

Министерство просвещения и науки КБР
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»
(ГБПОУ «КБКС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 11 Информационные технологии в профессиональной деятельности»
для профессии:

23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

Рассмотрена на заседании

ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Протокол № _____ от _____ 202_ г.

Председатель: _____ / _____ /

«Утверждаю»
заместитель директора по
УМР ГБПОУ «КБКС»

_____ Е.В. Карачаева

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» общеобразовательной профильной учебной дисциплины входит в общепрофессиональный цикл под индексом ОП. 11 и составлена в соответствии с Требованиями к разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик и дополнительного образования в КБКС, рассмотренными на заседании Методического совета ГБПОУ «КБКС» (протокол № 3 от « 28 » 06 2024 г.) и утвержденными директором ГБПОУ «КБКС» по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»

Разработчики:

«КБКС»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Содержание программы	стр
1. Общая характеристика	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	4-10
2. Структура и содержание дисциплины	12
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	12
2.2 Содержание дисциплины	13-16
3. Условия реализации дисциплины	17
3.1 Материально- техническое обеспечение	17
3.2 Учебно- методическое обеспечение	17-18
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	19

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информатика»:

обеспечение развития информационных компетенций студента, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Информатика» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня с расширенным содержанием по профессии: 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля». Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по п р о ф е с с и и : 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ	определять задачи для поиска	номенклатура информационных	-

и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач в профессиональной деятельности	информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и	-

	достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-

ОК 06Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствий его нарушения	-
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности ; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	пользоваться информацией справочного характера; оформлять договоры на проведение технического осмотра транспортных средств; работать с программно-аппаратными комплексами; использовать автоматизированное рабочее место; работать с источниками информации на различных носителях; оформлять заявки на обслуживание и ремонт средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования; разрабатывать и оформлять операционно-постовые карты технического осмотра транспортных средств; работать с прикладными программами; применять информационные технологии; проверять оформление и оформлять диагностические карты;	требования операционно-постовых карт технического осмотра; правила заполнения диагностических карт; правила пользования интерфейсом единой автоматизированной информационной системы технического осмотра; порядок оформления акта выполненных работ после обслуживания и ремонта средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования; способы сбора и обработки информации; информационные технологии;	
---	--	--	--

ОК .10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	собирать и обрабатывать информацию, полученную из различных источников, в том числе специализированных изданий, научных публикаций; правильно оформлять документы.	требования нормативных правовых документов в отношении передачи результатов технического осмотра в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра; требования к оформлению нормативно-технической документации пункта технического осмотра	
ОК .11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	применять в профессиональной деятельности экономические знания	перечень документов необходимых при оформлении различных сделок, открытия точки тех обслуживания.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	-
В том числе:		
Теоретическое обучение	10	
Практическое обучение	44	
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
Самостоятельная работа	-	-
Консультации		
Промежуточная аттестация в форме Экзамена		-
Всего	54	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная дисциплина – Информационные технологии в профессиональной деятельности.		10/44	
Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности		4/18	
Тема 1 Применение офисных программ в профессиональной деятельности	Содержание Цели, задачи и содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Программное обеспечение, используемое для автоматизации рабочего места Информационная безопасность. Защита информации. Применение текстовых редакторов для ведения делопроизводства. Применение табличных процессоров для оформления документации. Применение программ для создания презентаций. Программное обеспечение для создания базы данных. Обзор программного обеспечения, используемого для планирования в организации. Виды прикладных программ (текстовый и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, Web-редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, системы проектирования, информационные системы предприятий, их краткая характеристика).	4	ОК 01, ОК 09, ОК 10, ОК 11.
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	ОК 01, ОК 09, ОК 10, ОК 11.
	Практическое занятие №1 Применение офисных программ в профессиональной деятельности	6	
	Практическое занятие №2 Использование компьютерных программ для ведения отчетности, заполнение диагностических карт составление заявок на ремонт и обслуживание средств технического диагностирования.	6	
	Практическое занятие №3 Оформление презентации на тему: «Прикладное программное обеспечение,	6	

	используемое в деятельности мастера по ремонту и обслуживанию автомобилей»		
--	--	--	--

Раздел 2. Специализированное программное обеспечение.		4/16	
Тема 2 Специализированное программное обеспечение	Содержание Специализированные информационные программы и технологии. Автоматизированное рабочее место. Единая автоматизированная информационная система технического осмотра. САПР. Определение, назначение, виды. Программа NanoCad.	4	ОК 01, ОК 09, ОК 10, ОК 11.
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие №4 Интерфейс и возможности программы NanoCad.	10	ОК 01, ОК 09, ОК 10, ОК 11.
	Практическое занятие №5 Презентация на тему: «Автоматизированное рабочее место мастера по ремонту и обслуживанию автомобилей».	6	

Раздел 3 Интернет ресурсы в профессиональной деятельности.		2/10	
Тема 3. Интернет ресурсы в профессиональной деятельности.	Содержание Возможности всемирной паутины. Основные правила поиска информации. Обзор поисковых систем. Поиск технической документации в сети Интернет Поиск использование и сохранение нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность пункта технического осмотра Средства и методы создания специализированных сайтов	2	ОК 01, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 6 Создание сайта организации по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей».	10	

Всего		54	
--------------	--	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты № 23 «Информатики и информационных технологий», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Оснащение кабинетов

Кабинет «Информатики и информационные технологии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Двух местные столы, стулья – регулируемые по высоте	ОДП.06 ЕН.02 ОП.07 МДК 01.03
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	стандартная	
3	Шкаф книжный	Мебель	основное	стандартный	
4	Доска меловая	Оборудование	основное	Зеленая-школьная	
5	Проектор	Оборудование	специализированное		
6	Экран проекционный	Оборудование	специализированное		
7	МФУ	Оборудование	специализированное		
8	Ноутбуки с лицензионным программным обеспечением	Оборудование	специализированное		
9	компьютеры с программным обеспечением для обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	специализированное		ОДП.06 ЕН.02 ОП.07 МДК 01.03
10	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	стандартные	
11	Комплект учебного наглядного материала по темам	УМК	специализированное	печатные	
12	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	УМК	специализированное	печатные	
14	наглядные пособия	ТС	специализированное	стандартные	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем разделам дисциплины.

Внеаудиторная работа также сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам колледжа, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети интернет обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Каждый студент обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. При этом одновременный доступ к системе могут иметь не менее 25% студентов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным.

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 384с. Режим доступа:<http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=183462&demo=Y>.

2. Курилова А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (2 издание). Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Академия, 2023 г. – 20 КНИГ.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416с. Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=168074&demo=Y>.

2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.- М.: Изд.центр «Академия», 2022. – 256 с.Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=106719>.

3. Угринович, Н. Д., Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва :КноРус, 2024. — 377 с. — ISBN 978-5-406-12001-9. — URL: <https://book.ru/book/950240>

4. Угринович, Н. Д., Информатика. Практикум. : учебное пособие / Н. Д. Угринович - Москва :КноРус, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-406-11352-3. — URL:<https://book.ru/book/948714>

5. Ляхович, В. Ф., Основы информатики : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва :КноРус, 2023. — 347 с. — ISBN 978-5-406-11093-5. — URL: <https://book.ru/book/947649>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru>
2. <http://school-collection.edu.ru>
3. <http://nsportal.ru>
4. <http://edu.dvgups.ru>
5. <http://festival.1september.ru>
6. <http://уроки.рф>
7. <https://infourok.ru/>
8. <http://проф-обс.рф>
9. <http://ped-kopilka.ru>
10. <http://window.edu.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Требования операционно-постовых карт технического осмотра	знание правил оформления операционно-постовых карт	лабораторные занятия письменный опрос
Правила заполнения диагностических карт	знание правил заполнения диагностических карт	Лабораторные занятия
Правила пользования единой автоматизированной информационной системы технического осмотра	знание правил пользования интерфейсом единой автоматизированной информационной системы технического осмотра	лабораторные занятия, письменный опрос
Требования нормативных правовых документов в отношении передачи результатов технического осмотра в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра	знание требований нормативных правовых документов в отношении передачи результатов технического осмотра в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра	устный опрос, тестирование
Требования к оформлению нормативно-технической документации пункта технического осмотра	знать требования к оформлению нормативно-технической документации пункта технического осмотра	лабораторные занятия
Порядок оформления акта выполненных работ после обслуживания и ремонта средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования	знание порядка оформления акта выполненных работ после обслуживания и ремонта средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования	лабораторные занятия
Способы сбора и обработки информации	Знание способов сбора и обработки информации	лабораторные занятия, беседа, экспресс-опрос
Информационные технологии	знание информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	лабораторные занятия, заполнение таблицы, написание реферата, самостоятельная работа
Перечень осваиваемых умений, в рамках дисциплины		

Пользоваться информацией справочного характера	применение информации справочного характера в профессиональной деятельности	лабораторные занятия, самостоятельная работа
Оформлять договоры на проведение технического осмотра транспортных средств	оформление договоров на проведение технического осмотра транспортных средств	лабораторные занятия
Работать с программно-аппаратными комплексами	применение умений работы с программно-аппаратными комплексами	опрос по индивидуальному заданию
Использовать автоматизированное рабочее место	применение программного обеспечения в профессиональной деятельности	составление сравнительной таблицы, написание реферата по индивидуальной теме
Работать с источниками информации на различных носителях	применение для работы с информацией различных носителей	тестирование
Оформлять заявки на обслуживание и ремонт средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования	использование умения оформления заявок в практической деятельности	лабораторные занятия, индивидуальное задание,
Разрабатывать и оформлять оперативно-постовые карты технического осмотра транспортных средств	использование умений оформления оперативно-постовых карт в практической деятельности	лабораторные занятия, индивидуальные задания
Работать с прикладными программами	применение в работе прикладных программ	лабораторные занятия, самостоятельная работа
Применять информационные технологии	применение информационных технологий	составление презентаций, самостоятельная работа
Проверять оформление и оформлять диагностические карты	оформление диагностической карты	лабораторные занятия
Собирать и обрабатывать информацию, полученную из различных источников, в том числе специализированных изданий, научных публикаций	применение умений сбора и обработки информации с использованием информационных технологий	заполнение таблицы сравнения, составление презентаций индивидуальные задания
Правильно оформлять документы	применение умений оформления документов с использованием информационных технологий	лабораторные занятия, самостоятельная работа