

Рассмотрена на заседании

«Утверждаю»

ЦМК _____ дисциплин

заместитель директора

Протокол № _____ от _____ 202__ г.

по УР ГБПОУ «КБКС»

Председатель _____ / _____ /

_____ /Е.В. Карачаева/

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» входит в общепрофессиональный цикл под индексом 07 и составлена в соответствии с Требованиями к разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик и дополнительного образования в КБКС, рассмотренными на заседании Методического совета ГБПОУ «КБКС» (протокол № ____ от «____» _____ 202__ г.) и утвержденными директором ГБПОУ «КБКС» по профессии 23.01.17.«Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»

Разработчик:

_____, преподаватель ГБПОУ «КБКС»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

	Стр.
1 Общая характеристика	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2 Содержание дисциплины	6
3 Условия реализации дисциплины	9
3.1 Материально-техническое обеспечение	9
3.2 Учебно-методическое обеспечение	9-10
4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11-12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07 «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины ОП 07 «Основы бережливого производства» - сформировать у студента способность использовать принципы бережливого производства для повышения эффективности организации работ в рамках своей профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс -поиска структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение	-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -приемы структурирования информации;

	-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности
ОК 07	-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	-пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	34	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего	34	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в т.ч. в форме практической подготовки, (академический час)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бережливое производство: сущность, содержание и основные принципы		10	
Тема 1.1 Понятие, история появления и развития, нормативно-правовое обеспечение бережливого производства	Содержание:	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7
	В том числе практических занятий	2	
	1.1.1 Основные категории концепции бережливого производства Основные этапы эволюции концепции бережливого производства	2	
	ПРН №1 Основные принципы бережливого производства	2	
Тема 1.2 Сокращение потерь как основной фактор концепции бережливого производства	Содержание:	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7
	В том числе практических занятий:	2	
	1.2.1 Основные термины и понятия, связанные с потерями как основным фактором концепции бережливого производства Инструменты, методы поиска причин и устранения потерь	2	
	ПР № 2 Основные виды потерь	2	
Тема 1.3 Непрерывное совершенствование — основа бережливого производства	Содержание	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7
	1.3.1 Основные категории концепции (философии) непрерывного совершенствования. Требования и приемы к управлению с позиции применения концепции постоянного совершенствования. Основные этапы процесса постоянного совершенствования. Основные приемы и методы постоянного совершенствования	2	
Раздел 2. Основные инструменты и методы бережливого производства. Бережливый проект.		18	
	Содержание:		

Тема 2.1 Характеристика основных методов и инструментов бережливого производства	2.1.1 Понятийный аппарат методов и инструментов бережливого производства. Основные тенденции в области применения методов и инструментов бережливого производства. Краткая характеристика основных методов и инструментов бережливого производства	2	OK 1 OK 2 OK 4 OK 7
Тема 2.2 Организация рабочего пространства	Содержание:	2	OK 1 OK 2 OK 4 OK 7
	2.2.1 Основы системы 5S: принципы, задачи и нормативно-правовое обеспечение. Основные этапы внедрения системы 5S	2	
Тема 2.3 Стандартизация работы	Содержание:	2	OK 1 OK 2 OK 4 OK 7
	2.3.1 Основы стандартизации работы Основные этапы стандартизации работы	2	
Тема 2.4 Визуализация	Содержание:	2	OK 1 OK 2 OK 4 OK 7
	2.4.1 Основы визуализации Способы и инструменты метода визуализации	2	
Тема 2.5 Канбан: создание системы вытягивания	Содержание:	4	OK 1 OK 2 OK 4 OK 7
	В том числе практических занятий:	2	
	2.5.1 Система вытягивания (Just In Time). Основы канбан	2	
	ПР № 3 Канбан: доска задач	2	
Тема 2.6 Картирование потока создания ценности (VSM)	Содержание:	4	OK 1 OK 2 OK 4 OK 7
	В том числе практических занятий:	2	
	2.6.1 Понятие и основные характеристики картирования потока создания ценности	2	
	ПР № 4 Этапы картирования потока создания ценности, типы карт потоков	2	
Тема 2.7 Бережливый проект: основы разработки и реализации	Содержание:	2	OK 1 OK 2 OK 4 OK 7
	2.7.1 Понятие и этапы бережливого проекта (проекта по улучшениям). Презентация бережливого проекта: характеристика элементов	2	
Раздел 3. Применение принципов бережливого производства в конкретной предметной области		6	

Тема 3.1 Актуальность и внедрение принципов бережливого производства	Содержание:	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7
	3.1.1 Актуальность внедрения принципов бережливого производства. Процесс внедрения принципов бережливого производства. Условия и факторы применения принципов бережливого производства	2	
Тема 3.2 Применение принципов бережливого производства различных видов деятельности	Содержание:	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7
	В том числе практических занятий:	2	
	3.2.1 Формирование системы менеджмента бережливого производства в организации	2	
	ПР № 5 Специфика применения принципов бережливого производства в различных видах деятельности	1	
Итоговый контроль	Итоговое контрольное тестирование	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее помещение:

Кабинет «Основ бережливого производства», оснащенный оборудованием.

3.2. Учебно-методическое обеспечение:

Основные печатные издания

1. Бурнашева Э. П. Основы бережливого производства. Учебное пособие для СПО / Э. П. Бурнашева. — СанктПетербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-507-44560-8– Текст : непосредственный.
2. Лабскер Л.Г. Вероятностное моделирование в финансово-экономической области: учеб. пособие / Л.Г. Лабскер. М.: ИНФРА-М, 2020. 172 с.
3. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019.- 352 с.: 60х90 1/16. . (переплет) ISBN 978-5-16-003118-7.
4. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред.О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 506 с.: 60х90 1/16. - (п)ISBN 978-5-16-004331-9.
5. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник/Бухалков М. И., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 395 с.: 60х90 1/16. (Переплёт) ISBN 978-5-16-009610-0.

Основные электронные издания

1. Лабскер Л.Г. Вероятностное моделирование в финансово-экономической области: учеб. пособие / Л.Г. Лабскер. М.: ИНФРА-М, 2020. 172 с. [Электронный ресурс] Режим доступа. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=702793>.
2. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019.- 352 с.: 60х90 1/16. . (переплет) ISBN 978-5-16-003118-7. Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=377331>.
3. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред.О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 506 с.: 60х90 1/16. - (п)ISBN 978-5-16-004331-9. Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=472411>.
4. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник/Бухалков М. И., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 395 с.: 60х90 1/16. (Переплёт) ISBN 978-5-16-009610-0.- Режим доступа<http://znanium.com/bookread2.php?book=449244>.

Дополнительные источники

1. Фасхутдинов, Р.А. Организация производства [Текст]: учебник/ Р.А. Фасхутдинов. - 1-е изд., - М.: ИНФРА-М, 2019. - 672 с.
2. CD-ROM (MP3). Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании (количество CD дисков: 3). - Москва: РГГУ, 2017.- 132 с.
3. CD-ROM (MP3). Инструменты бережливого производства. Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства (с буклетом-приложением). - Москва: Гостехиздат, 2018. - 953 с.
1. Что-же такого важного в стандартной работе [Электронный ресурс]. Режим доступа:

http://www.leanzone.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1224:chto-zhe-takogo-vazhnogo-vstandartnojrabote&catid=38&Itemid=1319.

2. Бережливое производство в контексте новейшей управленческой концепции улучшения производственной системы предприятия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://leankaizen.ru/berezhlivoe-proizvodstvo-v-kontekste-novejshejupravlencheskoj-kontseptsii-uluchsheniyaiproizvodstvennoj-sistemy-predpriyatiya.html>.

3. Основная идея Бережливого производства [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://xn--h1aahjbg5b.xn-p1ai/publ/osnovnaja_ideja_berezhlivogo_proizvodstva/1-1-0-35.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -приемы структурирования информации; -основы проектной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства Умеет: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или	- свободно владеет понятийным аппаратом по основным проблемам, - обосновывает ключевые идеи, - демонстрирует свою точку зрения о бережливом производстве; - создает тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, подготавливать сообщения; - использует ИТ-технологии при работе с дополнительными источниками информации, проводить их анализ и оценку достоверности; - аргументированно ведет диалог, развернуто и логично излагает свою точку зрения при обсуждении бережливого производства; - работает в группе при выполнении при выполнении практических работ и анализе дополнительных источников информации по изучаемой теме; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, -осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства.	-оценка устных ответов; -проверка и оценка письменных практических заданий на закрепление, в том числе тестирований, контрольных работ; -оценка выполнения и защиты практических работ; -проведение дискуссий, мозгового штурма; -решение ситуационных задач, кейсов, кейсов; -составление таблиц, схем

с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, -осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства		
--	--	--