

Министерство просвещения и науки КБР
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»
(ГБПОУ «КБКС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП 03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальности:

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Нальчик, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии в профессиональной

деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: совокупность теоретических и практических знаний в области информационных технологий и применение их в практической деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09	применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. определять задачи поиска информации. осуществлять поиск информации; определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач; владеть приемами работы с программными средствами. определять необходимые источники информации. структурировать получаемую информацию. оценивать практическую значимость результатов поиска. оформлять результаты поиска с применением информационных технологий. анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий;	виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; средства поиска информации; алгоритмы работ с программными средствами; порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности. приемы поиска и структурирования информации. электронный формат оформления результатов поиска информации. возможности программ для анализа и систематизирования знаний; современное программное обеспечение; возможности средств обработки текстов; принципы создания и обработки текстовых данных;

	использовать современное программное обеспечение; анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов; анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию; применять технологии поиска, хранения и сортировки информации; обрабатывать графическую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; применять сетевые технологии обработки информации; оформлять документы с использованием современных программных средств. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях; организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде; определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке; демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайной ситуации;	принципы создания и обработки числовой информации; алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации; возможности программных продуктов для обработки графической информации; возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации; основы проектной деятельности; приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации; правила оформления документов с использованием современных программных средств; пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; основы психологии личности; принципы работы и взаимодействия в коллективе; сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;
--	---	---

	выбирать и организовывать физкультурно -оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	42	36
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	42	36

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационные процессы и технологии			
Тема 1.1. Информация и информационные технологии.	Содержание учебного материала Введение. История развития информационных технологий. Основные понятия информационных технологий. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий.	2	
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий			
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение ИТ-технологий	Содержание учебного материала История развития и классификация современных компьютеров. Элементная база ИТ-технологий. Устройства обработки информации. Устройства хранения информации. Устройства ввода-вывода информации.	1	
Тема 2.2. Программное обеспечение ИТ-технологий	Содержание учебного материала Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Системы контроля и диагностики. Инструментальное программное обеспечение. Языки программирования. Трансляторы. Компиляторы и интерпретаторы. Прикладное программное обеспечение.	1	
Раздел 3. Технология обработки текстовой информации			
Тема 3.1. Текстовый процессор MS WORD	Содержание учебного материала		
	Классификация и возможности современных текстовых редакторов. Текстовый редактор Word.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Оформление документа по требованиям	2	
	2. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации		
	3. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление	2	

	4. Работа со списками и таблицами.	2	
	5. Графические возможности MS Word.		
	6. Правила оформления документов.		
Раздел 4. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде			
Тема 4.1. Электронные таблицы MS Excel	Содержание учебного материала		
	Табличный процессор MS Excel.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Построение графиков и диаграмм	2	
	2. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных.	2	
	3. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	
	4. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных.	2	
	5. Ввод формул. Графические возможности MS Excel.	2	
	6. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм.		
Раздел 5. Технология хранения, поиска и сортировки информации			
Тема 5.1. Реализация проекта с помощью СУБД MSAccess.	Содержание учебного материала		
	Организация системы управления базами данных (СУДБ). Выбор СУБД для создания системы автоматизации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Создание базы данных по учету пожаров	2	
	2. Основы работы СУБД MS Access		
	3. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули	2	
	4. Экспорт и импорт данных в MS Access. Создание базы данных по заданию.		
Раздел 6. Технология обработки графической информации			
Тема 6.1. Графический редактор Photoshop	Содержание учебного материала		
	Графический редактор Photoshop: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Настройка экрана и инструментария.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Основы фотокоррекции. Ретуширование и восстановление в Графическом редакторе Photoshop	2	
	2. Работа с масками. Создание коллажа.	2	

	3. Создание и редактирование изображений: ретуширование и восстановление, заливка, выделение, работа с масками, работа с фрагментами, создание коллажа и фотомонтажа; работа с текстом.	2	
Тема 6.2. Основы работы в графическом редакторе CorelDraw	Содержание учебного материала		
	Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Создание плана ликвидации ЧС в векторной графике	2	
	2. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере; стандартные фигуры; работа с фрагментами; работа с абрисами, заливками; трансформация изображений; работа с текстом; применение эффектов.	2	
Раздел 7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации			
Тема 7.1. Технологии подготовки компьютерных презентаций в программе MS Power Point	Содержание учебного материала		
	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции программы	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Создание и оформление презентации, применение специальных эффектов в приложении MS PowerPoint	2	
	2. Создание, редактирование и сохранение презентации. Вставка и форматирование объектов в слайдах. Оформление презентации. Настройка фона и анимации. Создание произвольного показа. Подготовка и демонстрация презентации.	2	
Раздел 8. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности			
Тема 8.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	Содержание учебного материала		
	Классификация локальных компьютерных сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Способы доступа в Интернет. Структура Интернет. Основные сервисы Интернета. Основы работы в Интернет. Организация поиска информации в Интернете.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Сетевой контроллер. Эталонная модель OSI. 2. Достоинства работы в локальной сети. Глобальные компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет	2	
Промежуточная аттестация			
Всего: 42		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>

2. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник для СПО / О. С. Логунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-6569-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148962> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Лопатин, В. М. Информатика : учебник для СПО / В. М. Лопатин, С. С. Кумков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9430-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221225>

4. Практикум по информатике / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-507-44636-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231491>

5. Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля. Курс лекций / Ю. В. Свириденко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-507-45871-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288986>

6. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

7. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-

0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>

3.2.2. Дополнительные источники (при наличии)

1.Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ / Е. Д. Зубова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-507-47171-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336194>

2.Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809>

3.Катунин, Г. П. Мультимедийные технологии / Г. П. Катунин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 644 с. — ISBN 978-5-507-45945-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292043> (дата обращения: 26.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47572-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/392393>

5.Коломейченко, А. С. Информационные технологии / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-507-45293-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/26408>

6.Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173799> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей

7.Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;	демонстрирует знания: о видах информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; о современных средствах и устройствах информатизации, о порядке их применения;	письменный опрос в форме тестирования. оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; средства поиска информации; алгоритмы работ с программными средствами; порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности. приемы поиска и структурирования информации; электронный формат оформления результатов поиска информации. возможности программ для анализа и систематизирования знаний; современное программное обеспечение; возможности средств обработки текстов; принципы создания и обработки текстовых данных; принципы создания и обработки числовой информации; алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации; возможности программных продуктов для обработки графической информации; возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации; основы проектной деятельности; приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации; правила оформления документов с использованием современных программных средств; пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; основы психологии личности; принципы работы и взаимодействия в коллективе; сущность гражданско-патриотической позиции;	об основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном контексте; о средствах поиска информации; об алгоритмах работ с программными средствами; о порядке оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности; о приемах поиска и структурирования информации; об электронном формате оформления результатов поиска информации; о возможностях программ для анализа и систематизирования знаний; о современном программном обеспечении; о возможностях средств обработки текстов; о принципах создания и обработки текстовых данных; о принципах создания и обработки числовой информации; об алгоритмах работы по поиску, хранению и сортировке информации; о возможностях программных продуктов для обработки графической информации; о возможностях мультимедийных технологий обработки и представления информации; об основах проектной деятельности; о приемах работы с сетевыми технологиями обработки информации; о правилах оформления документов с использованием современных программных средств; о путях и способах самообразования; об условиях формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; об основах психологии личности; о принципах работы и взаимодействия в коллективе; о сущности гражданско-патриотической позиции; об общечеловеческих ценностях; о правилах поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;	контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу.
---	--	--

общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;	о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности; о путях обеспечения ресурсосбережения; о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; об основах здорового образа жизни; об условиях профессиональной деятельности и зонах риска физического здоровья для специальности; о средствах профилактики перенапряжения;	
Умеет: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; определять задачи поиска информации; осуществлять поиск информации; определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач; владеет приемами работы с программными средствами; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска с применением информационных технологий; анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий; использовать современное программное обеспечение; анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов; анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию;	демонстрирует умения: по применению информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; по определению задачи поиска информации; по осуществлению поиска информации; по определению необходимых информационных ресурсов для выполнения профессиональных задач; по владению приемами работы с программными средствами; по определению необходимых источников информации; по структурированию получаемой информации; -по оцениванию практической значимости результатов поиска; по оформлению результатов поиска с применением информационных технологий; по анализу и систематизации знания по специальности с применением современных информационных технологий; по использованию современного программного обеспечения; по анализу, аннотированию и реферированию текстов различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов; по анализу и систематизации текстовой и числовой информации;	оценка результатов выполнения практической работы экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

применять технологии поиска, хранения и сортировки информации; обрабатывать графическую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; применять сетевые технологии обработки информации; оформлять документы с использованием современных программных средств; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях; организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде; определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке; демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайной ситуации; выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	по применению технологии поиска, хранения и сортировки информации; по обработке графической информации; по применению мультимедийных технологий обработки и представления информации; по применению сетевых технологий обработки информации; по оформлению документов с использованием современных программных средств; по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития в различных жизненных ситуациях; по организации эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде; по определению собственной позиции и изложению своих мыслей на государственном языке; по демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей; по соблюдению норм экологической безопасности; по определению направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; по осуществлению эффективных действий в чрезвычайной ситуации; по организации физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья; по осуществлению пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
--	---	--