

Утверждено:

Приказом государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»

от « 20 » 03 2020 г. № 60/а  
Директор:  З.Ш. Суншев



## ПОЛОЖЕНИЕ

**Чегемского филиала государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Кабардино- Балкарский колледж «Строитель»**

Принят Конференцией работников  
и представителей обучающихся  
Чегемского филиала государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Кабардино-Балкарский колледж  
«Строитель»

« 20 » 03.20 г. Протокол № 1

Чегем 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Чегемский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Кабардино-Балкарский колледж «Строитель», в дальнейшем именуемое «Филиал», создан на основании Приказа Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР от 15 мая 2018 года № 404 и действует в соответствии Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель», утвержденного Министром просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и принятого на конференции работников и представителей обучающихся в соответствии с протоколом №1 от 20.03. 2020г.

Настоящее положение разработано на основании законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, а также Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель».

Полное наименование Филиала: Чегемский Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» (далее - Филиал).

Сокращенное наименование Филиала: Чегемский филиал ГБПОУ «КБКС».

Филиал является правопреемником Чегемского Филиала Государственного казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель».

Функции и полномочия учредителя Филиала осуществляет Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель», далее именуемый «Учреждение» и Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики «далее - Учредитель».

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законными и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель», а также настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного Герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

1.4. Филиал обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны);

1) учредительные документы Филиала, в том числе внесённые в них изменения;

2) положение о Филиале;

3) сведения о проведенных в отношении Филиала контрольных мероприятиях и их результатах;

4) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.5. Местонахождение Филиала: Юридический адрес филиала: 361401, г. Чегем, ул. Баксанское шоссе, дом 52.

Фактический и юридический адрес: 361401, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, 361401, г. Чегем, ул. Баксанское шоссе, 52.

1.6. Филиал самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением.

Филиал не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Филиала с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Филиал руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Положением.

Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения. Руководитель Филиала назначается Учреждением и действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»».

## **2. Цели предмет и виды деятельности Филиала.**

2.1. Филиал создан в целях:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования (профессиональная подготовка специалистов среднего звена и профессиональная подготовка квалифицированных рабочих, служащих);

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием (профессиональная

подготовка специалистов среднего звена и профессиональная подготовка квалифицированных рабочих, служащих);

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Филиал создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР.

Оказание Филиалом государственных услуг при наличии технической возможности осуществляется в электронном виде.

2.3. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в случае наличия в штате учреждения должности отвечающей квалификационным требованиям к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь предусмотренным ст. 8 Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации"

2.4. Основным предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ среднего (профессиональная подготовка специалистов среднего звена и профессиональная подготовка квалифицированных рабочих, служащих) по направлениям подготовки, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки квалифицированных рабочих и служащих и подготовки специалистов среднего звена, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обеспечение проживания обучающихся в общежитиях Филиала;

- медицинское обслуживание обучающихся и работников в

медицинском пункте Филиала, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

2.6. Филиал осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Филиала:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.7. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.8. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики.

2.9. В состав Филиала входят отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотека, иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, методическую, и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.10. Филиал определяет структуру для утверждения Учреждением и штатное расписание для согласования с Учреждением.

2.11. Положение Филиала, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием (Конференцией) работников и представителей обучающихся Филиала и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. В Филиале создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Положением, предложениями о внесении в него изменений и дополнений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2.13. Филиал может реализовывать общеобразовательные программы среднего общего образования, профессиональные программы среднего профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного образования при наличии соответствующих лицензий. Филиал в части реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) руководствуется нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в профессиональных образовательных организациях СПО, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» и настоящим Положением.

### **3. Прием в Филиал**

3.1. Прием в Филиал осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Филиал самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, порядку приема, устанавливаемому Уставом Учреждения.

3.2. Филиал объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.3. При приеме Филиал обязан знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой специальности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Количество граждан, принимаемых в Филиал для обучения за счет средств республиканского бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно республиканском органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Филиал имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в пределах государственных заданий (контрольных цифр)

места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3.6. Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

3.7. Прием в Филиал проводится на общедоступной основе по заявлениям поступающих.

3.8. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

3.9. Зачисление в состав студентов Филиала производится директором после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента среднего Филиала формируется личное дело.

3.10. Для организации приема на обучение создается приемная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Директором Филиала или Учреждением.

#### **4. Образовательная деятельность Филиала**

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Филиал в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Образовательные программы, реализуемые Филиалом, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы

учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Филиал ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Филиалом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается уполномоченным республиканским органом исполнительной власти.

4.4. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования. Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным республиканским органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

4.5. Образовательный процесс в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.6. В Филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения может переноситься Филиалом не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного республиканского



органа исполнительной власти.

4.7. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

4.8. В Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

4.10. Численность студентов в учебной группе в Филиале при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек. Исходя из специфики среднего специального учебного заведения, образовательное учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Образовательное учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.11. Учебная практика студентов проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Филиала и Учреждения. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Филиалом.

Учебная и производственная практики студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального

образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным уполномоченным республиканским органом исполнительной власти.

4.12. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

4.13. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Филиалом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Филиалом самостоятельно.

4.14. В процессе обучения успеваемость студентов (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Филиала.

По решению Филиала для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также балльная система оценки знаний.

4.15. Студент имеет право на перевод в Филиале, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Филиала.

Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение

осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.16. Студент, обучающийся в Филиале, имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную в порядке, установленном соответствующим локальным актом Филиала.

4.17. Студент может быть отчислен:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 5) в связи с окончанием Учреждения;
- 6) в связи с нарушением условий договора;
- 7) за невыполнение учебного плана;
- 8) за непрохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- 11) за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;
- 12) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Филиала;
- 13) в связи со смертью;
- 14) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 6-13 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом и Уставом Учреждения.

4.18. Студент имеет право на восстановление в Филиале с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Филиале вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются

Положением и соответствующим локальным актом Филиала, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.19. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Филиала является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Филиала осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

4.20. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца соответствующего уровня образования, заверенный печатью Учреждения.

В документах о начальном и среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.

4.21. Документ с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной (итоговой) аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

4.22. Выпускнику Филиала, студенту, выбывшему до окончания Филиала, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов.

## **5. Обучающиеся Филиала**

5.1. К лицам, обучающимся в Филиале, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Студентом Филиала является лицо, зачисленное приказом директора в Филиал для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем Филиала является лицо, зачисленное приказом директора в Филиал для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.2. Обучающиеся в Филиале имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель», а также настоящим Положением и локальными актами Филиала.

5.3. Обучающиеся в Филиале имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через общественные объединения и органы управления Филиала;

2) бесплатно пользоваться библиотеками Филиала, информационными ресурсами, услугами учебных, научных и других подразделений Филиала в порядке, установленном локальными актами Филиала;

3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

4) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в экспериментально-конструкторской и общественной работе Филиала.

5.4. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств республиканского бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, принятым Советом Филиала.

5.5. Филиал имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников.

5.6. Студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Директором Филиала при наличии соответствующего жилищного фонда у Филиала. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

5.7. Обучающиеся в Филиале обязаны:

1) соблюдать требования Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» и настоящего Положения, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Филиала;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Филиала;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» и настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Филиала, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор и отчисление из Филиала.

5.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.11. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

## **6. Работники Филиала**

6.1. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Комплектование работников Филиала осуществляется в порядке предусмотренном действующим трудовым законодательством, в соответствии со штатным расписанием Учреждения. При этом комплектование осуществляется в следующем порядке.

6.2. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Филиала не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Работники Филиала имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Учреждения;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;
- 3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Филиала в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Филиала.
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Филиала пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель», Положением Филиала, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Филиала.

6.4. Работники Филиала обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» и настоящего Положение;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Филиала, выполнять решения органов управления Филиала, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) строго следовать профессиональной этике;
- 4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Филиала (в

учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Филиала;

5) своевременно ставить в известность администрацию Филиала о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Филиала несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Положением Филиала, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Филиала.

6.5. Педагогические работники Филиала помимо прав, предусмотренных п. 7.3. настоящего Положения, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, имеющих гриф, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Филиалом, методов оценки знаний обучающихся.

6.6. Педагогические работники Филиала помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.4. настоящего Положения, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

3) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

4) систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.7. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

6.8. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.9. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году.

6.10. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты



длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности Филиала и другие вопросы определяются Учреждением и (или) локальным актом Филиала.

6.11. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.12. Условия оплаты труда в Филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Филиала.

## **7. Органы управления Филиала**

7.1. Филиалом на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением, управляет директор, который назначается и освобождается от должности Учреждением по согласованию с Министерством просвещения, науки и по делам молодежи КБР на основании трудового договора (контракта).

7.2 Директор Филиала действует от имени Учреждения на основании доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Филиала подотчетен Учреждению.

7.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Филиала и имеет право:

-распоряжаться имуществом Филиала в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением;

-открывать лицевые счета и расходовать выделяемые Учреждением денежные средства;

-выдавать доверенности отдельным работникам Филиала на совершение ими действий от имени Филиала;

-готовит предложения Учреждению для утверждения структуры, сметы расходов Учреждения и штатное расписание;

-заключать договоры с организациями различных форм собственности;

-заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;

-заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

-издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников учреждения;

-устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

-направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников учреждения;

-утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

7.4. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Филиала, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Положением.

7.5. Директор Филиала назначает своих заместителей и бухгалтера по согласованию с Учреждением, самостоятельно определяет их компетенцию.

7.6. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Филиала Советом Филиала созывается Общее собрание (Конференция) работников и представителей обучающихся Филиала.

Общее собрание (Конференция) считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся (делегатов). Решение Общего собрания (Конференции) считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании (Конференции)

К компетенции Общего собрания (Конференции) относится:

- 1) принятие Положения Филиала и внесение в него изменений;
- 2) определение количественного состава и избрание Совета Филиала;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

7.7. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган - Совет Филиала.

7.8. В состав Совета Филиала входят Директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета Филиала, за исключением председателя, избираются на Общем собрании (Конференции) тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Филиала от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Филиала.

В случае увольнения (отчисления) из Филиала члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете утверждается действующим Советом Филиала.

7.9. Совет Филиала:

1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания (Конференции);

2) определяет порядок Общего собрания (Конференции), осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания (Конференции);

3) рассматривает проект Положения Филиала, а также вносимые в Положения изменения;

4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5) решает вопросы учебной работы, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

6) заслушивает ежегодные отчеты Директора;

7) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8) рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;

Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

7.10. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7.11. Решения Совета Филиала оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Директором Филиала - председателем Совета.

7.12. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

7.13. Совет собирается по мере необходимости.

7.14. Непосредственное управление Филиалом осуществляется Директором.

7.15. В Филиале могут создаваться педагогический, попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Советом Филиала и утверждаются Директором Филиала.

## **8. Имущество и финансовое обеспечение Филиала**

8.1. Филиал не имеет собственных прав на имущество и использует имущество Учреждения, закреплённое за Колледжем на праве оперативного управления.

8.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определёнными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

8.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.

8.4. Имущество филиала находится на балансе Учреждения.

8.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счёт средств Республиканского бюджета, а так же за счёт средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

8.6. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Учреждения и настоящего Положения.

#### **9. Учет и отчетность Филиала**

9.1. Бухгалтерский учет по Филиалу осуществляет бухгалтерия Учреждения, в соответствии с учётной политикой Колледжа руководствуясь действующим законодательством, нормативными документами РФ и Кабардино-Балкарской Республики.

9.2. Учётная политика по работе с Филиалом определяет:

порядок ведения аналитического учёта имущества (в целом по Учреждению и по месту его использования в Филиале);

организацию внутреннего документооборота;

другие направления деятельности в соответствии с действующим бюджетным законодательством РФ.

#### **10. Прекращение деятельности Филиала**

10.1. Ликвидация или реорганизация (слияние, отделение, преобразование) Филиала осуществляется Учредителем по представлению Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.2. Споры, связанные с прекращением деятельности Филиала, разрешаются в судебном порядке.

10.3. Филиал считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

10.4. При реорганизации или ликвидации Филиала увольняемому работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в

соответствии с законодательством.

## **11. Порядок внесения изменений в настоящее Положение**

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Учреждения и Учредителя вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.