

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена .....</b>	<b>6</b>
<b>Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы) .....</b>	<b>6</b>
<b>Программа ГИА.....</b>	<b>7</b>

### Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) присваивается квалификация: «Специалист страхового дела».

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

#### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01. Заключение и сопровождение договоров страхования	ПМ 01. Заключение и сопровождение договоров страхования
ВД 02. Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов	ПМ 02. Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
ВД 03. Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПМ 03. Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
ВД 04. Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПМ 04. Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
ВД 05. Страхование жизни (по выбору)	ПМ 05. Страхование жизни (по выбору)

ВД 06. Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	ПМ 06. Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)
<b>По запросу работодателя (при наличии)</b>	
ВД 07. Информационная безопасность информации и информационных систем в страховании	ПМ 07. Информационная безопасность информации и информационных систем в страховании
ВД 08. Выполнение работ по должности «Агент страховой»	ПМ 08. Выполнение работ по должности «Агент страховой»

Таблица 2

### Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Направленность 1 Страхование жизни (по выбору)

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
	ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
	ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
	ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты
	ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
	ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками
	ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия
	ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов
	ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг
	ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
	ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
	ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая

	ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты
Информационная безопасность информации и информационных систем в страховании	ПК 7.1. Осуществлять информационную безопасность и защиту информации
	ПК 7.2. Вести информационные системы в страховом и бухгалтерском учете
Выполнение работ по должности «Агент страховой»	ПК 8.1. Реализовывать технологии агентских продаж
	ПК 8.2. Осуществлять оперативное и стратегическое планирование агентских продаж
Страхование жизни (по выбору)	ПК 5.1. Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании
	ПК 5.2. Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование

Направленность 2 Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
	ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
	ПК 1.3. Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
	ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты
	ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
	ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками
	ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия
	ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов
	ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг
	ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
	ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая

	ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
	ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты
Информационная безопасность информации и информационных систем в страховании	ПК 7.1. Осуществлять информационную безопасность и защиту информации
	ПК 7.2. Вести информационные системы в страховом и бухгалтерском учете
Выполнение работ по должности «Агент страховой»	ПК 8.1. Реализовывать технологии агентских продаж
	ПК 8.2. Осуществлять оперативное и стратегическое планирование агентских продаж
Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	ПК 6.1. Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков
	ПК 6.2. Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)

### **Требования к проведению демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

### **Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

### **Программа ГИА**

#### **1. Основные положения**

Программа ГИА по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) разработана в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами, регулирующими вопросы организации и проведения ГИА в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель». Информационное обеспечение реализации программы ГИА:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 г. N 555;
3. Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.07.2020 № 404н;
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;
5. Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизмов демонстрационного экзамена, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 N P-42;
6. Учебный план ГБПОУ «КБКС» по специальности СПО 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)»;

7. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»;

8. Периодические издания по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»;

9. Интернет-ресурсы по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

## 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика. При условии соответствия уровня образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника, выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и/или сферах профессиональной деятельности.

2.2. Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, готовность и способность выпускников решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

2.3. Требования к результатам освоения образовательной программы:

Выпускник должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1) и демонстрировать результаты освоения следующих профессиональных компетенции:

ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию;

ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования;

ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа;

ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве;

ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты;

ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг;

ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками;

ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов;

ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия;

ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов;

ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг;

ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации

ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев

ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая;

ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая;

ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты;

ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании;

ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование;

ПК 6.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков;

ПК 6.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков;

ПК 7.1. Осуществлять информационную безопасность и защиту информации;

ПК 7.2. Вести информационные системы в страховом и бухгалтерском учете;

ПК 8.1. Реализовывать технологии агентских продаж;

ПК 8.2. Осуществлять оперативное и стратегическое планирование агентских продаж.

### 3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

3.1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные

материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

В дипломном проекте (работе) структурные элементы в рекомендуемом объеме располагаются в следующей последовательности:

Структурный элемент дипломной работы	Объем структурного элемента дипломной работы (стр.)
Титульный лист	1
Задание на выпускную квалификационную работу	2
Содержание	1-2
Введение	1-2
1 Глава (теоретическая)	20-25
1.1 Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
1.n Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
2 Глава (практическая)	20-25
2.1 Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
2.n Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2 (не менее 15 источников)
Приложения	не ограничивается

Титульный лист содержит сведения о названии образовательной организации, теме дипломной работы, специальности среднего профессионального образования, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы.

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается: Введение, наименование разделов (глав и

параграфов) основной части работы, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломного проекта (работы), дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, характеризуется новизна, практическая значимость (ценность), адресность полученных результатов.

Основная часть дипломного проекта (работы) отражает решение исследовательских задач, поставленных во Введении, структурно состоит из двух глав (теоретической и практической), каждая из которых может быть представлена 3-4 параграфами. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа) работы.

Теоретическая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта. Теоретическая глава выполняется на основе анализа методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих область профессиональной деятельности.

Практическая глава посвящается анализу практического материала и анализу опыта практической работы, полученного во время прохождения производственной (преддипломной) практики применительно к теме дипломного проекта (работы).

Основные положения, подлежащие отражению в практической части работы:

- анализ конкретного материала (системы, процесса(ов), профессиональных ситуаций) по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала работы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломного проекта (работы) информационных источников, расположенных в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- Интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение при выполнении дипломного проекта (работы), например, копий документов, полученных в ходе прохождения производственной практики, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Доклад выпускника на заседании Государственной экзаменационной комиссии рекомендуется сопровождать мультимедийной презентацией, включающей подготовленный обучающимся наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта.

Завершенный дипломный проект (работа) обучающегося подлежит обязательному внешнему рецензированию.

Рецензентом проводится анализ представленной на рецензирование дипломного проекта (работы) и включает:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме;
- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на её выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов;
- оценку практической значимости дипломного проекта (работы);
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

С содержанием Рецензии обучающийся должен быть ознакомлен не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы). После получения Рецензии внесение изменений обучающимся в выпускную квалификационную работу не допускается. При этом замечания и рекомендации рецензента являются основанием для подготовки выпускником аргументированного ответа на публичной защите дипломного проекта (работы). Отрицательная рецензия не лишает обучающегося права на защиту дипломного проекта (работы).

На заключительном этапе в отношении дипломного проекта (работы) осуществляется нормоконтроль, включающий проверку наличия всех документов, сопровождающих дипломный проект (работу) и правильности оформления, представленного обучающимся оригинала работы. Отметка о прохождении процедуры нормоконтроля проставляется на титуле дипломного проекта (работы).

Оригинал дипломного проекта (работы), прошедший процедуру нормоконтроля, вместе с Отзывом руководителя и Рецензией, представляется в учебную часть образовательной организации. Заместителем директора по учебной работе решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передаче дипломного проекта (работы) в Государственную экзаменационную комиссию.

3.3. Объем времени, отведенный на проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель (216 ак. ч.), в том числе:

- подготовка к государственной итоговой аттестации – 4 недели (выполнение дипломного проекта/работы);
- демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта/работы – 2 недели.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

#### 4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

##### 4.1. Порядок проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Центр проведения экзамена обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники (допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность);

- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента);
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией);
- добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

#### 4.2. Оценивание результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, не прошедшие ГИА по неуважительной причине и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## 5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания защиты дипломного проекта (работы)

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
Содержание дипломного проекта (работы) - 10 баллов	Соответствие структуры и содержания дипломного проекта (работы) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 30.02.02 Страховое дело (по отраслям) и Методических рекомендаций по написанию дипломного проекта (работы) образовательной организации	1
	Полнота раскрытия темы дипломной работы	1

	Глубина анализа источников по теме исследования	1
	Соответствие результатов дипломного проекта (работы) поставленным целям и задачам	1
	Исследовательский характер дипломного проекта (работы)	1
	Практическая направленность дипломного проекта (работы)	1
	Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
	Соответствие современным нормативным правовым документам	1
	Правильность выполнения расчетов	1
	Обоснованность выводов	1
Оформление дипломного проекта (работы) - 4 балла	Соответствие оформления дипломного проекта (работы) требованиям Методических рекомендаций по написанию дипломного проекта (работы) образовательной организации	1
	Соответствие объема дипломного проекта (работы) требованиям Методических рекомендаций по написанию дипломного проекта (работы) образовательной организации	1
	Наличие в тексте дипломного проекта (работы) ссылок на источники и литературу	1
	Актуальность списка источников и литературы и его оформление в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по написанию дипломного проекта (работы) образовательной организации	1
Содержание и оформление презентации – 2 балла	Полнота и соответствие содержания и презентации содержанию дипломного проекта (работы)	1
	Грамотность речи и правильность использования	1
Ответы на дополнительные вопросы - 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
<b>Итого</b>		<b>20</b>

## 5.2. Шкала оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-20	отлично	высокий

14-17	хорошо	средний
10-13	удовлетворительно	низкий
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

### 5.3. Показатели оценивания уровня сформированности компетенций

Дескрипторы (показатели оценивания)	Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)				Оценка (шкала оценивания)
	недостаточный	низкий	средний	высокий	
Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.	Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют.	Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)
Оформление выпускной квалификационной работы	По своему стилистическому оформлению дипломный проект (работа) не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список	По своему стилистическому оформлению дипломный проект (работа) не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание	По своему стилистическому оформлению дипломный проект (работа) соответствует предъявляемым требованиям. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями выпускной	По своему стилистическому оформлению дипломный проект (работа) полностью соответствует всем предъявленным требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)

	библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата.	работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы.	квалификационной работы. Составлена оптимальная библиография по теме работы.	библиография по теме работы.	
Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов	Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста ВКР. Во время защиты выпускной квалификационной работы не раскрыл актуальность темы исследования, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях рекомендаций по практическому применению исследований по работе.	Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе.	Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях рекомендациями по практическому применению.	Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировал сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях рекомендациями по практическому применению.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)
Ответы на дополнительные вопросы	Обучающийся не смог ответить на	Ответы студента на вопросы и	Ответы студента на вопросы и	Ответы на вопросы и критические	В соответствии со

	вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной комиссии.	критические замечания не полные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной комиссии.	критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести дискуссию.	замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное ведение дискуссии.	шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)
--	--	--	---	--	--

#### 6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления с участием не менее двух третей ее состава.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель соответствующей ГЭК и главный эксперт демонстрационного экзамена (по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт).

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством

предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

**Приложения:**

**Перечень примерных тем дипломных проектов (работ)**

к программе государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»» по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

1. Анализ и оптимизация ведения базы договоров и операций с ними на примере страховой компании
2. Анализ и совершенствование внутренней отчетности по страховым случаям в конкретной страховой организации
3. Анализ и совершенствование учета и контроля показателей убытков в конкретной страховой организации
4. Анализ эффективности каналов продаж и финансовых результатов на примере конкретной страховой компании.
5. Анализ эффективности различных каналов продаж страховых продуктов на примере страховой компании.
6. Анализ эффективности розничных продаж страховой организации (на примере конкретной организации).
7. Выявление проблем правового регулирования страхования и возможности их решения на примере конкретной страховой компании.
8. Контроль исполнения плана продаж и разработка мер, стимулирующих его исполнение на примере конкретной страховой компании.
9. Оптимизация и особенности выплат в страховании на примере конкретной страховой компании.
10. Организация ведения документооборота с применением специализированного программного обеспечения и его совершенствование на примере конкретной страховой компании.
11. Организация и совершенствование процесса сопровождения договоров страхования конкретной страховой компании.
12. Организация планирования в страховых компаниях и пути его совершенствования в условиях конкретной страховой компании.
13. Организация продаж страховых продуктов и ее совершенствование в условиях конкретной страховой компании.
14. Организация продаж страховых продуктов страховыми брокерами и направления их развития на примере конкретной страховой компании.
15. Организация продажи страховых продуктов через различные каналы продаж и выявление перспективных каналов продаж на примере конкретной страховой организации.
16. Организация работы агентской сети при продажах страховых продуктов и направления ее развития на примере страховой компании.
17. Организация сопровождения страхового случая и ее совершенствование страховой организации на примере конкретной страховой компании.
18. Особенности добровольного медицинского страхования в России и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.
19. Особенности жилищного страхования на современном страховом рынке РФ и

пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.

20. Особенности личного страхования в РФ, состояние и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.

21. Особенности обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств в системе страховых отношений в РФ и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.

22. Особенности посреднической деятельности страхового агента на страховом рынке России и роль в увеличении объема продаж страховых продуктов на примере страховой компании.

23. Особенности продвижения страховых продуктов в сфере имущественного страхования и пути его развития на примере страховой компании.

24. Особенности продвижения страховых продуктов в сфере личного страхования и пути его развития.

25. Особенности продвижения страховых продуктов при розничных продажах и возможности их развития в условиях конкретной страховой компании.

26. Особенности сельскохозяйственного страхования на страховом рынке России и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.

27. Особенности страхования автотранспортных средств на страховом рынке России и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.

28. Особенности страхования в сфере туризма и его развитие на примере конкретной страховой компании.

29. Особенности страхования жизни и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.

30. Особенности страхования от несчастных случаев в системе страховых отношений в РФ и пути повышения продаж на примере конкретной страховой компании.

31. Особенности страховых услуг и направления совершенствования ассортиментной политики в условиях конкретной страховой компании.

32. Особенности технологии агентских продаж и направления их развития на примере конкретной страховой компании.

33. Особенности технологии банковских продаж и направления их развития на примере конкретной страховой компании.

34. Особенности технологии брокерских продаж и направления их развития на примере конкретной страховой компании.

35. Особенности технологии интернет-маркетинга в розничных продажах и направления его развития на примере конкретной страховой компании.

36. Особенности технологии прямых офисных продаж и направления их развития на примере конкретной страховой компании.

37. Особенности технологии сетевых посреднических продаж и направления их развития на примере конкретной страховой компании.

38. Планирование и пути совершенствования розничного оборота в страховой компании на примере конкретной страховой компании.

39. Проблемы и перспективы развития страхования предприятий.

40. Продвижение комбинированных финансово-страховых продуктов на российском потребительском рынке.

41. Пути совершенствования организации работы по предупреждению страхового мошенничества в условиях конкретной страховой компании.

42. Пути совершенствования организации работы по страховому возмещению клиентам в конкретной страховой организации.
43. Пути совершенствования системы персонифицированного учета в конкретной страховой организации.
44. Пути совершенствования системы учета договоров страхования в конкретной страховой организации.
45. Развитие online – страхования на примере страховой компании.
46. Развитие имущественное страхование в России, особенности и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.
47. Развитие страхования домашнего имущества в РФ и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.
48. Развитие страхования жизни в РФ на примере конкретной страховой компании.
49. Развитие страхования имущества юридических лиц в РФ и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.
50. Совершенствование ведения учета поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения в конкретной страховой организации.
51. Совершенствование маркетинговой деятельности страховой компании на примере конкретной страховой компании.
52. Совершенствование организации розничных продаж страховой компании на примере конкретной страховой компании.
53. Совершенствование процедуры проведения экспертизы пострадавшего объекта в конкретной страховой организации.
54. Современные каналы продаж розничных страховых продуктов и направления их развития на примере конкретной страховой компании.
55. Способы привлечения потребителей на страховом рынке и направления их развития.
56. Страховое мошенничество и меры по его предупреждению на примере конкретной страховой компании.
57. Технологии продаж страховых продуктов и их совершенствование в условиях конкретной страховой компании.

**Приложение 2**

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

**План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников**

ГБПОУ «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Выбор компетенции для ДЭ, комплекта оценочной документации по компетенциям	март
2.	Разработка локальных документов, регламентирующих проведение ДЭ (приказ, положение, план)	март
3.	Формирование рабочих групп для организации и проведения демонстрационного экзамена	март
4.	Формирование графика проведения тренировочных занятий в ЦПДЭ	март
5.	Проведение организационного собрания с обучающимися групп	март-апрель
6.	Формирование экспертной группы, составление плана обучения по программе «Эксперт демонстрационного экзамена»	до 1 апреля
7.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных	февраль-март
8.	Формирование заявок на кандидатуру Главного эксперта, на состав экспертной комиссии	март-апрель
9.	Проведение самообследования площадки на получение статуса Центра проведения ДЭ	март-апрель
10.	Разработка и согласование с Главным экспертом плана проведения ДЭ	за 20 дней до начала ДЭ
11.	Организация заполнения личных профилей участников ДЭ в Цифровой платформе	апрель-май
12.	Проведение тренировочных занятий для подготовки к ДЭ	по отдельному графику (приказ директора)
13.	Дооснащение площадок ЦПДЭ, настройка оборудования, прием площадок ЦПДЭ	март-апрель
14.	Издание нормативных распорядительных документов об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по специальностям СПО: Протокол ознакомления выпускников с программой ГИА; Протокол ознакомления выпускников с техническим заданием по ДЭ; Приказ о графике проведения ГИА; График подготовки к ДЭ; Сведения об утверждении состава ГЭК; Приказ о допуске к ГИА; План проведения ДЭ; Документы по аккредитации ЦПДЭ; Утвержденный состав экспертной группы; (экспертная	март-июнь

	группа входит в состав ГЭК-2024 по специальности); Приказ об утверждении методики перевода баллов в оценку.	
15.	Подготовка пакета документов для работы ГЭК и экспертной группы	до 1 июня
16.	Размещение информации о проведении ДЭ на сайте ОУ	март-апрель
17.	Размещение приказа о проведении ДЭ в личном кабинете на сайте ИРПО	июнь
18.	Размещение итоговых протоколов, сформированных из системы в личном кабинете	июнь
19.	Формирование состава экспертной группы по компетенции (Предложения от колледжа, согласование с Главным экспертом, РКЦ, ИРПО)	не позднее, чем за 2 недели до начала ДЭ
20.	Формирование плана мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена в соответствии с документами, разработанными ИРПО	до 15 апреля
21.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных (3 экз. на каждого участника / эксперта – для ИРПО, ЦПДЭ, РКЦ)	за 2 месяца до начала ДЭ
22.	Регистрация всех заявлений участников в системе ИРПО	за 2 месяца до начала ДЭ
23.	Обеспечение заполнения всеми участниками личных профилей	за месяц до начала ДЭ
24.	Информирование участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена	март
25.	Обеспечение площадки проведения демонстрационного экзамена необходимой инфраструктурой для проведения экзамена в соответствии с техническим описанием и инфраструктурным листом	за месяц до начала ДЭ
26.	Обеспечение проведения демонстрационного экзамена в соответствии с документами, разработанными ИРПО	строго по утвержденному графику
27.	Сбор, обобщение и передача в РКЦ, ИРПО документации по организации и итогам проведения демонстрационного экзамена	не позднее 5 дней после проведения ДЭ
28.	Подготовка отчета о проведении ДЭ	июнь