

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

СГ 01 ИСТОРИЯ РОССИИ.....	.....
СГ 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	.....
СГ 03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	.....
СГ 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА .....	.....
ОП 01 СТРАХОВОЕ ДЕЛО.....	.....
ОП 02 ЭКОНОМИКА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	.....
ОП 03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И АУДИТА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	.....
ОП 04 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	.....
ОП 05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ.....	.....
ОП 06 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В СТРАХОВАНИИ.....	.....
ОП 07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	.....
ОП 08 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА.....	.....
ОП 09 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ.....	.....
ОП 10 КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ .....	.....
ОП 11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	.....
ОП 12 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ.....	.....

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	12
1. Общая характеристика	13
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	13
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	14
2.2. Содержание дисциплины.....	15
2.3. Курсовой проект (работа)	Error! Bookmark not defined.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	21
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	21
3.2. Учебно-методическое обеспечение	21
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте, анализировать и выделять её составные части, в том числе, перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в историческом контексте	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в историческом контексте	знания основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в историческом контексте; умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте, анализировать и выделять ее составные части;
ОК.02	определять задачи для поиска исторической информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	номенклатуру информационных источников; приемы структурирования информации;	знание приемов структурирования информации; знания формата оформления результатов поиска информации;

	информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска исторической информации	формат оформления результатов поиска информации	
ОК.05	излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; проявлять социальную активность и толерантность в рабочем коллективе, учитывать при этом особенности социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста, в том числе роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций РФ	Умения определять задачи поиска исторической информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	28
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета		
Всего	34	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		6/28	
Раздел 1. Российская Федерация в конце XX-начале XXI века		4/20	
Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX-начале XXI века. Тема 1.2. Социально-экономическое развитие	Содержание	2	ОК 01, 02, 05, 06
	Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999гг. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии. «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Развитие инновационных отраслей в современной России	10	
Тема 1.3. Основные направления внешней политики Тема 1.4. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму. Тема 1.5. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.	Содержание	2	
	Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации	10	
	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	6	
	Восстановление системы кинопроката; специфика театральной жизни; культура на телевидении и радио. Реформы системы образования.	4	
Раздел 2. Россия и глобальный мир		2/8	
Тема 2.1. Россия в процессе глобализации Россия в мировой экономике	Содержание	2	ОК 01, 02, 05, 06
	Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт. Санкционная война: санкции и контрсанкции. Международные экономические организации в период санкционной агрессии. Комплексное повторение изученного материала		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.).	4	
	Тенденции общественно-политических процессов начала века	4	
Всего		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX-начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – Москва: Юрайт, 2020. - 200 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-01245-3. – Текст: непосредственный.
2. Сафонов, А. А. История (конец XX-началоXXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. - Москва: Юрайт, 2021. - 245 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12892-5. - Текст: непосредственный.
3. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.]; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. - Москва: Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534 - 13853 - 5. - Текст: непосредственный.
4. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. - 328 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09384. - Текст: непосредственный.
5. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова): официальный сайт. – Москва. - URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html> – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в историческом контексте <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте, анализировать и выделять её составные части, в том числе, перспективные направления и 	<p>Демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в историческом контексте;</p> <p>Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте, анализировать и выделять ее составные части;</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>основные проблемы развития РФ на современном этапе; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в историческом контексте</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска исторической информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска исторической информации <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста, в том числе роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций РФ <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; проявлять социальную активность и толерантность в рабочем коллективе, учитывать при этом особенности социального и культурного контекста <p>Знает:</p>	<p>Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в историческом контексте</p> <p>Демонстрирует знание приемов структурирования информации; Демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;</p> <p>Демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; Демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>Демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска исторической информации</p> <p>Знает особенности социального и культурного контекста, понимает роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций РФ; Демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире</p>	
--	---	--

<p>- сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>Умеет:</p> <p>- проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p>	<p>Демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции и значимости гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>Понимает важность осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p>	
--	--	--

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	12
1. Общая характеристика	13
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	13
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	14
2.2. Содержание дисциплины.....	15
2.3. Курсовой проект (работа)	Error! Bookmark not defined.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	21
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	21
3.2. Учебно-методическое обеспечение	21
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование умения пользоваться документацией на государственном и иностранном языках, навыков работы профессиональной направленности с применением лексического минимума, необходимого для обоснования и объяснения своих действий.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в контексте иностранного языка, анализировать и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в контексте иностранного языка; оценивать результат и последствия своих действий	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем при работе с документами на иностранном языке; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.04	взаимодействовать в коллективе, применяя правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на государственном и иностранном языках	основы деятельности коллектива и личности, используемые при межличностном и межкультурном взаимодействии
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 4.1	организовывать взаимодействие с клиентами в части информирования и консультирования по вопросам урегулирования страховых случаев на государственном и иностранном языках; использовать языковые возможности при документальном оформлении и сопровождении страховых случаев	стандарты взаимодействия с клиентами страховых организаций на государственном и иностранном языках; правила использования государственного и иностранного языков при документальном оформлении и сопровождении страховых случаев

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	106	106
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме зачета и диф.зачета		
Всего	106	106

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		106/106	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		40	
Тема 1.1. Теоретические основы изучения иностранных языков	Содержание		ОК 01, 04, 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 1. Сходства и различия между языками		
	Практическое занятие 2. Классификация языков		
	Практическое занятие 3. Язык как система		
	Практическое занятие 4. Звуковой строй языка. Транскрипция		
	Практическое занятие 5. Производное слово: его структура, компоненты, значение Практическое занятие 6. Введение новых лексических единиц по теме занятия.		
Тема 1.2. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание		ОК 01, 04, 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 7. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	Практическое занятие 8. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире» Практическое занятие 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3.	Содержание		ОК 01, 04, 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	

Роль образования в современном мире	Практическое занятие 10. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие 11. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие 12. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие 13. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Значение иностранного языка в освоении специальности	Содержание		ОК 01, 04, 09
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие 15. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие 16. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей специальности» и перевод его на иностранный язык	2	
	Практическое занятие 17. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора специальности, профессии и дальнейшее саморазвитие»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание		
Тема 1.5. Основы делового общения	В том числе практических и лабораторных занятий	8	ОК 01, 04, 09
	Практическое занятие 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая	2	

	отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	Практическое занятие 19. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2	
	Практическое занятие 20. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2	
	Практическое занятие 21. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание	4	ОК 01, 04, 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 22. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие 23. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»		
	Практическое занятие 24. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	Практическое занятие 25. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве» / Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир	26/26	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание		ОК 01, 04, 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 26. Открытия, оказавшие влияние на историю человечества Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и	10	

	выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	Практическое занятие 27. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	8	
	Практическое занятие 28. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» / «Посещение отраслевой выставки»	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Профессиональное содержание		40/40	
Тема 3.1. Документация по предоставлению страховых услуг гражданам	Содержание		ОК 01, 04, 09 ПК 4.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 29. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие 30. Чтение и перевод (со словарем) профессиональной документации по предоставлению страховых услуг гражданам. (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту) Обсуждение и ответы на вопросы	4	
	Практическое занятие 31. Подготовка и пересказ монолога «Соответствие индивидуальной программы предоставления страховых услуг применяемым методам». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Формы страхового обслуживания	Содержание		ОК 01, 04, 09 ПК 4.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 32. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	

	Практическое занятие 33. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Формы страхового обслуживания». Ответы на вопросы	4	
	Практическое занятие 34. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Страхование жизни». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание		ОК 01, 04, 09 ПК 4.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие 36. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Как определить последовательность действий по представлению страховых услуг» Ответы на вопросы в форме дискуссии	4	
	Практическое занятие 37. Деловая игра «Неправильная последовательность действий по представлению страховых услуг и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Саморазвитие в профессии	Содержание		ОК 01, 04, 09 ПК 4.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 38. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 39. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов по предоставлению страховых услуг.	2	
	Практическое занятие № 40. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионатного движения» Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	

	Практическое занятие № 41. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	
	Итоговое задание по 3 Разделу	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Всего		106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. – Москва: Юрайт, 2020. – 227 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9261-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/452909> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. – Москва: КноРус, 2021. – 385 с. – ISBN 978-5-406-08132-7. – URL: <https://book.ru/book/939214> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – Текст: электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. – Москва: КноРус, 2020. – 286 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07527-2. – URL: <https://book.ru/book/932751> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – Текст: электронный.

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12346-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/475659> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

5. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014535-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн – Native English: сайт. – Москва, 2003. – URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> – Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. – URL: <https://www.mystudy.ru> – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем при работе с документами на иностранном языке; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в контексте иностранного языка, анализировать и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в контексте иностранного языка; оценивать результат и последствия своих действий <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы деятельности коллектива и личности, используемые при межличностном и межкультурном взаимодействии <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать в коллективе, применяя правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на государственном и иностранном языках <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 	<p>Демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем при работе с документами на иностранном языке;</p> <p>Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в контексте иностранного языка, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в контексте иностранного языка и оценивать результат своих действий;</p> <p>Демонстрирует знание правил межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Демонстрирует знание правил речевого этикета и социокультурных норм общения на государственном и иностранном языках;</p> <p>Демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты взаимодействия с клиентами страховых организаций на государственном и иностранном языках; правила использования государственного и иностранного языков при документальном оформлении и сопровождении страховых случаев <p>Умеет:</p>	<p>лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрирует знание правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>Демонстрирует понимание общего смысла четко произнесенных высказываний и текстов на базовые профессиональные темы;</p> <p>Демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках;</p> <p>Демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, обоснования и объяснения своих действий, составления простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Демонстрирует знание стандартов взаимодействия с клиентами страховых организаций на государственном и иностранном языках;</p> <p>Демонстрирует знание правил использования государственного и иностранного языков при документальном оформлении и сопровождении страховых случаев;</p>	
--	---	--

<p>- организовывать взаимодействие с клиентами в части информирования и консультирования по вопросам урегулирования страховых случаев на государственном и иностранном языках; использовать языковые возможности при документальном оформлении и сопровождении страховых случаев</p>	<p>Демонстрирует стандарты взаимодействия с клиентами в части информирования и консультирования по вопросам урегулирования страховых случаев на государственном и иностранном языках; Демонстрирует наличие языковых возможностей, необходимых для документального оформления и сопровождения страховых случаев</p>	
--	---	--

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	12
1. Общая характеристика	13
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	13
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	14
2.2. Содержание дисциплины.....	15
2.3. Курсовой проект (работа)	Error! Bookmark not defined.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	21
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	21
3.2. Учебно-методическое обеспечение	21
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование знаний по безопасному поведению в повседневной жизни, в опасных, в том числе чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биолого-социального характера, формирования навыков здорового образа жизни и умений в оказании первой медицинской помощи.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в заданном контексте, анализировать и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в заданном контексте; оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в заданном контексте; порядок оценки результатов решения поставленных задач
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды в экстренных случаях	психологические основы деятельности коллектива и личности
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, в том числе, при изучении основ военной службы и обороны государства (юноши) проявлять осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе, при оказании первой доврачебной помощи (девушки)	основы военной службы и обороны государства (юноши); основы оказания первой доврачебной помощи (девушки)
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности;	правила экологической безопасности; принципы бережливого производства;

	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биолого-социального характера	правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биолого-социального характера
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для работы страхового агента	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	67	54
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета		
Всего	67	54

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		13/54	
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях			
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание	6/22	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций.	6	
	Терроризм и меры по его предупреждению.		
	Основы пожаробезопасности и электробезопасности		
	Оружие массового поражения: определения, виды, аналогии. Средства защиты от поражающих факторов		
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.		
	Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам		
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера	2	
	Практическое занятие № 2. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера	2	
	Практическое занятие № 3. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	
	Практическое занятие № 4. Чрезвычайные ситуации социального происхождения.	2	
	Практическое занятие № 5. Правила поведения при пожаре	2	
Практическое занятие № 6. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения.	2		
Практическое занятие № 7. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	2		

	Практическое занятие № 8. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения.	2	
	Практическое занятие № 9. Защита населения при радиоактивном заражении местности. Средства коллективной защиты населения	2	
	Практическое занятие № 10. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	
	Практическое занятие № 11. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки			
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		6/18	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации. Вооруженные Силы Российской Федерации. Воинская обязанность в Российской Федерации	Содержание	2/20	OK 01, OK 04, OK 06 OK 07, OK 08
	Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации. Назначение и задачи Вооруженных Сил. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие № 12. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	4	
	Практическое занятие № 13. Общая физическая и строевая подготовка	4	
	Практическое занятие № 14. Назначение и задачи Вооруженных Сил	4	
	Практическое занятие № 15. Общая физическая и строевая подготовка	4	
	Практическое занятие № 16. Подготовка граждан к военной службе	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	Содержание	2/8	OK 01, OK 04, OK 06 OK 07, OK 08
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы	2	

Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации.	Вооруженных Сил Российской Федерации Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 17. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 18. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Практическое занятие № 19. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 20. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)			
Тема 2.3. Общие правила оказания первой помощи. Профилактика инфекционных заболеваний. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание	6/12	ОК 01, ОК 04, ОК 06 ОК 07, ОК 08
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	2	
	Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма	2	
	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2	
	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие № 21. Общие принципы оказания первой медицинской помощи	2	

	Практическое занятие № 22. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Практическое занятие № 23. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Практическое занятие № 24. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Практическое занятие № 25. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	Практическое занятие № 26. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Желудочно-кишечные инфекции. Воздушно-капельные инфекции. Правила госпитализации инфекционных больных	2	
	Практическое занятие № 27. Показатели здоровья и факторы, их определяющие. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания. Средства профилактики перенапряжения.	2	
	Контрольная работа	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Всего		67	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: непосредственный.

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>.

3. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193389> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: непосредственный.

5. Долгов В. С. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для СПО / В. С. Долгов. – 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-8888-9. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN: 978-5-406-08196-9. – Текст: непосредственный.

7. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: непосредственный.

8. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

9. Синдаловский, Б. Е. Безопасность жизнедеятельности. Защита от неионизирующих электромагнитных излучений: учебное пособие для СПО / Б. Е. Синдаловский. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-8622-9. —

Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200255> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148019> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.
2. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.
3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в заданном контексте; порядок оценки результатов решения поставленных задач. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в заданном контексте, анализировать и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в заданном контексте. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива и личности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды в экстренных случаях <p>Знает:</p>	<p>Демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в заданном контексте;</p> <p>Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в заданном контексте и оценивать результат своих действий;</p> <p>Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в заданном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>Демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и личности;</p> <p>Формулирует задачи и основные мероприятия, необходимые в экстренных случаях.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>- основы военной службы и обороны государства (юноши); основы оказания первой доврачебной помощи (девушки) Умеет: проявлять гражданско-патриотическую позицию, в том числе, при изучении основ военной службы и обороны государства (юноши) проявлять осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе, при оказании первой доврачебной помощи (девушки) Знает: - правила экологической безопасности; принципы бережливого производства; правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биолого-социального характера Умеет: - соблюдать нормы экологической безопасности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биолого-социального характера Знает: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья;</p>	<p>Демонстрирует знание основ военной службы и обороны государства (юноши); Демонстрирует знание основ оказания первой доврачебной помощи (девушки)</p> <p>Демонстрирует знание правил экологической безопасности; Демонстрирует знание принципов бережливого производства; Демонстрирует знание правил поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биолого-социального характера; Демонстрирует понимание норм экологической безопасности, принципов бережливого производства; Формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биолого-социального характера</p> <p>Формулирует задачи физической культуры; Знает принципы здорового образа жизни; Демонстрирует понимание важности поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	
---	--	--

<p>средства профилактики перенапряжения</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для работы страхового агента 	<p>в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>Демонстрирует умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>Демонстрирует знание рациональных приемов двигательных функций и средств профилактики перенапряжения</p>	
---	--	--

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	12
1. Общая характеристика	13
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	13
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	14
2.2. Содержание дисциплины.....	15
2.3. Курсовой проект (работа)	Error! Bookmark not defined.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	21
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	21
3.2. Учебно-методическое обеспечение	21
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; использовать средства физической культуры для поддержания необходимого уровня физической подготовленности; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности страхового агента; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности страхового агента и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	106	106
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме зачета и диф.зачета		
Всего	106	106

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		106/106	
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ		12/12	
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Здоровье населения России. Цели и задачи физической культуры. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ.	4	
	Практическое занятие № 2. Критерии эффективности здорового образа жизни, его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия.	4	
	Практическое занятие № 3. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность).	4	
Раздел 2. Легкая атлетика		20\20	
Тема 2.1.	Содержание	4	ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Практическое занятие № 4. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание	4	ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 5. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6. Специальные упражнения прыгуна, ОФП	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 7. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 8. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Волейбол		16/16	
Тема 3.1.	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Практическое занятие № 9. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 10. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 11. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 12. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 13. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 14. Отработка навыков судейства в волейболе	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 15. Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Практическое занятие № 16. Игра по упрощённым правилам волейбола. Игра по правилам	2	
Раздел 4. Баскетбол		16/16	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 19. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 20. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.5.	Содержание		ОК 04, 08

Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 21. Игра по упрощенным правилам баскетбола	2	
	Практическое занятие № 22. Игра по правилам	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 23. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	
	Практическое занятие № 24. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Гимнастика		22/22	
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 25. Отработка строевых приёмов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 26. Отработка техники акробатических упражнений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 27. Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы	2	

	упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП		
	Практическое занятие № 28. Разучивание и выполнение упражнений с гирями	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Содержание	4	ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 29. Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок	2	
	Практическое занятие № 30. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Содержание	10	ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 31. Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, терминологию; провести с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	
	Практическое занятие № 32. Выполнение комплекса ОРУ	2	
	Практическое занятие № 33. Контроль комбинации по акробатике.	2	
	Практическое занятие № 34. Контроль комбинации на бревне, брусках	2	
	Практическое занятие № 35. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика	14/14	
Тема 6.1.	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Практическое занятие № 36. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2. Подачи	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 37. Отработка подач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.3. Нападающий удар	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 38. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 39. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	2	
	Практическое занятие № 40. Контроль техники подач, ударов справа, слева	2	
	Практическое занятие № 41. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	2	
	Практическое занятие № 42. Игра по правилам	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		6/6	
Тема.7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 43. Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и	2	

	<p>дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.</p> <p>Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий</p>		
	<p>Практическое занятие № 44. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.</p> <p>Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности.</p> <p>Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.</p> <p>Формирование профессионально значимых физических качеств</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 45. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста</p>	2	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>		
<p>Всего</p>		<p>106</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-9763-8. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198284>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>
3. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева- [7-е изд.,стер.]– Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 - Текст: непосредственный
4. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры / А. В. Журин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-507-44156-3. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209126> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки: учебное пособие для СПО / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Орлова, Л. Т. Настольный теннис: учебное пособие для СПО / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-6670-2. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151215>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для СПО/ Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
9. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Конеева [и др.]; под редакцией Е.В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>
10. Ягодин, В.В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности страхового агента и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; использовать средства физической культуры для поддержания необходимого уровня физической подготовленности; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности страхового агента; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<p>Демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности;</p> <p>Демонстрирует знание принципов эффективного взаимодействия для организации работы коллектива и команды;</p> <p>Понимает значимость физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>Знает принципы здорового образа жизни;</p> <p>Знает условия профессиональной деятельности страхового агента и зоны риска физического здоровья для данной специальности</p> <p>Демонстрирует навыки использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>Демонстрирует знание средств физической культуры для поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>Демонстрирует знание рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности страхового агента и средств профилактики перенапряжения</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 01 Страхование дело»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	
1. Общая характеристика.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость и освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
2.3. Курсовой проект(работа).....	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 01 Страховое дело»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины «ОП 01 Страховое дело» — формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Страховое дело (по отраслям)».

Дисциплина «ОП 01 Страховое дело» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

<p>ОК.02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
--	--	--	--

<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
<p>ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>	
<p>ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста</p>	

<p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты</p>	<p>проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований, собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими</p>	<p>основные этапы проведения исследования страхового рынка, нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов, изучение потенциального спроса на страховые продукты для физических и юридических лиц</p>
	<p>сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных, формировать массивы первичных отчетных документов, контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей, оценивать спрос на страховые услуги</p>	<p>первичных статистических и социологических данных, методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных, нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности, методы исследования страхового рынка и</p>	

		<p>модель маркетингового комплекса страховой организации, нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных, принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов, принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов, маркетинг в страховании</p>	
<p>ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг</p>	<p>проводить сравнительный анализ страховых продуктов, формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента,</p>	<p>процесс разработки страхового продукта, конкурентные стратегии страховой организации, принципы</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов, анализа предложений и условий страховых</p>
	<p>разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам, выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты, анализировать страховые продукты</p>	<p>формирования линейки страховых продуктов, сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов, маркетинг в страховании</p>	<p>продуктов на рынке страховых услуг</p>

<p>ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов</p>	<p>анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, применять методики определения экономической эффективности производства, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, формировать отчеты о продажах страховых продуктов</p>	<p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации, порядок ведения договорной работы, систему показателей продаж страховой организации, понятие сбалансированного страхового портфеля, страховой организации, структуру доходов и расходов страховой организации,</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов, формирование отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов</p>
---	--	---	--

	<p>подразделениями страховой организации, анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации, анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж, анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом, рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж, пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями</p>	<p>показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации, документооборот</p>	
<p>ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия</p>	<p>предоставлять информацию клиентам о страховой организации предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования разрабатывать тексты договоров страхования и информационные материалы</p>	<p>методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей</p>	<p>оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов подготовка информационных материалов о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования</p>

		страховых услуг правила делового общения и речевого этикета страховое законодательство Российской Федерации	
ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования проводить мониторинг сроков действия по договорам страхования, оплаты страховой премии	страховое законодательство Российской Федерации права и обязанности сторон по договору страхования права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору порядок внесения изменений в договор страхования формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией стандарты оформления страховых документов в страховой организации	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов информирование и консультирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о сроках действия, об оплате очередных взносов страховой премии и иных условиях договора страхования
ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты, принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки	права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая, стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав	документального оформления и сопровождения страховых случаев, консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования

	страхового случая, информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату, проводить консультации и предоставлять необходимую информацию страхователям, застрахованным лицам, выгодоприобретателям по вопросам урегулирования страховых случаев	получателя страховых услуг при наступлении страхового случая, бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования, основы урегулирования страхового случая	страховых случаев
ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов, проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов, составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты	формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления, процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая, документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования, перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования, нормативные правовые акты в области оценочной деятельности, права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая,	документального оформления и сопровождения страховых случаев, проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов

		основы урегулирования страхового случая	
--	--	---	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

По согласованию с ФЛ САО «РЕСО-гарантия» вводятся дополнительные часы на изучение обязательного общепрофессионального цикла для повышения конкурентных способностей выпускников с учетом потребностей регионального рынка труда и региональной корпоративной потребности в подготовке кадров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	46
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет		
Всего	78	46

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3 32/46	4
Раздел 1. Экономическая сущность страхования		8/6	ОК 01, ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 1.1. Сущность и функции страхования в рыночной экономике	Содержание учебного материала	4	
	1. Сущность, принципы и функции страхования в рыночной экономике.	2	
	2. Основные понятия и термины, применяемые в страховании.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Участники, объект и предмет страхования.	2	
	Практическое занятие № 2. Социально - экономическое значение и история страхования (семинар).	2	
	Практическое занятие №3. Портфель рисков страховщика.	2	
Тема 1.2. Виды и формы страхования	Содержание учебного материала	2	
	1. Классификация и формы проведения страхования.	2	
Тема 1.3. Страховой риск	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и виды рисков.	2	
Раздел 2. Организация страхового дела		6/8	ОК 02, ОК 03,
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	

Национальный страховой рынок	1. История развития и основные тенденции национального страхового рынка.	2	ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 2.2. Организационно-правовые аспекты страховой деятельности	Содержание учебного материала	4	
	2. Государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью.	2	
	3. Договор страхования. Лицензирование страховой деятельности.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 4. Современное состояние страхового рынка России.	2	
	Практическое занятие № 5. Страховые посредники.	2	
	Практическое занятие № 6. Маркетинг в страховании.	2	
Практическое занятие № 7. Правовые основы страхования.	2		
Раздел 3. Характеристика отраслей и видов страховой деятельности		10/30	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.1, ПК 4.2.
Тема 3.1. Социальное страхование	Содержание учебного материала	2	
	1. Содержание и функции, система социального страхования. Субъекты и объект обязательного социального страхования. Риски, случаи и обеспечение в сфере обязательного социального страхования. Страхование грузов. Порядок проведения. Варианты условий страхования.	2	
Тема 3.2. Имущественное страхование юридических лиц	Содержание учебного материала	2	
	1. Имущественное страхование юридических лиц. Правовые основы обязательного социального страхования. Финансово-экономические основы обязательного социального страхования.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 8. Сельскохозяйственное страхование.	2	
	Практическое занятие №9. Страхование интеллектуальной собственности.	2	
	Практическое занятие № 10. Экологическое страхование.	2	
	Практическое занятие №11. Исчисление суммы ущерба и страхового возмещения по имущественному страхованию юридических лиц.	2	
Тема 3.3. Имущественное страхование физических лиц. Личное страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве	Содержание учебного материала	2	
	1. Имущественное страхование физических лиц.	2	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 12. Содержание и классификация личного страхования.	2	
	Практическое занятие № 13. Страхование от несчастных случаев на производстве.	2	
Практическое занятие №14. Определение ущерба и страхового возмещения при имущественном	2		

	страховании физических лиц.		
	Практическое занятие № 15. Оформление договора имущественного страхования физических лиц.	2	
	Практическое занятие № 16. Расчет страховых выплат по договорам личного страхования.	2	
	Практическое занятие № 17. Страхование жизни заемщика ипотечного кредита.	2	
Тема 3.5. Обязательное и добровольное медицинское страхование (ОМС)	Содержание учебного материала	2	
	1. Характеристика обязательного медицинского страхования.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 18. Характеристика добровольного медицинского страхования.	2	
	Практическое занятие № 19. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования.	2	
	Практическое занятие № 20. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 21. Страхование профессиональной ответственности.	2	
	Практическое занятие № 22. Страхование гражданской ответственности предприятий – источников повышенной опасности.	2	
Тема 3.6. Страхование ответственности	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные виды страхования ответственности.	2	
Раздел 4.	Механизм сострахования и перестрахования.	8/2	<i>ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.1</i>
Тема 4.1. Понятие и механизм сострахования	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и механизм сострахования.	2	
Тема 4.2. Понятие и механизм перестрахования	Содержание учебного материала	6	
	1. Сущность, формы и методы перестрахования.	2	
	2. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование.	2	
	3. Квотное и эксцедентное перестрахование.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №23. Расчет комиссионного вознаграждения. Тантьема.	2	
	Всего:	78	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по «ОП. 01 Страховое дело» учебным планом не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов А.П. Страховое дело: учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL: <https://book.ru/book/929763> — Текст : электронный.
2. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-00879-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489912> — Текст: электронный.
3. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814> — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14- ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.
3. Федеральный закон "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" от 29.11.2010 N 326-ФЗ (последняя редакция).
4. Федеральный закон "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте" от 27.07.2010 N 225-ФЗ (последняя редакция).
5. Федеральный закон "О взаимном страховании" от 29.11.2007 N 286-ФЗ (последняя редакция).
6. Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (последняя редакция).
7. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (последняя редакция).
8. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (последняя редакция).
9. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция).

10. Федеральный закон "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации" от 28.03.1998 N 52-ФЗ (последняя редакция).
11. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция).
12. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации» N 4015-1 от 27 ноября 1992 г. г. (последняя редакция)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности, особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>использует теоретические знания и практические умения, выполняет профессиональные задачи;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>тестирование;</p> <p>устный опрос;</p> <p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p>

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
особенности произношения;
правила чтения текстов профессиональной направленности
нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
содержание и порядок заполнения расчетных документов;
системы межбанковских расчетов;
нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
формы международных расчетов;
виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
системы международных финансовых телекоммуникаций;
нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;
виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
условия и порядок выдачи платежных карт;
законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
законодательство Российской Федерации об ипотеке;
законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 02 ЭКОНОМИКА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
1.1. <u>Цель и место профессиональной дисциплины в структуре образовательной программы</u>	4
1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	4
1.3. <u>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u>	8
<u>2. Структура и содержание дисциплины</u>	8
2.1. <u>Трудоемкость освоения</u>	8
2.2. <u>Структура дисциплины</u>	8
2.3. <u>Содержание дисциплины</u>	10
2.4. <u>Курсовой проект (работа)</u>	13
...
<u>3. Условия реализации учебной дисциплины</u>	15
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u>	15
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u>	15
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</u>	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 02 ЭКОНОМИКА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины «ОП 02 Экономика страховой организации» — формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Страховое дело (по отраслям)».

Дисциплина «ОП 02 Экономика страховой организации» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственных и технологических процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования, 	-

	экономическую информацию.	механизм ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации;	принципы выявления потребностей клиента; принципы работы с возражениями; психология и этика коммуникации с клиентом;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках,	определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основной лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании	осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов		

	<p>из централизованной базы потенциальных клиентов; взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации; информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения.</p>		
<p>ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.</p>	<p>подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента; осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов; организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации; организовывать и вести личную страницу в социальных сетях; составлять тексты для</p>		

	<p>размещения на личных страницах в социальных сетях; использовать навыки по само презентации для клиентов; поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи.</p>		
--	--	--	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	56	46
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	1	
промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Всего	61	

2.2. Содержание дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
10/46			
Тема 1. Отраслевые особенности организации в экономике	Содержание 1. Признаки отрасли. Организация, основные признаки. Классификация п.п. Различия форм собственности. Предпринимательство. Производственная структура страховой организации.	2	ОК 01;ОК 02;ОК 04; ОК 09;ПК 5.1;ПК 5.2.
		2	
Тема 2. Материально – техническая база организации.		2/16	ОК 01;ОК 02;ОК 04; ОК 09;ПК 5.1;ПК 5.2.
	Содержание	2	
	Понятие основного капитала, сущность и значение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие 1. Классификация основных средств.	2	
	Практическое занятие 2. Амортизация.	2	
	Практическое занятие 3. Способы начисления амортизации.	2	
	Практическое занятие 4. Оборотные средства предприятия	2	
	Практическое занятие 5. Классификация оборотных средств.	2	
	Практическое занятие 6. Понятие материальных ресурсов.	2	
	Практическое занятие 7. Начисление амортизации различными способами.	2	
Практическое занятие 8. Расчет МПЗ.	2		
		2/16	
	Содержание	2	

Тема 3. Кадры организации, производительность труда. Формы и системы оплаты труда.	Состав и структура кадров страховой организации.	2	ОК 01;ОК 02;ОК 04; ОК 09;ПК 5.1;ПК 5.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие 9. Мотивация труда.	2	
	Практическое занятие 10. Виды заработной платы.	2	
	Практическое занятие 11. Тарифная система оплаты труда.	2	
	Практическое занятие 12. Повременная и сдельная заработная плата.	2	
	Практическое занятие 13. Бюджет рабочего времени.	2	
	Практическое занятие 14. Расчет изменения численности организации	2	
	Практическое занятие 15. Расчет заработной платы.	2	
	Практическое занятие 16. Начисление доплат	2	
		4/14	
Тема 4. Издержки производства. Себестоимость. Ценообразование. Прибыль организаций. Рентабельность страховых компаний. Финансы.	Содержание	4	ОК 01;ОК 02;ОК 04; ОК 09;ПК 5.1;ПК 5.2.
	Издержки производства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие 17. Формирование цены. Виды цен.	2	
	Практическое занятие 18. Формирование прибыли. Рентабельность.	2	
	Практическое занятие 19. Чистая прибыль компаний.	2	
	Практическое занятие 20. Определение цены различных товаров и услуг.	2	
	Практическое занятие 21. Методика образования цены.	2	
	Практическое занятие 22. Расчет прибыли и рентабельности.	2	
	Практическое занятие 23. Расчет заработной платы в страховых организациях.	2	
	Самостоятельная работа Расчет амортизации различными способами.	1	
	Промежуточная аттестация	4	
	Всего	61	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:

- персональный компьютер со специализированным программным обеспечением;
- экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (180*180) MW;
- контрольно-проверочные задания для текущего и итогового контроля;
- раздаточный материал по теоретической части профессионального модуля. Для проведения практических занятий используется:
- инструкционно-технологические карты (методические указания) практических занятий;
- бланочный материал по оформлению расчетных операций в кредитной организации;
- нормативные документы в области страхового дела страховых компаний.

Учебные занятия проводятся в кабинете «Экономических дисциплин». Практические занятия проводятся с использованием методических указаний, рекомендаций, бланков страховых компаний.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грибов А. А. Экономика организаций. : учебник — Москва : КноРус, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-406-09258-3.— Текст :

электронный — URL: <https://book.ru/book/943799> .

2.Иванова О.П.. Экономика организаций. учебник и практикум для среднего профессионального образования /— 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — Текст : электронный — URL: <https://profspo.ru/books/93546>.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

- 1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.

- Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

- Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495166>.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.rgs.ru/> (Сайт компании Росгосстрах)
- <http://www.td.rgs.ru/> (Дистанционные курсы компании Росгосстрах)

- www.allinsurance.ru (Крупнейший российский страховой портал)
- www.insur-today.ru (Интернет-портал «Страхование сегодня»)
- <http://www.consult-cct.ru> (Журнал «Современные страховые технологии»)
- <http://www.ininfo.ru/> (Интернет-портал «Страховое обозрение»)
- <http://www.garant.ru/> (Справочно-правовая система «Гарант»)
- <http://www.consultant.ru/> (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»)
- «КонсультантПлюс»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни. Точно, правильно и полно выполняет профессиональные задачи.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Широко использует различные источники информации, включая электронные, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; осознанно планирует повышения квалификации по страхованию иному, чем страхование жизни. Демонстрирует способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Демонстрирует умения презентовать идеи открытия	

	<p>собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрирует знания порядка выстраивания презентации страховых продуктов по страхованию иному, чем страхование жизни.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрирует стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения порядку предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрирует навыки грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрирует умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.</p>	
<p>ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании</p>	<p>осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации; информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе</p>	

	долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения.	
ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.	<p>подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента;</p> <p>осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов;</p> <p>организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации;</p> <p>организовывать и вести личную страницу в социальных сетях;</p> <p>составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях;</p> <p>использовать навыки по само презентации для клиентов;</p> <p>поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи.</p>	

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП 03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И АУДИТА
СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	4
1.1. <u>Цель и место профессиональной дисциплины в структуре образовательной программы</u>	4
1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	4
1.3. <u>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u>	8
<u>2. Структура и содержание дисциплины</u>	8
2.1. <u>Трудоемкость освоения.....</u>	8
2.2. <u>Структура дисциплины.....</u>	8
2.3. <u>Содержание дисциплины.....</u>	10
2.4. <u>Курсовой проект (работа)</u>	13
...
<u>3. Условия реализации учебной дисциплины.....</u>	15
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение.....</u>	15
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u>	15
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</u>	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И АУДИТА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель : освоение видов деятельности «Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации».

Учебная дисциплина включена в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять аудит расходов на страхование; - с помощью современных информационных технологий определять состав и структуру расходов на страхование, влияние расходов на страхование на налогооблагаемую базу по основным видам налогов; - пользоваться навыками контрольно-ревизионной работы и аудита страховой, инвестиционной и других видов деятельности субъектов страхового дела. - определять организационно-правовые формы; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственных и технологических процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования, механизм 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>ценообразования, формы оплаты труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	-

	задач		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации;	принципы выявления потребностей клиента; принципы работы с возражениями; психология и этика коммуникации с клиентом;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках,	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК2.6 Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.	подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента;		

	<p>осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов;</p> <p>организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации;</p> <p>организовывать и вести личную страницу в социальных сетях;</p> <p>составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях;</p> <p>использовать навыки по само презентации для клиентов;</p> <p>поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи.</p>		
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	56	46
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	1	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Всего	61	46

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы

ОП 03 «Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации»		10/46	
РАЗДЕЛ 1. Основы бухгалтерского учета		2/6	
ТЕМА 1 Бух.учет и его сущность. Объекты основные задачи.	Содержание	2	ОК 01;ОК 02;ОК 04; ОК 09;ПК 5.1;ПК 5.2ПК 2.6
	Сущность, функции, основные задачи	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 1. Виды учета. Методы учета	2	
	Практическое занятие 2. Группировка объектов учета.	2	
	Практическое занятие 3. Изучение структуры бухгалтерского баланса	2	
		2/14	
ТЕМА 2 Бухгалтерский баланс Оценка хозяйственных средств. Инвентаризация.	Содержание	2	ОК 01;ОК 02;ОК 04; ОК 09;ПК 5.1;ПК 5.2.
	Бухгалтерский баланс и его основная задача.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие 4. Виды балансов.	2	
	Практическое занятие 5. Оценка имущества.	2	
	Практическое занятие 6. Бухгалтерские документы.	2	
	Практическое занятие 7. Инвентаризация.	2	
	Практическое занятие 8. Проведение инвентаризации в страховых организациях	2	
	Практическое занятие 9. Заполнение описей.	2	
	Практическое занятие 10. Заполнение сличительных ведомостей	2	
	НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ	2/18	

РАЗДЕЛ 2. Тема 3 Налоговая система РФ. Классификация Налогов и сборов. Федеральные, Региональные и местные налоги			ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09; ПК 5.1; ПК 5.2.
	Содержание	2	
	Налоговая система.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Практическое занятие 11. Виды налогов.	2	
	Практическое занятие 12. Функции налогов.	2	
	Практическое занятие 13. Принципы налогообложения.	2	
	Практическое занятие 14. Классификация налогов и сборов.	2	
	Практическое занятие 15. Законодательное регулирование налогов.	2	
	Практическое занятие 16. Элементы налогообложения: налогоплательщик, налоговая база, налоговый период, ставка налога.	2	
	Практическое занятие 17. НДС. НДФЛ. Налог на прибыль.	2	
	Практическое занятие 18. Акцизы. Транспортный налог.	2	
Практическое занятие 19. Расчет налогов	2		
РАЗДЕЛ 3 Тема 5. Аудит в страховых организациях.	АУДИТ.	2/8	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09; ПК 5.1; ПК 5.
	Содержание		
	1. Понятие аудита. Аудиторские компании Законодательное регулирование аудиторской деятельности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 20. Составление аудиторского договора	2	
	Практическое занятие 21. Составление аудиторского заключения.	2	
	Практическое занятие 22. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц	2	
	Практическое занятие 23. Ответственность аудиторов Виды аудиторских заключений	2	
	Самостоятельная работа	1	

	Оформление аудиторского договора. Оформление аудиторского заключения		
Промежуточная аттестация		4	
Всего		61	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:

- персональный компьютер со специализированным программным обеспечением;
- проектор Aser X112 (3D. DLP. 800*600 ZOOM. 2700 Im 13000:1. USB (B) 2,2 кг.);
- экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (180*180) MW;
- контрольно-проверочные задания для текущего и итогового контроля;
- раздаточный материал по теоретической части профессионального модуля. Для проведения практических занятий используется:
- инструкционно-технологические карты (методические указания) практических занятий;
- бланочный материал по оформлению расчетных операций в кредитной организации;
- нормативные документы в области страхового дела страховых компаний.

Учебные занятия проводятся в кабинете «Экономических дисциплин». Практические занятия проводятся с использованием методических указаний, рекомендаций, бланков страховых компаний.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. : учебник / — Москва : Проспект, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-406-09258-3.—

2. Казакова Н.А. АУДИТ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14132-0. — Текст : электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/494147>.

3. Захарова, Н. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — Текст : электронный — URL: <https://profspo.ru/books/93546>.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

- 1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.
- Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.
- Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495166>.

Интернет-ресурсы

<http://www.rgs.ru/http://www.td.rgs.ru/www.allinsurance.ruwww.insur-today.ru>

- <http://www.consult-cct.ru> (Журнал «Современные страховые технологии»)
- <http://www.ininfo.ru/> (Интернет-портал «Страховое обозрение»)
- <http://www.garant.ru/> (Справочно-правовая система «Гарант»)
- <http://www.consultant.ru/> (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»)
- «КонсультантПлюс»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни. Точно, правильно и полно выполняет профессиональные задачи.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Широко использует различные источники информации, включая электронные, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Демонстрирует интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; осознанно планирует повышения квалификации по страхованию иному, чем страхование жизни. Демонстрирует способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>Демонстрирует умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрирует знания порядка выстраивания презентации страховых продуктов по страхованию иному, чем страхование жизни.</p>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрирует стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения порядку предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрирует навыки грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	
ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании жизни	осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией;	

и пенсионном страховании	<p>привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации; информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения.</p>	
<p>ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.</p>	<p>подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента; осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов; организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации; организовывать и вести личную страницу в социальных сетях; составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях; использовать навыки по само презентации для клиентов; поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи.</p>	

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Правовое и документационное обеспечение управления
страховой организацией

Нальчик 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально-техническое обеспечение	
3.2 Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: изучение действующих нормативно - правовых актов и развитие у обучающихся гражданско-правовой активности, ответственности, навыков составления и оформления служебной документации

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией» реализуется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий	- актуальны й профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов	-распознавания задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определения этапов решения задач, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

	(самостоятельно или с помощью наставника)	решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	-

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>- применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>- определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>- составлять различные правовые документы;</p> <p>- находить Интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>- современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>- правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
--	--	---	--

<p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности 	
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста 	

<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	
<p>ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - стандарты, методологии и правила определения стоимостей; - классификацию объектов недвижимости; - регламент проведения предстраховой 	<ul style="list-style-type: none"> - заключения и сопровождения договоров страхования; - изучение объекта страхования

		<p>- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;</p> <p>- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;</p> <p>- оценивать полноту и достоверность предоставленных документов для заключения договора страхования;</p> <p>- оценивать страховые риски</p>	<p>экспертизы;</p> <p>- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения;</p> <p>- основы гражданского законодательства Российской Федерации;</p> <p>- страховое законодательство Российской Федерации</p>	
<p>ПК 3.1 Информировать клиентов страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия</p>	<p>3.1 о</p>	<p>- предоставлять информацию клиентам о страховой организации;</p> <p>- предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией;</p> <p>- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования;</p> <p>- разрабатывать тексты договоров страхования и информационные материалы</p>	<p>- методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами;</p> <p>- инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами;</p> <p>- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;</p> <p>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав</p>	<p>- оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов;</p> <p>- подготовка информационных материалов о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования</p>

		получателей страховых услуг; - правила делового общения и речевого этикета; - страховое законодательство Российской Федерации	
ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты; - принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая; - информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату; - проводить консультации и предоставлять необходимую информацию страхователям, застрахованным лицам, выгодоприобретателям по вопросам урегулирования страховых случаев	- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; - бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования; - основы урегулирования страхового случая	- документального оформления и сопровождения страховых случаев; - консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев
ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	- подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;	- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности	- документального оформления и сопровождения страховых случаев; - определение возможности предъявления требований о возмещении вреда,

	<ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; - рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; - пользоваться автоматизированным и системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; - оформлять документы, содержащие решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявления требований о возмещении вреда; - вносить информацию в базу данных страховой организации 	<ul style="list-style-type: none"> информации; - законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; - требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; - базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования; - документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю; - содержание журнала учета убытков страховой организации; - порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций; - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления и заполнения 	<ul style="list-style-type: none"> подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда
--	--	--	---

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

23 часа дисциплины «Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией» выделены в вариативную часть по согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенциям ПК4.1, 4.4.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	91	74
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета		
Всего	91	74

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		17/74	
Раздел 1. Основы правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности		2/8	
Тема 1.1 Правовое регулирование: понятие, предмет, методы. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Право собственности: понятие, виды и формы	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие правового регулирования, предмет правового регулирования, методы правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Понятие собственности и права собственности. Виды и формы собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	<p>В т.ч. практических и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 1. Содержание права собственности.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 2. Юридические средства правового регулирования. Нормативно – правовые акты, виды.	2	
	Практическое занятие 3. Правовое регулирование права собственности.	2	
	Практическое занятие 4. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 4.4.
Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности		2/18	
Тема 2.1. Юридические лица: понятие, признаки, виды. Создание, реорганизация и ликвидация юр. Лиц. Правовой статус	1. Понятие юридического лица, признаки и виды юридических лиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03

индивидуального предпринимателя			
	В т.ч. практических и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие 5. Способы создания юридических лиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 6. Порядок создания юридического лица.		
	Практическое занятие 7. Виды и порядок реорганизации.		
	Практическое занятие 8. Основания ликвидации. Порядок ликвидации юридического лица	2	
	Практическое занятие 9. Изучение особенностей правового статуса юридического лица. Выбор организационно – правовой формы		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	Практическое занятие 10. Права и обязанности индивидуального предпринимателя.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 11. Регистрация индивидуального предпринимателя.		
	Практическое занятие 12. Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.		
	Практическое занятие 13. Изучение особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя	2	
Раздел 3. Основы гражданского законодательства		2/14	
Тема 3.1. Гражданско–правовой договор: понятие, виды, условия. Предпринимательские (экономические) споры: понятие, виды, способы разрешения	1.Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Понятие гражданско-правового договора. Понятие и способы защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В т.ч. практических и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие 14. Классификация договоров по их предмету.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 15. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств		

	Практическое занятие 16. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.	2	
	Практическое занятие 17. Досудебный порядок рассмотрения споров	2	
	Практическое занятие 18. Порядок изменения и расторжения гражданско-правового договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 3.1.
	Практическое занятие 19. Способы разрешения предпринимательских (экономических) споров.	2	
	Практическое занятие 20. Составление претензии и искового заявления	2	
Раздел 4. Основы трудового законодательства		2/20	
Тема 4.1. Трудовое право, как отрасль российского права. Трудовой договор: понятие. Виды, условия. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, основания и порядок назначения. Материальная ответственность: понятие, виды, основания и порядок назначения. Трудовые споры: понятие, виды, способы разрешения	1. Понятие трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Предмет и метод трудового права. Трудовые правоотношения. Понятие трудового договора. Виды трудового договора. Условия трудового договора. Понятие материальной ответственности. Понятие дисциплинарной ответственности. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В т.ч. практических и лабораторных работ	20	
	Практическое занятие 21. Порядок заключения трудового договора и оформления на рабочем месте. Документы, необходимые для заключения трудового договора. Основания для расторжения трудового договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие 22. Порядок заключения и прекращения трудового договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.1
	Практическое занятие 23. Изучение особенностей правового статуса субъектов трудовых отношений	2	
	Практическое занятие 24. Виды дисциплинарных взысканий. Основания и порядок назначения дисциплинарной ответственности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03

	Практическое занятие 25. Материальная ответственность работодателя.	2	
	Практическое занятие 26. Материальная ответственность работника.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 27. Основания и порядок назначения дисциплинарной ответственности	2	
	Практическое занятие 28. Причины, условия возникновения трудовых споров. Органы по урегулированию трудовых споров.	2	ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 29. Способы разрешения трудовых споров.	2	
	Практическое занятие 30. Основания и порядок назначения ответственности в трудовых отношениях. Способы и порядок разрешения трудовых споров	2	ОК 02, ОК 03 ПК 3.1.
Раздел 5. Основы административного права		2	
Тема 5.1. Административное право, как отрасль права. Административные правонарушения и административная ответственность.	1.Понятие административного права. Субъекты и объекты правонарушения. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административной ответственности. Основания и порядок назначения административной ответственности. Производство по делам об административных правонарушениях (административный процесс).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Раздел 6. Общие нормы оформления документов		2/2	
Тема 6.1. Документационное обеспечение управления: понятие, функции	1.Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. Документ и его основные функции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В т.ч. практических и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие 31. Основания и порядок назначения административной ответственности Требования к составлению и оформлению деловых документов. Оформление реквизитов документа. Составление и оформление приказа, протокола, справки, акта, делового письма	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 4.4.
Раздел 7. Организация работы с документами в организации		2/4	
Тема 7.1. Документооборот: понятие, принципы, порядок осуществления. Денежные и финансово-расчетные документы.	1. Понятие и принципы организации документооборота. Организация документооборота в организации. Документация: классификация, структура, виды. Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Входящая и исходящая документация. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В т.ч. практических и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 32. Порядок и правила ведения и оформления документации в организации. Составление и оформление организационных и распорядительных документов. Оформление платежных документов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.4.
	Практическое занятие 33. Составление и оформление договоров, доверенностей. Составление и оформление претензионных писем.	2	
Раздел 8. Организация работы с документами		2/8	
Тема 8.1. Регистрация документов, исполнение документов Информационные технологии в документообороте. Организация оперативного и архивного хранения документов	1. Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач. Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В т.ч. практических и лабораторных работ	8	

	Практическое занятие 34. Порядок регистрации документов и оформления дел.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.4.
	Практическое занятие 35. Составление и оформление деловых писем.	2	
	Практическое занятие 36. Оформление документов с помощью программы MicrosoftWord.	2	
	Практическое занятие 37. Работа с электронными документами.	2	
	Контрольная работа	1	
Всего		91	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория страхового сервиса, оснащённая в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406>

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09155-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538304>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями
4. Федеральный закон от 02.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации».
5. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов".
6. ГОСТ Р.7.08-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
7. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 №44).
10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/bcode/442436>
11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК, ПК	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<p>Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства</p>	<p>- определяет задачи для поиска информации, планирует</p>	<p>Фронтальный опрос, индивидуальный опрос,</p>

<p>поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации; - знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - знает программное обеспечение в Профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	<p>письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; 	<p>Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет</p>

жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования; - презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определяет источники достоверной правовой информации; - составляет различные правовые документы; - находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует; - оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта; -- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; - знает современную научную и профессиональную терминологию; - определяет возможные траектории профессионального развития и самообразования; - знает основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - знает правила разработки презентации; - знает основные этапы разработки и реализации проекта 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - умеет организовать работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знает психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности 	Фронтальный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - знает правила оформления документов; - знает правила построения устных сообщений; - знает особенности социального и культурного контекста 	<p>Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - знает особенности произношения; - знает правила чтения текстов профессиональной 	<p>Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет</p>

		направленности	
ПК 1.2	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	<ul style="list-style-type: none"> - умеет заключать и сопровождать договоры страхования; - умеет изучать объект страхования; - идентифицирует объекты оценки для определения стоимостей; - фиксирует объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; - использует вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; - фиксирует состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; - пользуется источниками информации для определения стоимостей и их аналогов; - оценивает полноту и достоверность предоставленных документов для заключения договора страхования; - оценивает страховые риски - знает нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - знает стандарты, методологии и правила определения стоимостей; - знает классификацию объектов недвижимости; - знает регламент проведения предстраховой экспертизы; - знает формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения; - знает основы гражданского законодательства Российской Федерации; - знает страховое законодательство Российской Федерации 	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет
ПК 3.1	Информировать клиентов о страховой	- оказывает информационно-консультационные услуги при	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос,

<p>организации, страховых продуктах и способах взаимодействия</p>	<p>реализации страховых продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливает информационные материалы о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования; - предоставляет информацию клиентам о страховой организации; - предоставляет информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией; - предоставляет информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования; - разрабатывает тексты договоров страхования и информационные материалы; - знает методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами; - знает инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами; - знает законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; - знает стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг; - знает правила делового общения и речевого этикета; - знает страховое 	<p>письменный опрос, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет</p>
---	--	--

	законодательство Российской Федерации	
ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	<ul style="list-style-type: none"> - умеет оформлять и сопровождать страховых случаев; - консультирует по вопросам урегулирования страховых случаев; - проводит идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты; - принимает документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая; - информирует страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату; - проводит консультации и предоставляет необходимую информацию страхователям, застрахованным лицам, выгодоприобретателям по вопросам урегулирования страховых случаев; - знает права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; - знает стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; - знает бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования; - знает основы урегулирования страхового случая 	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет
ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	<ul style="list-style-type: none"> - документально оформляет и сопровождает страховые случаи; - - подготавливает документы (заклучения, решения, акта) о величине суммы страховой 	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы,

	<p>выплаты на основании проведенных расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет возможность предъявления требований о возмещении вреда; - рассчитывает основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; - пользуется автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; - оформляет документы, содержащие решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявления требований о возмещении вреда; - вносит информацию в базу данных страховой организации; - знает требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; - знает законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; - знает требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; - знает базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора 	<p>дифференцированный зачет</p>
--	---	---------------------------------

	<p>страхования;</p> <ul style="list-style-type: none">- знает документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;- знает содержание журнала учета убытков страховой организации;- знает порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций;- знает формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения	
--	---	--

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит»

Нальчик 2024

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование представлений о финансах государства и страховой организации, формировании финансовых ресурсов.

Учебная дисциплина «ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК2.4.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита	-актуальный профессиональный и социальный контекст; -основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; -структура плана для решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита.	
ОК 02	-определять необходимые источники информации; -использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска для выполнения	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; -формат результатов поиска информации для выполнения задач в области финансов, денежного	

	задач в области финансов, денежного обращения и кредита.	обращения и кредита	
ОК 03	<p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</p> <p>-использовать знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях</p>	<p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>-современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p>-знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях</p>	
ОК 04	<p>-организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с финансами, денежным обращением и кредитом.</p>	<p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>-основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и командах в ходе профессиональной деятельности, связанной с финансами, денежным обращением и кредитом.</p>	—
ОК 05	<p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>-проявлять толерантность в рабочем коллективе для</p>	<p>-особенности социального и культурного контекста;</p> <p>-правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке</p>	

	осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста области финансов, денежного обращения и кредита.	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста области финансов, денежного обращения и кредита.	
ОК 09	-участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме финансов, денежного обращения и кредита.	-лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме финансов, денежного обращения и кредита.	
ПК 2.4	-собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; -рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; – использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	-методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; -методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; -классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.	-изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	46
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	4	
Всего	61	46

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		10/46	
Раздел 1. Денежное обращение и финансовая система, управление финансами		4/20	
Тема 1.1 Сущность финансов, их функции и роль в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала	2/12	ОК 01 ОК 02 ПК 2.4
	1. Сущность и функции денег. Понятие денежного обращения.	2	
	В т.ч. практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие 1. Денежная система и ее элементы.	2	
	Практическое занятие 2. Сущность и функции финансов и роль их в экономике.	2	
	Практическое занятие 3. Характеристика сфер и звеньев финансовой системы.	2	
	Практическое занятие 4. Финансовая политика: управление финансами, планирование, прогнозирование и контроль.	2	
	Практическое занятие 5. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации. Внебюджетные фонды	2	
	Практическое занятие 6. Анализ структуры бюджета. Внебюджетные фонды	2	
Тема 1.2 Финансы организаций различных форм собственности	Содержание учебного материала	2/8	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.4
	1. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования. Финансы хозяйствующих субъектов	2	
	В т.ч. практических и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 7. Характеристика формирования чистой прибыли хозяйствующего субъекта.	2	
	Практическое занятие 8. Формирование и распределение прибыли	2	
	Практическое занятие 9. Формирование финансовых ресурсов организации, расчет чистой прибыли хозяйствующего субъекта.	2	

	Практическое занятие 10. Финансы некоммерческих предприятий. Принципы финансовой политики.	2	
Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы		6/26	
Тема 2.1 Рынок ценных бумаг и инвестиции	Содержание учебного материала	2/12	ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
	1. Рынок ценных бумаг и его структура.	2	
	В т.ч. практических и лабораторных работ		
	Практическое занятие 11. Виды ценных бумаг и их характеристика.	2	
	Практическое занятие 12. Операции и сделки с ценными бумагами.	2	
	Практическое занятие 13. Инвестиционный процесс: понятие, виды инвестиций и участники.	2	
	Практическое занятие 14. Инвестиционные качества ценных бумаг.	2	
	Практическое занятие 15. Инвестиционный портфель.	2	
Практическое занятие 16. Расчет номинальной стоимости акций, доходности по различным видам бумаг	2		
Тема 2.2 Банковская система Российской Федерации	Содержание учебного материала	2/10	ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
	1. Понятие и основные элементы банковской системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев.	2	
	В т.ч. практических и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 17. Задачи и функции Центрального банка России.	2	
	Практическое занятие 18. Коммерческие банки России.	2	
	Практическое занятие 19. Функции коммерческих банков.	2	
	Практическое занятие 20. Виды банковских операций.	2	
Практическое занятие 21. Анализ платежеспособности и кредитоспособности физического и юридического лица	2		
Тема 2.3 Кредит и кредитная система в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала	2/4/1	ОК 01 ОК 05 ОК 09, ПК 2.4
	1. Сущность кредита и его элементы.	2	
	В т.ч. практических и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 22. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа.	2	

	Практическое занятие 23. Виды банковского кредита. Принципы и организация банковского кредитования. Расчет текущей стоимости размера вложения капитала.	2	
	Самостоятельная работа Роль государственного кредита в покрытии дефицита государственного бюджета в РФ. Государственный кредит	1	
Всего:		61	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «экономики, бухгалтерского учета и аудита»,

На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:

-мультимедийный комплекс (компьютер, проектор, экран), Для проведения практических занятий используется:

-комплект учебно-методической документации

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основные печатные и электронные издания

Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 491 с. — ISBN 978-5-534-14782-7. — URL:

<https://urait.ru/bcode/497489>

Дополнительные печатные и электронные источники

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684>

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/491482>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает		
<p>-актуальный профессиональный и социальный контекст;</p> <p>-основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>-структура плана для решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>-демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме сущности финансов, их функций и роли в условиях рыночной экономики; структуры кредитной и банковской системы; сущности финансов организаций различных форм собственности.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>-приемы структурирования информации;</p> <p>-современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</p> <p>-формат результатов поиска информации для выполнения задач в области финансов, денежного обращения и кредита</p>	<p>-демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме сущности финансов, их функций и роли в условиях рыночной экономики; структуры кредитной и банковской системы; сущности финансов организаций различных форм собственности.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>-современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов;</p>	<p>-демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>-демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

<p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>-знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях</p>	<p>развития и самообразования;</p> <p>-демонстрация понимания важности использования знаний по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях</p>	
<p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>-основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с финансами, денежным обращением и кредитом.</p>	<p>-демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности;</p> <p>демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>-особенности социального и культурного контекста;</p> <p>-правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>-демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>демонстрация знания правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>-лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-правила чтения текстов по теме финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>-демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности при использовании профессиональной документацией по теме финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>-методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной</p>	<p>-демонстрация знания и понимания методов эффективного сбора и обработки экономической информации, а также</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения</p>

<p>деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <p>-методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>-классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <p>демонстрация знаний методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p>	<p>практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации</p>
Умеет		
<p>-распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</p> <p>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</p> <p>-составлять план действия;</p> <p>-определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита</p>	<p>-демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного обращения и кредита;</p> <p>-демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>-определять необходимые источники информации;</p> <p>-использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</p> <p>-структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>-оформлять результаты поиска для выполнения задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>-демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию;</p> <p>-демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>-определять и выстраивать</p>	<p>-демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли;</p> <p>демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования,</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении</p>

<p>траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</p> <p>-использовать знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях</p>	<p>планирования повышения квалификации в профессиональной области.</p> <p>-демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины;</p> <p>-демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</p> <p>-демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях</p>	<p>индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>-демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>-проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>-демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>-участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>-демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях,</p>

	финансов, денежного обращения и кредита	при выполнении индивидуальных домашних заданий.
<p>-собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>-рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>-использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p>-демонстрация умения оперативно и точно собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей;</p> <p>-демонстрация умения оперативно и точно рассчитывать финансово-экономические показатели;</p> <p>-демонстрация умения правильно использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 06 Математические и статистические методы в страховании»

Нальчик 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины
- 2.3. Курсовой проект (работа)

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математические и статистические методы в страховании» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математические и статистические методы в страховании»: освоение важнейших приемов и методов математического и статистического анализа и формирование навыков выбора математических и статистических методов для осуществления профессиональной деятельности в области страхования.

Дисциплина «Математические и статистические методы в страховании» является обязательной и включена в обязательную и вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
ОК.04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	-
ПК 2.1	-проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований -собирать и хранить первичные опросные	-основные этапы проведения исследования страхового рынка -нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и	-изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов -изучение потенциального спроса на страховые продукты для

	<p>документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных</p> <p>-формировать массивы первичных отчетных документов</p> <p>-контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей</p> <p>-оценивать спрос на страховые услуги</p>	<p>социологических данных</p> <p>-методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных</p> <p>-нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности</p> <p>-методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации</p> <p>-нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных</p> <p>-принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов</p> <p>--принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов</p>	<p>физических и юридических лиц</p>
ПК 2.4.	<p>- анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж</p> <p>-собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>	<p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>- систему показателей продаж страховой организации</p>	<p>- изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p> <p>- формирования отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов</p>
ПК 3.3.	<p>регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус</p>	<p>основы гражданского законодательства Российской Федерации</p>	<p>внесение информации в базу данных страховой организации</p>

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знания законодательства Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, Умения взаимодействовать со страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями или их представителями Навыки оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	Тема 2. Статистические наблюдения в страховании	13	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 3.3
2	Знания показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации Умения рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж Навыки формирования отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов	Тема 3. Анализ показателей продаж страховых продуктов	20	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 2.4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	
В т.ч. практические занятия	46	46
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	4	
Всего	61	46

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		10/46	
Тема 1. Введение в дисциплину	Содержание	2	
	1. Введение в дисциплину. Задачи и содержание дисциплины. Межпредметные связи. Понятие, сущность и применение математических и статистических методов страхования. Составление схемы «Математические и статистические методы страхования»	2	ОК.05 ОК.05 ОК.02
Тема 2. Статистические наблюдения в страховании	Содержание	4/18/1	
	1. Основные этапы проведения исследования страхового рынка.	2	ПК 2.1, ОК.03 ОК.02
	2. Методы исследования страхового рынка.	2	
	В том числе практических занятий	18	ОК.04, ОК.02, ПК 3.3
	Практическое занятие 1. Проведение опросов предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований.	2	
	Практическое занятие 2. Контроль правильности первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей.	2	
	Практическое занятие 3. Нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных.	2	
	Практическое занятие 4. Принципы и техника осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов.	2	
Практическое занятие 5. Нормативные правовые акты и методические документы по обработке, хранению и обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности.	2		

	Практическое занятие 6. Принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов.	2	
	Практическое занятие 7. Методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных.	2	
	Практическое занятие 8. Сбор и хранение первичных опросных документов в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных	2	ОК.05, ОК.02, ПК 3.3
	Практическое занятие 9. Формирование массивов первичных отчетных документов	2	
	Самостоятельная работа	1	
	Работа с учебной литературой.		ПК 2.1, ОК.05,
Тема 3 Анализ показателей продаж страховых продуктов	Содержание	4/28	ПК.2.4
	1. Статистическая сводка и группировка данных Статистические показатели в страховании Метод средних в страховании	2	
	2. Числовые характеристики случайных величин. Математическое ожидание. Числовые характеристики случайных величин. Показатели вариации в страховании	2	ПК.2.4
	В том числе практических занятий	28	ПК.2.4
	Практическое занятие 10. Распределение Пуассона.	2	ОК.04, ПК.2.4 ОК.05, ПК.2.4
	Практическое занятие 11. Частичный ущерб и убыточность.	2	
	Практическое занятие 12. Коэффициент кумуляции. Нормальное распределение суммарного иска. Динамика средних показателей.	2	
	Практическое занятие 13. Коэффициент Коньшина.	2	
	Практическое занятие 14. Финансовая устойчивость.	2	
	Практическое занятие 15. Индексный метод в	2	
	Практическое занятие 16. Статистическая	2	
	Практическое занятие 17. Расчет максимально договоров и страховых случаев.	2	
	Практическое занятие 18. Расчет размеров определенный период времени.	2	
	Практическое занятие 19. Мера рассеивания страховых случаев, размера страховых выплат вокруг среднего значения.	2	
	Практическое занятие 20. Относительная случайных величин.	2	
	Практическое занятие 21. Расчет числа вероятности и большом числе договоров.	2	

	Практическое занятие 22. Расчет средней тяжести ущерба. Расчет средних показателей по видам	2	
	Практическое занятие 23. Финансовая	2	
	Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	4	
Всего		61	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине не предусмотрено ОПОП-П.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет математики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный

2. Малугин, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06572-5. — Текст : электронный

3. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17662-9. — Текст : электронный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Салин, В. Н., Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-406-12511-3. — Текст : электронный

2. Официальный сайт Росстата – режим доступа <http://www.gks.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК, ПК	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 2	Знает: - Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Устный опрос
ОК 03		Контрольная работа
ОК 04	- содержание актуальной нормативно-правовой документации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05		Устный опрос
ПК 2.1	- психологические основы деятельности коллектива	Устный опрос
ПК 2.1	- правила оформления документов	Контрольная работа
	- основные этапы проведения исследования страхового рынка	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	- нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.1		Устный опрос
ПК 2.1	- методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных	Устный опрос
	- нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности	Контрольная работа
ПК 2.1	- методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации	Оценка выполнения самостоятельных работ
	- нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных	Оценка выполнения самостоятельных работ
ПК 2.1	- принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	- принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов	
ПК 2.4	- методы сбора и обработки	

ПК 2.4	экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием	Устный опрос
ПК 3.3	вычислительной техники	Устный опрос
ПК 2.4	- систему показателей продаж страховой организации - основы гражданского законодательства Российской Федерации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 2	Умеет: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 3	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 4	-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 5	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.1	- проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.1	- собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.1	- формировать массивы первичных отчетных документов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.4	- контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.4	- оценивать спрос на страховые	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПК 3.3	услуги - анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
--------	---	---

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Нальчик 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. **Общая характеристика**
 - 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2 Планируемые результаты освоения программы
2. **Структура и содержание дисциплины**
 - 2.1 Трудоёмкость освоения дисциплины
 - 2.2 Содержание дисциплины
 - 2.3 Курсовой проект (работа)
3. **Условия реализации дисциплины**
 - 3.1 Материально-техническое обеспечение
 - 3.2 Учебно-методическое обеспечение
4. **Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: приобретение знаний в области информационных технологий и выработать на их основе необходимые умения и навыки использования современных аппаратных и программных средств сбора, представления, хранения, передачи, обработки, анализа данных в профессиональной деятельности

Учебная дисциплина ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
ОК.02	определять задачи для	номенклатуру	

	<p>поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения приемы структурирования информации</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации,</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации, основные этапы разработки и реализации проекта, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, современную научную и профессиональную терминологию</p>	

	составлять различные правовые документы, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной	

	простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	направленности	
ПК 1.1	<p>определять наличие имущественного интереса</p> <p>оценивать страховые риски для объекта страхования</p> <p>рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования</p> <p>определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования</p> <p>определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования</p> <p>определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования</p> <p>рассчитывать страховую премию по договорам имущественного, личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни</p> <p>рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска</p> <p>рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора</p> <p>проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить</p>	<p>основы оценки страховых рисков и определения условий страхования</p> <p>существенные условия договора страхования</p> <p>принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании</p> <p>структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение</p> <p>принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования</p> <p>принципы расчета страховой премии по личному страхованию</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>страховое законодательство Российской Федерации</p>	<p>заключения и сопровождения договоров страхования</p> <p>взаимодействие со страховыми агентами, страхователями, застрахованными лицами,</p> <p>выгодоприобретателями, а также лицами, имеющими намерение заключить договор страхования</p>

	договор страхования вести деловую переписку и проводить переговоры		
ПК 1.4	использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов формировать акты выполненных работ посредником страховой организации оформлять документы по движению бланков строгой отчетности пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц вносить информацию о договорах страхования и бланках строгой отчетности в базу данных страховой организации осуществлять учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности	порядок ведения планово-учетной документации организации требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации системы автоматизированного учета договоров страхования основы документооборота в страховой организации требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации порядок ведения планово-учетной документации организации порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых	заключения и сопровождения договоров страхования учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности

		<p>продуктов страховое законодательство Российской Федерации документооборот</p>	
ПК 2.1	<p>проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных формировать массивы первичных отчетных документов контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей оценивать спрос на страховые услуги</p>	<p>основные этапы проведения исследования страхового рынка нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов изучение потенциального спроса на страховые продукты для физических и юридических лиц</p>

		<p>групп респондентов принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов маркетинг в страховании</p>	
ПК 2.4	<p>анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений рассчитывать финансово- экономические показатели, характеризующие деятельность организации применять методики определения экономической эффективности производства использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями</p>	<p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико- экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово- хозяйственной деятельности организации порядок ведения договорной работы систему показателей продаж страховой организации понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации структуру доходов и расходов страховой организации показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации документооборот</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов формирование отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов</p>

	<p>страховой организации анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями</p>		
--	--	--	--

2.4. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П (не предусмотрено)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	46
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	4	-
Всего	61	46

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической	Коды компетенций, формированию которых
		10/46	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		2/10	
Тема 1.1. Техническое обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.1
	1.Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Понятие платформы программного обеспечения. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №1. Анализ информационных системы технологий,	2	
	Практическое занятие №2. Методы обеспечения информационной безопасности	2	
	Практическое занятие №3. Классификация прикладного программного обеспечения.	2	
	Практическое занятие №4. Использование автоматизированных систем делопроизводства – создание и форматирование текстовых документов.	2	
Практическое занятие №5. Использование СПС Консультант Плюс в профессиональной деятельности. Создание презентации с использованием деловой графики и мультимедиа-информации.	2		
Раздел 2. Применение информационных технологий в профессиональной сфере		4/16	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание	2/10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
	1.Виды списков. Автоматическое создание списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью таблицы.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №6. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.	2	
	Практическое занятие №7. Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	2	

	Практическое занятие №8. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. Приемы форматирования таблиц.	2	
	Практическое занятие №9. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки. Построение организационных диаграмм.	2	
	Практическое занятие №10. Сформировать навыки совместной работы в приложениях MS Word и MS SmartArt.	2	
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание	2/6	
	1.Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, 09, ПК 1.1, ПК 2.4
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 11. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета.	2	
	Практическое занятие №12. Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. Приемы форматирования таблиц. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
Практическое занятие №13. Построение организационных диаграмм. Сформировать навыки совместной работы в приложениях MS Word и MS SmartArt.	2		
Раздел 3. Финансово-экономический анализ		2/10	
Тема 3.1. Технологии обработки числовой информации. Функции финансового анализа	Содержание 1.Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Использование прикладного программного обеспечения для обработки табличной информации. 2.Классификация финансово- экономических задач, решаемых средствами MS Excel. Обзор финансовых функций MS Excel. Принципы защиты табличной информации от несанкционированного доступа. Способы защиты обработанной табличной информации (защита ячейки, листа, книги).	2	
	В том числе практических занятий	10	

Практическое занятие №14. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel		2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1,
Практическое занятие №15. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.		2	
Практическое занятие №16. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.		2	
Практическое занятие № 17. Оформление отчетной бухгалтерской информации (ее сбор, обработка, хранение). Расчет их структуры. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности страховой организации. Расчет показателей эффективности ее финансово – экономической деятельности.		2	
Практическое занятие №18. Оформление бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках. Графическое представление аналитической информации. Построение графиков по результатам проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Выбор функции финансового анализа, заполнение аргументов функций. Использование контекстной помощи при решении финансово-экономических задач. Решение финансово-экономических задач с использованием Мастера функций.		2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся - подготовка перечня показателей, отражающих финансово-экономическое состояние страховой организации, - подготовка формул для расчета показателей эффективности финансово – хозяйственной деятельности страховой организации - подготовка нормативов показателей финансово-экономического состояния страховой организации		1	
Раздел 4. Система автоматизация страховой деятельности		2/10	
Тема 4.1. Обзор систем защиты информации в деятельности страховых организаций. Технология	Содержание 1. Методы, средства и системы защиты информации страховой организации. Организация защиты информационной системы от несанкционированного доступа. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.4

работы с базами данных в профессиональной деятельности			
	В т.ч. практических и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие №19. Направления автоматизации страховой деятельности.	2	
	Практическое занятие №20. Системы автоматизации страховой деятельности	2	
	Практическое занятие №21. Создание таблиц базы данных.	2	
	Практическое занятие №22. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.	2	
	Практическое занятие №23. Управление продажами страховой компании в автоматизированной программе	2	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена		4	
Всего		61	

2.3. Курсовой проект (работа) Не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Профбанкинг, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321>

2. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538543>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> порядок ведения плано- учетной документации организации, системы автоматизированного учета договоров страхования, требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации, основы документооборота в страховой организации</p> <p><i>Умеет:</i> использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации, формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов, пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно- справочными системами при работе с документами организации, пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов</p>	<p>Демонстрирует профессиональные знания и умения при ведении учета и хранения договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p>
<p><i>Знает:</i> основные этапы проведения исследования страхового рынка, методы</p>	<p>Демонстрирует профессиональные знания и умения при проведении статистических наблюдений в</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, оценка результатов фронтального</p>

<p>логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований, собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных</p>	<p>целях выяснения спроса на страховые продукты</p>	<p>опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p>
<p><i>Знает:</i></p> <p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, анализировать и интерпретировать</p>	<p>Демонстрирует профессиональные знания и умения анализировать показатели продаж страховых продуктов</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p>

финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 08 «Основы бережливого производства»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

	Стр.	
1	Общая характеристика	4
1.1	Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2	Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3	Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	5
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.1	Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2	Содержание дисциплины	6
3	Условия реализации дисциплины	9
3.1	Материально-техническое обеспечение	9
3.2	Учебно-методическое обеспечение	9
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08 «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины ОП 08 «Основы бережливого производства» - сформировать у студента способность использовать принципы бережливого производства для повышения эффективности организации работ в рамках своей профессиональной деятельности.

Дисциплина ОП 08 «Основы бережливого производства» включена в вариативную часть образовательной программы ППСЗ

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> выявления, анализа проблем и разработке и оценке мероприятий по их решению
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс -поиска структурировать получаемую информацию 	<ul style="list-style-type: none"> -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 	

	<ul style="list-style-type: none"> -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> -приемы структурирования информации; 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства 	<ul style="list-style-type: none"> -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства 	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной дисциплины ОП 08 «Основы бережливого производства» направлены на освоение компетенции ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, в части непосредственно связанной с определением направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности и осуществления работы с соблюдением принципов бережливого производства и знанием пути обеспечения ресурсосбережения и принципов бережливого производства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	56	46
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего	56	46

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем ак.ч., в т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		10/46	
Раздел 1. Бережливое производство: сущность, содержание и основные принципы		4/12	
Тема 1.1 Понятие, история появления и развития, нормативно-правовое обеспечение бережливого производства. Сокращение потерь как основной фактор концепции бережливого производства	Содержание: 1.1.1 Основные категории концепции бережливого производства. Основные термины и понятия, связанные с потерями как основным фактором концепции бережливого производства В том числе практических занятий: ПР № 1 Основные этапы эволюции концепции бережливого производства. Основные принципы бережливого производства ПР № 2 Основные положения российского законодательства,	2 2 8 2 2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7

	направленного на внедрение принципов бережливого производства		
	ПР № 3 Основные виды потерь. Инструменты, методы поиска причин и устранения потерь («Метод 5 Почему?»)	2	
	ПР № 4 Роль руководства во внедрении принципов бережливого производства («Поход в Гемба»)	2	
Тема 1.2 Непрерывное совершенствование — основа бережливого производства.	Содержание	2/4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7
	1.3.1 Основные категории концепции (философии) непрерывного совершенствования.	2	
	В том числе практических занятий:	4	
	ПР № 5 Требования и приемы к управлению с позиции применения концепции постоянного совершенствования	2	
	ПР № 6 Основные этапы процесса постоянного совершенствования. Основные приемы и методы постоянного совершенствования	2	
Раздел 2. Основные инструменты и методы бережливого производства. Бережливый проект.		6/34	
Тема 2.1 Характеристика основных методов и инструментов Бережливого производства. Организация рабочего пространства. Стандартизация работы.	Содержание:	2/10	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7
	2.1.1 Понятийный аппарат методов и инструментов бережливого производства. Основы системы 5S: принципы, задачи и нормативно-правовое обеспечение. Основы стандартизации работы.	2	
	В том числе практических занятий:	10	
	ПР № 7. Основные положения российского законодательства в области применения инструментов и методов бережливого производства	2	
	ПР № 8. Краткая характеристика основных методов и инструментов бережливого производства	2	
	ПР № 9. Основные тенденции в области применения методов и инструментов бережливого производства	2	
	ПР № 10. Основные этапы внедрения системы 5S. Эффекты от системы 5S и сложности ее применения	2	
ПР № 11 Основные этапы стандартизации работы. Эффекты от применения метода стандартизации и сложность его внедрения	2		

Тема 2.2 Визуализация. Канбан: создание системы вытягивания. Картирование потока создания ценности (vsm).	Содержание:	2/14	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7
	2.2.1 Основы визуализации. Система вытягивания (Just In Time). Понятие и основные характеристики картирования потока создания ценности.	2	
	В том числе практических занятий:	14	
	ПР № 12. Способы и инструменты метода визуализации	2	
	ПР № 13. Эффекты от визуализации и сложности ее применения	2	
	ПР № 14. Основы канбан.	2	
	ПР № 15. Канбан: доска задач.	2	
	ПР № 16. Эффекты от применения метода канбан и сложности его внедрение	2	
	ПР № 17. Этапы картирования потока создания ценности, типы карт потоков	2	
ПР № 18. Хронометраж как основной метод для формирования карты поток	2		
Тема 2.3 Бережливый проект: основы разработки и реализации. Актуальность и внедрение принципов бережливого производства. Применение принципов бережливого производства Различных видов деятельности.	Содержание:	2/10	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7
	2.3.1 Понятие и этапы бережливого проекта (проекта по улучшениям). Актуальность внедрения принципов бережливого производства. Формирование системы менеджмента бережливого производства в организации.	2	
	В том числе практических занятий:	10	
	ПР № 19. Презентация бережливого проекта: характеристика элементов	2	
	ПР № 20 Процесс внедрения принципов бережливого производства	2	
	ПР № 21. Условия и факторы применения принципов бережливого производства	2	
	ПР № 22. Вовлечение и обучение персонала как основной фактор эффективности внедрения бережливого производства	2	
ПР № 23. Специфика применения принципов бережливого производства в различных видах деятельности	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее помещение:

Кабинет «Основ бережливого производства», оснащенный оборудованием.

3.2. Учебно-методическое обеспечение:

Основные печатные издания

1. Бурнашева Э. П. Основы бережливого производства. Учебное пособие для СПО / Э. П. Бурнашева. — СанктПетербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-507-44560-8– Текст : непосредственный.

2. Лабскер Л.Г. Вероятностное моделирование в финансово-экономической области: учеб. пособие / Л.Г. Лабскер. М.: ИНФРА-М, 2020. 172 с.

3. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019.- 352 с.: 60x90 1/16. . (переплет) ISBN 978-5-16-003118-7.

4. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред.О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 506 с.: 60x90 1/16. - (п)ISBN 978-5-16-004331-9.

5. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник/Бухалков М. И., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 395 с.: 60x90 1/16. (Переплёт) ISBN 978-5-16-009610-0.

Основные электронные издания

1. Лабскер Л.Г. Вероятностное моделирование в финансово-экономической области: учеб. пособие / Л.Г. Лабскер. М.: ИНФРА-М, 2020. 172 с. [Электронный ресурс] Режим доступа. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=702793>.

2. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019.- 352 с.: 60x90 1/16. . (переплет) ISBN 978-5-16-003118-7. Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=377331>.

3. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред.О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 506 с.: 60x90 1/16. - (п)ISBN 978-5-16-004331-9. Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=472411>.

4. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник/Бухалков М. И., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 395 с.: 60x90 1/16. (Переплёт) ISBN 978-5-16-009610-0.- Режим доступа<http://znanium.com/bookread2.php?book=449244>.

Дополнительные источники

1. Фасхутдинов, Р.А. Организация производства [Текст]: учебник/ Р.А. Фасхутдинов. - 1-е изд., - М.: ИНФРА-М, 2019. - 672 с.

2. CD-ROM (MP3). Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании (количество CD дисков: 3). - Москва: РГГУ, 2017.- 132 с.

3. CD-ROM (MP3). Инструменты бережливого производства. Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства (с буклетом-приложением). - Москва: Гостехиздат, 2018. - 953 с.

1. Что-же такого важного в стандартной работе [Электронный ресурс]. Режим доступа:

http://www.leanzone.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1224:chto-zhe-takogo-vazhnogo-vstandartnojrabote&catid=38&Itemid=1319.

2. Бережливое производство в контексте новейшей управленческой концепции улучшения производственной системы предприятия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://leankaizen.ru/berezhlivoe-proizvodstvo-v-kontekste-novejshejupravlencheskoj-kontseptsii-uluchsheniyaproizvodstvennoj-sistemy-predpriyatiya.html>.

3. Основная идея Бережливого производства [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://xn--h1aahjbg5b.xn-p1ai/publ/osnovnaja_ideja_berezhlivogo_proizvodstva/1-1-0-35.

4. Учет потерь в TPM [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://xn--h1aahjbg5b.xn-p1ai/publ/uchet_poter_v_trm/11-0-325.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -приемы структурирования информации; -основы проектной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства</p> <p>Умеет: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - свободно владеет понятийным аппаратом по основным проблемам, - обосновывает ключевые идеи, - демонстрирует свою точку зрения о бережливом производстве; - создает тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, подготавливать сообщения; - использует ИТ-технологии при работе с дополнительными источниками информации, проводить их анализ и оценку достоверности; - аргументированно ведет диалог, развернуто и логично излагает свою точку зрения при обсуждении бережливого производства; - работает в группе при выполнении при выполнении практических работ и анализе дополнительных источников информации по изучаемой теме; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, -осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства. 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка устных ответов; -проверка и оценка письменных практических заданий на закрепление, в том числе тестирований, контрольных работ; -оценка выполнения и защиты практических работ; -проведение дискуссий, мозгового штурма; -решение ситуационных задач, казусов, кейсов; -составление таблиц, схем

<ul style="list-style-type: none">-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)-определять задачи для поиска информации;-определять необходимые источники информации;-планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию;-выделять наиболее значимое в перечне информации;-оценивать практическую значимость результатов поиска;-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;-использовать современное программное обеспечение;-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;-организовывать работу коллектива и команды;-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,-осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства		
--	--	--

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 09 «ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ»

Нальчик, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	
1.Общая характеристика	
Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2.Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	
Трудоемкость освоения дисциплины	
Содержание дисциплины.....	
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	
Материально-техническое обеспечение.....	
Учебно-методическое обеспечение.....	
4.Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 09 «ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ»

1.1 Цель и место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 09 «Основы социологии и политологии» является частью общепрофессионального цикла ППСЗ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» (утв. Приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 N 555).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК01, ОК03-ОК 04, ОК 05, ОК 06	Ориентироваться в наиболее общих социально-политических проблемах, познания ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста Определять значение социологии и политологии, как отраслей духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков Определять соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей Сформировать представление о политике, как главной функции государства	Основные понятия социологии и политологии. Роль социологии и политологии в жизни человека и общества. Сущность социально-политических процессов. Об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	-

2. Структура и содержание дисциплины
ОП 09 «Основы социологии и политологии»

2.1.Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	33	27
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет		
Всего	33	27

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проекта) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	Раздел 1 Основы социологии	6/27	
Тема 1.1 Социология как наука. Предмет социологии. Методы социологического исследования. История социологии. Личность в системе социальных отношений. Культура как социальное явление Регуляция поведения в обществе. Социальные институты. Социальные общности и	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК03-ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Введение. Понятие о предмете, объекте и методах исследования науки. Методы социального познания: анализ документов, опрос, наблюдения, эксперимент	2	
	2. История социологии: древность, средневековье, новое время, современность. Э. Кант – родоначальник социологии. Э. Дюргейм, Г. Спенсер, М. Вебер – вклад в развитие социологии.	2	
	3. Марксизм. Социология в России.	2	ОК01, ОК03-ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В т.ч. практических и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие № 1. «Социология как наука»	2	
	Практическое занятие № 2 Личность, как объект изучения социологии. Основные факторы развития личности. Взаимоотношения личности и общества.	2	
	Практическое занятие № 3 Социальный статус личности. Виды статусов. Социальные роли личности. Социализация личности. Процессы социализации, этапы и стадии.	2	
	Практическое занятие № 4 Культура и общество. Культура и цивилизация. Социальные функции культуры. Культура, субкультура, контркультура. Материальная и духовная культура. Элитарная, народная, массовая культура. Основные элементы культуры: язык, знания, убеждения, ценности, нормы, традиции, религия, идеология, наука, искусство. Распространение культуры.	2	
Практическое занятие № 5 Социальные отклонения. Социальные роли и поведение личности. Роль социальной среды в поведении личности. Социальный контроль: внутренний,	2		

группы, этнические общности Общество как социальная система	внешний, формальный, неформальный. Социальные нормы, их виды. Девиация и развитие общества.		
	Практическое занятие № 6 Понятие социальный институт. Основные признаки социальных институтов. Политические, экономические, культурно-образовательные институты, базовые институты общества. Семья, как социальный институт. Исторические формы семьи: моногамная, полигамная. Семейные традиции, семейные роли.	2	
	Практическое занятие № 7 Социальные общности и группы. Их признаки, многообразие общностей и групп. Масса, как феномен социальных общностей и групп. Роль толпы в социальном процессе. Этнические общности. Этнические процессы. Социальная группа. Группы первичные и вторичные, реальные и номинальные. Роль лидера в группах.	2	
	Практическое занятие № 8 Социальная стратификация и мобильность. Общество, его основные признаки, структура и функции. Общество, как социокультурная система. Развитие общества. Основные формы развития.	2	ОК01, ОК03-ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Раздел 2 «Основы политологии»	10	
Тема 2.1 Политика как социальное явление. Политика и экономика Человек в политике.	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК03-ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие № 9 Политика, как социальное явление. Ее роль в развитии общества. Предмет политологии, основные понятия, методы изучения политической жизни общества. Экономическая политика, общество, как система. Общественные групповые интересы, власть. Столкновение интересов, как основа политических конфликтов и кризисов. Социальная политика.		
	Практическое занятие № 10 Человек в политике. Политические интересы и потребности личности. Политическая социализация личности. Политические интересы личности. Политическое участие, Политические права и свободы.	2	
	Практическое занятие № 11 Сущность понятия «политическая жизнь общества». Понятие политической системы общества, структура политической системы. Политическая власть. Понятие политической власти, источники власти. Принцип разделение властей. Государство, как фундаментальный институт политической системы. Монархия и республика.	2	
	Практическое занятие № 12 Признаки государства, типы, формы, политические режимы. Основные черты гражданского общества, условия существования. Президент и парламент в структуре политической власти. Президентская республика, ее особенности.	2	
	Практическое занятие № 13 Происхождение и сущность политических партий. Партийные системы: сущность, разновидности. Политические движения, организации, группы давления. Понятие политической элиты, ее функции. Политические лидеры: типы, функции.	2	

	Политический процесс. Участие гражданского общества в политическом процессе. Выборы и избирательные системы: мажоритарная, пропорциональная, смешанная.		
	Промежуточный контроль по 2 разделу	1	
	Всего:	33	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для освоения программы учебной дисциплины ОП 09 «Основы социологии и политологии» в ГБПОУ «КБКС» создан учебный кабинет № 23 «Теория государства и права», в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (Санитарно-эпидемиологическим требованиям (СП 2.4.364820 и СанПин 1.2.3685-21) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Техническое обеспечение:

- Персональный компьютер;
- Принтер;

Комплект аудио и видеоматериалов

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» входят:

Наглядные пособия;

УМК;

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Учебные пособия:

1. Основы социологии и политологии. Демидов Н.М.- М.: «Академия», 2020г.
2. Основы социологии и политологии. – Л.М. Куликов. – Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений.. – М., 2021г.
3. Основы политологии. Шилобод М.И. - М.: «Владс», 2022г.
4. Социология и политология. Кравченко А.И.- М.: «Академия», 2019г.

Дополнительные источники:

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алексеева Т. «Современные политические теории». - М.: «Юрист», 2000 г.
2. История политических и правовых учений / Под ред. Персеянца В.С. - М.: «Юридическая литература», 1999 г.
3. Политология в вопросах и ответах. Учебное пособие. Под ред. Радугина А.А., М.: «Центр», 2001 г.
4. Фролов С.С. «Основы социологии», учебное пособие, М.: «Юрист», 1997 г.
5. Социология учебное пособие в схемах и таблицах, под ред. В.П. Сальникова Фонд «Университет», С.-Пб, 2001 г.

6. Социологический энциклопедический словарь. / под ред. Осипова Г.В., Москва, Инфра М-норма, 1998 г.
7. Политология. Краткий энциклопедический словарь / под ред. Борцова Ю.С., Москва, «Феникс», 1997 г.

Дополнительные оригинальные тексты:

1. Конституция РФ, Москва, 1993 г.;
2. Законы РФ (по мере выхода в свет);

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.isras.ru/>-Институт социологии РАН
2. <http://lib.socio.msu.ru/>-Электронная библиотека социологического факультета МГУ
3. <http://socis.isras.ru/>-журнал «Социологические исследования»
4. <http://hammer.nm.ru/doc/soc/index.html>-библиотека работ по социологии

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>3 1 Основные понятия социологии и политологии.</p> <p>3 2 Роль социологии и политологии в жизни человека и общества.</p> <p>3 3. Сущность социально-политических процессов.</p> <p>3 4 об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.</p>	<p>оценка «5» ставится, если студент:</p> <p>а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;</p> <p>б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, личностным профессиональным и т.д.) других людей;</p> <p>в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.</p> <p>Оценка «4» ставится, если студент:</p> <p>а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;</p> <p>б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;</p> <p>в) проявляет коммуникативную компетентность;</p> <p>г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.</p>	<p>устный опрос, оценка практических работ, контрольная работа, оценка итогового компьютерного тестирования, зачет</p>

<p>У1 Ориентироваться в наиболее общих социально-политических проблемах, познания ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p> <p>У2 Определять значение социологии и политологии, как отраслей духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков</p> <p>У3 Определять соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей</p> <p>У 4 Сформировать представление о политике, как главной функции государства</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент:</p> <p>а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;</p> <p>б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;</p> <p>в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент:</p> <p>а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;</p> <p>б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>в) знания не подтверждает практическими умениями</p>	<p>устный опрос, оценка практических работ, контрольная работа, оценка итогового компьютерного тестирования, зачет</p>
---	--	--

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа
учебной дисциплины ОП 10 «Культура профессионального общения»

Нальчик 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика.....**
Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
Планируемые результаты освоения дисциплины.....
- 2. Структура и содержание дисциплины.....**
Трудоемкость и освоения дисциплины.....
Содержание дисциплины.....
Курсовой проект (работа).....
- 3. Условия реализации дисциплины.....**
Материально-техническое обеспечение.....
Учебно-методическое обеспечение.....
- 4. Контроль и оценка результатов освоения
дисциплины.....**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 10 «Культура профессионального общения».

1.1. **Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.** Цель учебной дисциплины «ОП 10 «Культура профессионального общения» — формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Страховое дело (по отраслям)».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ПК 1. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>– соблюдать правила профессиональной этики;</p> <p>– применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>– определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;</p>	<p>– правила обслуживания населения;</p> <p>– основы профессиональной этики;</p> <p>– эстетику внешнего облика специалиста страхового дела;</p> <p>– психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;</p> <p>– механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности</p>	<p>поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>Анализа рабочей ситуации,</p> <p>осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной дисциплины ОП 10 Культура профессионального общения направлены на освоение компетенции ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Трудоёмкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	50	40
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет		
Всего	50	40

2.2. Содержание дисциплины ОП.10 Культура профессионального общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практ.подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		10/40	
Раздел 1. Психологические аспекты делового общения		2/18	
Тема 1.1 Индивидуальные особенности, определяющие процесс общения	Содержание	2	ОК 01, ОК 02; ПК 1, ПК 2
	1. Профессиональная этика в сфере обслуживания. Личность. Качества личности, необходимые для общения	2	
	В т.ч. практические и лабораторные работы	18	
	Практическая работа № 1. Понятие профессиональной этики. Категории профессиональной этики	2	
	Практическая работа № 2. Нравственные требования к поведению специалиста страхового дела	2	
	Практическая работа № 3. Общие правила поведенческого этикета.	2	

	Практическая работа № 4. Общие сведения об эстетической культуре.	2	
	Практическая работа № 5. Роль эстетической культуры в профессиональной деятельности парикмахера.	2	
	Практическая работа № 6. Определение темперамента.	2	
	Практическая работа № 7. Тест «Общение».	2	
	Практическая работа № 8. Психологические особенности делового общения.	2	
	Практическая работа № 9. Психологическая культура работника контактной зоны.	2	
Раздел 2 Составляющие процесса общения		2/16	
Тема 2.1 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1. Основные элементы коммуникации. Типы вопросов в коммуникации. Формы делового общения в сфере обслуживания.	2	ОК 01, ОК 02; ПК 1, ПК 2
	В т.ч. практических и лабораторных работ	16	
	Практическая работа № 10. Принципы эффективной коммуникации.	2	
	Практическая работа № 11. Соотношения этики и этикета.	2	
	Практическая работа № 12. Понятия «культура речи» и «речевой этикет».	2	
	Практическая работа № 13. Правила речевого этикета в профессиональном общении.	2	
	Практическая работа № 14. Ведение телефонных разговоров.	2	
	Практическая работа № 15. Упражнение в применении техник общения и приемов рефлексивного слушания в профессиональной деятельности.	2	

	Практическая работа № 16. Проведение деловой беседы на заданную тему.	2	
	Практическая работа № 17. Упражнение в соблюдении правил профессиональной этики в различных производственных ситуациях.	2	
Тема 2.2 Общение как перцепция	Содержание	4/2	
	1. Понятие социальной перцепции. Эффекты и механизмы восприятия Визитная карточка в деловой жизни.	2	ОК 01, ОК 02; ПК 1, ПК 2
	2. Публичное выступление как форма делового взаимодействия	2	
	В т.ч. практических и лабораторных работ	2	
	Практическая работа № 18. Требования к внешнему облику с учетом профессиональной деятельности. Структура имиджа парикмахера.	2	
Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		2/4	
Тема 3.1. Структура конфликта	Содержание	2	
	1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	2	ОК 01, ОК 02; ПК 1, ПК 2
	В т.ч. практических и лабораторных работ	4	
	Практическая работа № 20. Конфликт и его структура.	2	
	Практическая работа № 21. Стратегия и правила поведения в конфликтных ситуациях.	2	
	Дифференцированный зачет		
	Всего	50	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по «ОП. 11 Основы предпринимательской деятельности» учебным планом не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные и/или электронные издания Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. Пособие. – М.: «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. -304с.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования. – М.: Изд. центр «Академия», 2004. – 160с.

Дополнительные источники:

Интернет-источники:

<http://psbatisfhev.narod.ru/library/19938.htm> - Деловая культура и психология общения;
<http://www.iqlib.ru/book/preview/95A0AA009A454E29B3415167D24033B6> -

Психология и

этика делового общения;

http://library.nstu.ru/culture/o/kult_psy_del_cheloveka - Культура, психология делового общения;

<http://www.prometeus.nsc.ru/contents/books/kibanov.ssi> - Этика деловых отношений;

http://www.koob.ru/botavina/etika_delovih_otnosheniy - Этика деловых отношений.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Соблюдать правила профессиональной этики	соблюдает правила профессиональной этики;	Подготовка сообщений-презентаций
Применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	применяет различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Оценка умения вести диалог с клиентом, задавать вопросы, оценка умения делать комплименты, оценка составления конструктивной критики;

Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Оценка результатов практического занятия «Способы эмоциональной саморегуляции»
Определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности	определяет тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;	Оценка собственной стратегии поведения в конфликте, оценка умения работать с претензиями и жалобами клиентов (деловая игра «Жалоба»)

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Основы предпринимательской деятельности

Нальчик, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 5. Общая характеристика.....**
 - Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
 - Планируемые результаты освоения дисциплины.....
- 6. Структура и содержание дисциплины.....**
 - Трудоемкость и освоения дисциплины.....
 - Содержание дисциплины.....
 - Курсовой проект (работа).....
- 7. Условия реализации дисциплины.....**
 - Материально-техническое обеспечение.....
 - Учебно-методическое обеспечение.....
- 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 11 Основы предпринимательской деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины «ОП 11 Основы предпринимательской деятельности» — формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Страховое дело (по отраслям)».

Дисциплина ОП 11 «Основы предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	Выбирать оптимальную систему налогообложения для предпринимательской деятельности. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности. Разрабатывать бизнес-план предпринимательской деятельности	Содержание предпринимательской деятельности Основы создания и развития бизнеса Систему налогообложения предпринимательской деятельности Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности Результаты предпринимательской деятельности Риски предпринимательской деятельности Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Использования информационных технологии в профессиональной деятельности. Использования знаний по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

клиентами. ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов			
---	--	--	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.1., ПК 2.1.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	42	34
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет		
Всего	42	34

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практ.подгот овки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		8/34	
Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. Основы создания и развития бизнеса	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.1. Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности. Субъекты бизнеса. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности. Характеристика и сущность производственной, коммерческой и финансовой деятельности. Понятие, критерии, функции и роль в экономике РФ малого и среднего бизнеса. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели и юридические лица. Порядок создания нового бизнеса, регистрация и сведения, содержащиеся в ЕГРИП и ЕГРЮЛ. Лицензирование деятельности предприятия. Понятие лицензии, виды деятельности, попадающие под лицензирование. Нормативное регулирование и условия лицензирования Франчайзинг: понятие франшизы, основные условия работы, преимущества и недостатки покупки франшизы. Примеры франшиз в России.</p>	2	ПК1.1. ПК2.1.
	Содержание учебного материала	2	

Тема 2. Системы налогообложения предпринимательской деятельности. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	<p>3.1. Основные элементы налогообложения: налогоплательщик, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, льготы по налогу, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.</p> <p>Общая система налогообложения: критерии применения, порядок перехода, налоги и ставки, порядок расчета, налоговые вычеты.</p> <p>Налог на добавленную стоимость: ставки, порядок расчета, налоговые вычеты.</p> <p>Налог на прибыль организаций: ставки, порядок расчета, налоговые вычеты.</p> <p>Налог на имущество организаций: ставки, порядок расчета, налоговые вычеты.</p> <p>Страховые взносы: ставки и фонды, порядок уплаты и расчета.</p> <p>Упрощенная система налогообложения «по доходам»: критерии применения, ставки, порядок расчета, налоговые вычеты.</p> <p>Упрощенная система налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов»: критерии применения, ставки, порядок расчета, налоговые вычеты.</p> <p>Патентная система налогообложения: критерии применения, ставки, порядок расчета, налоговые вычеты.</p>	2	ПК1.1. ПК2.1.
	В т.ч. практических и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 1. Рассчитать налоги при Общей системе налогообложения.	2	
	Практическое занятие № 2. Рассчитать налоги при упрощенной системе налогообложения по «доходам»	2	

	Практическое занятие № 3. Рассчитать налоги при Упрощенной системе налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов»	2	
	Практическое занятие № 4. Рассчитать налоги при Патентной системе налогообложения	2	
	Содержание учебного материала	2	ПК1.1. ПК2.1.
Тема 3. Анализ результатов предпринимательской деятельности. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства.	1. Финансовая деятельность в организации. Понятие финансового обеспечения и принципы его организации. Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности. Управление обеспечением собственными финансовыми ресурсами. Формы привлечения заемных средств. Оптимизация структуры источников финансирования предпринимательской деятельности. Безубыточная деятельность как фактор обеспечения финансовой стабильности предпринимательской деятельности. Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Понятие и виды рисков в предпринимательстве. Управление рисками. Понятие и процедура банкротства. Потери от риска.	2	
	В т.ч. практических и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 5. Рассчитать точку безубыточности в натуральном и стоимостном выражении.	2	
	Практическое занятие № 6. Рассчитать окупаемость проекта.	2	
	Практическое занятие № 7. Рассчитать все виды рентабельности организации.	2	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 4. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.	1. Методические основы разработки бизнес – плана. 2. Структура бизнес-плана порядок разработки.	2	ПК1.1. ПК2.1.
	В т.ч. практических и лабораторных работ	20	
	Практическое занятие № 7. Генерация бизнес-идей юридического лица.	4	

	Практическое занятие № Описание продукта, услуги.	2
	Практическое занятие № 8. Анализ рынка и конкурентов для бизнес-проекта.	2
	Практическое занятие № 9. Маркетинговый план бизнес- проекта.	2
	Практическое занятие № 10. Производственный и организационный план бизнес-проекта.	2
	Практическое занятие № 11. Организационный план бизнес- проекта.	2
	Практическое занятие № 12. Финансовый план бизнес- проекта.	4
	Практическое занятие № 13. Защита бизнес-проектов.	2
Дифференцированный зачет		
ИТОГО		42

2.3.Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по «ОП. 11 Основы предпринимательской деятельности» учебным планом не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература

1. Скляренко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : Учебное пособие / Под ред. Проф. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова.- Москва : ИНФРА -М, 2014. - 256 с. - (Высшее образование : Бакалавриат).

Дополнительная литература

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4EAE937B-62C6-4029-83C5-73281AD43F1A.
2. Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4EAE937B-62C6-4029-83C5-73281AD43F1A.
3. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/005ECF8C-3886-4FD2-A1E8-7C09E29AF7DF.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Выбирать оптимальную систему налогообложения для предпринимательской деятельности</p> <p>Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности</p> <p>Разрабатывать бизнес-план предпринимательской деятельности</p>	<p>Демонстрирует интерес к инновациям в области профессиональной деятельности;</p> <p>выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>осознанно планирует повышения квалификации по предпринимательской деятельности;</p> <p>Демонстрирует способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении дисциплины.</p> <p>Демонстрирует умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 12 «Экологические основы природопользования»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

	Стр.	
1	Общая характеристика	4
1.1	Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2	Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3	Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	5
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1	Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2	Содержание дисциплины	7
3	Условия реализации дисциплины	9
3.1	Материально-техническое обеспечение	9
3.2	Учебно-методическое обеспечение	9
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 12 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины ОП 12 «Экологические основы природопользования»: формирование представлений об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки, воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем, использование приобретенных знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 12 «Экологические основы природопользования» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС специальности 38.02.02 «Страховое дело» (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 г. № 555).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - анализа задач и/или проблем и выделять её составные части; - выявления и эффективного поиска информации, необходимой для решения задач и/или проблем, - составления плана действий; -определения необходимых ресурсов; -владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализации составленного плана; - оценивания результатов и последствий своих действий

ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска -структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -приемы структурирования информации; 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности, -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 	<ul style="list-style-type: none"> -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; - пути обеспечения ресурсосбережения основные направления изменения климатических условий региона 	

1.4. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной дисциплины ОП 08 «Основы бережливого производства» направлены на освоение компетенции ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, в части непосредственно связанной с определением

направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности и осуществления работы с соблюдением норм экологической безопасности, определения направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности и организацией профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах	В том числе практической подготовки
Учебные занятия	34	24
Самостоятельная работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего	34	24

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций и ЛР
1	2	3	4
Раздел 1.	Особенности взаимодействия природы и общества	12	
Тема 1.1. Природа и общество.	Содержание учебного материала 1 | Природа и общество. Общие и специфические черты. Развитие производственных сил общества; увеличение массы веществ и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот; преднамеренные и непреднамеренные воздействия человека на условия существования.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 1.2. Взаимодействие человека и биосферы.	Содержание учебного материала 1 | ПР №1. Виды воздействия человека на природу. Рациональное природопользование. Понятия экологического кризиса и экологической катастрофы: сходство и отличия.	2	
Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды.	Содержание учебного материала 1. | ПР № 2 Понятие загрязнения. Антропогенное и природное загрязнения. Виды источников загрязнений. Классификация загрязнений.	2	
Тема 1.4. Глобальные экологические проблемы	Содержание учебного материала 1. | ПР № 3 Глобальные проблемы экологии: разрушение озонового слоя, истощение энергетических ресурсов, «парниковый эффект» и др. Пути их решения	1	
Тема 1.5. Отходы и их утилизация.	Содержание учебного материала 1 | ПР № 4 Утилизация бытовых и промышленных отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающего природу производства.	2	
Тема 1.6. Экологические вопросы строительства в городе	Содержание учебного материала 1 | ПР № 5 Последствия избыточного строительства в городе, основные виды воздействия строительства на окружающую природную и социальную среду, строительные материалы в современном строительстве зданий и сооружений. 2 | ПК по разделу 1: самостоятельная работа обучающихся.	1,5 0,5	
Раздел 2.	Охрана окружающей среды	16	
Тема 2.1. Мониторинг и нормирование	Содержание учебного материала 1 | ПР № 6 Понятие мониторинга и экологического мониторинга ОС. Основные уровни экомониторинга. Цель и задачи экомониторинга. Понятие нормирования качества окружающей среды. Нормативы	2	ОК 01 ОК 02

окружающей среды.		качества: ПДК, ПДУ. Нормативы воздействия: ПДВ, ПДС. Комплексный показатель: ПДЭН. Определение концентрации углекислого газа в аудитории.		ОК 04 ОК 07
Тема 2.2. Природные ресурсы.	Содержание учебного материала		1	
	1	ПР № 8 Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства.		
Тема 2.3. Атмосфера и ее охрана.	Содержание учебного материала		2	
	1	ПР № 9 Понятие атмосферы земли. Источники загрязнения. Последствия загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы. Правовые основы охраны.		
Тема 2.4. Водные ресурсы и их охрана.	Содержание учебного материала		2	
	1	ПР № 10 Распространение природной воды. Круговорот воды в природе. Роль воды в природе и хозяйственной деятельности людей. Основные загрязняющие вещества. Меры по предотвращению истощения и загрязнения природных ресурсов. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения. Мониторинг качества и степени загрязнения воды. Правовые основы охраны. Определение степени загрязнения воды.		
Тема 2.5. Почвенный покров и земельные ресурсы.	Содержание учебного материала		2	
	1	ПР № 11 Понятие земельных и почвенных ресурсов. Земельные ресурсы. Категории земель по видам землепользования. Мелиорация сельскохозяйственных земель. Консервация земель. Почвенные ресурсы России. Смена тип почв с севера на юг на равнинах России. Охрана земельных ресурсов России.		
Тема 2.6. Биологические ресурсы России и их охрана.	Содержание учебного материала		2	
	1	ПР № 12 Биологическое разнообразие России: флора и фауна. Основные типы растительности: тундровый, лесной, степной, пустынный, луговой и болотный и их размещение по территории России. Влияние антропогенной нагрузки на биологические ресурсы. Лесные ресурсы России и их распределение.		
Тема 2.7. Использование и охрана ландшафтов.	Содержание учебного материала		2	
	1	ПР № 13 Понятие ландшафта. Классификация. Закономерности размещения ландшафтов: широтная зональность, секторность, равнинные и горные ландшафты. Антропогенные формы ландшафтов. Виды антропогенной нагрузки на ландшафты. Нормирование антропогенных нагрузок на ландшафты: типовые или индивидуальные, целевые.		
Тема 2.8. Особо охраняемые природные территории.	Содержание учебного материала		1,5	
	1	ПР № 14 Рекреационные территории и их охрана, понятие об особо охраняемых и особо охраняемых природных территориях. Виды особо охраняемых природных территорий (ООПТ). ООПТ КБР.		
	2	ПК по разделу 2: самостоятельная работа обучающихся.	0,5	

Раздел 3.	Организационные вопросы охраны природы		4	
Тема 3.1. Концепция устойчивого развития. Индекс человеческого развития. Экологический след.	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
1	Понятие устойчивого развития. Признаки выхода за пределы устойчивости. Основные задачи перехода к устойчивому развитию и приоритеты. Методы решения экологических проблем. Коэволюция общества и природы. Индекс человеческого развития и экологические след человечества. Понятия, характеризующие будущее человечества: благосостояние и экологическая нагрузка (след). Индекс человеческого развития и его параметры: продолжительность жизни, образование и материальный уровень жизни. Понятие экологического следа человечества, жизненной емкости и глобального гектара. Экологический след стран: экологические доноры и должники.			
Тема 3.2. Эколого–природоохранное образование	Содержание учебного материала		1,5	ОК 07
1	Образование в интересах устойчивого развития. Правовые основы экологического образования в России. Экологическое образование в общеобразовательных и средних профессиональных учебных учреждениях.			
	2	ПК по разделу 3: самостоятельная работа обучающихся по вариантам	0,5	
Итоговый контроль	Итоговое тестирование		2	
Всего			34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины ОП 12 «Экологические основы природопользования» предусмотрен кабинет «Биологии».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основные печатные издания:

1. Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Константинов, Ю.Б. Челидзе. — 18-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 240 с
2. Титова Е.В. Экология: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования [Я.В. Котельская, И.В. Куко, П.М. Скворцов, Е.В. Титова]; под редакцией Е.В. Титова. -2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 208 с.: ил., с. Цв. вкл.

Дополнительные источники:

1. Саенко О.Е. Экологические основы природопользования: учебник для СПО / О.Е. Саенко, Т.П. Трушина. — Москва: КНОРУС, 2018. — 214 с.pdf
2. Макаров В. М. Экологические основы природопользования: учеб. пособие / В.М. Макаров, А. П. Иозус, Е. А. Донская. — Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2018 г. — 156 с.pdf
3. Проблемы экологии в России, — под редакцией В.И. Данилова-Данильяна, — М., ВИНТИ, 2015г.

Издание:

Ссылка на издание

- | | |
|---|---|
| 1. Тюменцева Е.Ю. Экология: учебное пособие / Тюменцева Е.Ю., Штабнова В.Л.— О.: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. 93с. | http://www.iprbookshop.ru/18267 |
| 2. Федорук А.Т. Экология: учебное пособие / Федорук А.Т.— М.: Вышэйшая школа, 2013. 462 с. | http://www.iprbookshop.ru/20197 |
| 3. Стрелков А.К. Охрана окружающей среды и экология гидросферы: учебник / Стрелков А.К., Теплых С.Ю.— С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. 488с. | http://www.iprbookshop.ru/20495 |
| 4. Фирсов А.И. Экология техносферы: учебное пособие / Фирсов А.И., Борисов А.Ф.— Н.: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. 94с. | http://www.iprbookshop.ru/20799 |
| 5. Карпенков С.Х. Экология: учебное пособие / Карпенков С.Х.— М.: Логос, 2014. 400с. | http://www.iprbookshop.ru/21892 |
| 6. Тулякова О.В. Экология: учебное пособие / Тулякова О.В.— С.: Вузовское образование, 2014. 181с. | http://www.iprbookshop.ru/21904 |
| 7. Пухляк В.П. Экология человека: учебное пособие / Пухляк В.П.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013. 92 с. | http://www.iprbookshop.ru/22229 |

8. Гридэл Т.Е. Промышленная экология: учебное пособие / Гридэл Т.Е., Алленби Б.Р.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 526 с. <http://www.iprbookshop.ru/52062>
9. Акимова Т.А. Экология. Человек — Экономика — Биота — Среда: учебник / Акимова Т.А., Хаскин В.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 495 с. <http://www.iprbookshop.ru/52051>
10. Гальперин М.В. Экологические основы природопользования: учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 256 с
11. Кормилицын В.И., Цицкишвили М.С., Янамов Ю.И. Основы экологии: Учеб. пособие. – М.: «Интерстиль», 2017.
12. www.ecologysite.ru (Каталог экологических сайтов).
13. www.ecoculture.ru (Сайт экологического просвещения).
14. www.ecocommunity.ru (Информационный сайт, освещающий проблемы экологии России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - приемы структурирования информации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - пути обеспечения ресурсосбережения основные</p>	<ul style="list-style-type: none"> - свободно владеет понятийным аппаратом по основным проблемам экологии, - обосновывает ключевые идеи, - демонстрирует свою точку зрения о влиянии человека на природу; - осознает ответственность за нарушение экологической безопасности при производстве работ; - создает тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, - готовит сообщения; - использует ИТ-технологии при работе с дополнительными источниками информации, проводить их анализ и оценку достоверности; - аргументированно ведет диалог, развернуто и логично излагает свою точку зрения при обсуждении экологических проблем; - работает в группе при выполнении при выполнении практических работ и анализе дополнительных источников информации по изучаемой теме; - понимает ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду; - умеет прогнозировать последствия природопользования; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов; - проверка и оценка письменных практических заданий на закрепление, в том числе тестирований, контрольных работ; - оценка выполнения и защиты практических работ; - решение ситуационной задачи; - проведение дискуссий, мозгового штурма, ролевых игр; - решение ситуационных задач, казусов, кейсов; - составление таблиц, схем

<p>направления изменения климатических условий региона</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс -поиска структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -организовывать работу коллектива и команды; 	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет любовь и бережное отношение к природе, - выражает готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм. 	
--	---	--

<p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>		
--	--	--