

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.02. Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ».....	2
«ПМ.02 ИЗУЧЕНИЕ СТРАХОВОГО РЫНКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ»	17
«ПМ.03 ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ».....	36
«ПМ.04 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ».....	50
«ПМ.05 СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ (ПО ВЫБОРУ)».....	68
«ПМ.06 СТРАХОВАНИЕ ИНОЕ, ЧЕМ СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ (ПО ВЫБОРУ)»	82
«ПМ.07 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В СТРАХОВАНИИ»	95
«ПМ.08 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ АГЕНТ СТРАХОВОЙ»	108

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>104</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>8</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>8</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	<i>10</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<i>32</i>
.....	<i>32</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	16
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>16</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>16</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Заключение и сопровождение договоров страхования».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	определять наличие имущественного интереса; оценивать страховые риски для объекта страхования; рассчитывать размер страховой стоимости по договорам	основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; существенные условия договора страхования; принципы определения страховой стоимости в	заключения и сопровождения договоров страхования

	<p>имущественного страхования; определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска; рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора</p>	<p>имущественном страховании; структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение; принципы расчета страховой премии по имущественным видам страхования; принципы расчета страховой премии по личному страхованию</p>	
<p>ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования</p>	<p>идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; пользоваться источниками</p>	<p>нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; стандарты, методологии и правила определения стоимостей; классификацию объектов недвижимости; регламент проведения предстраховой экспертизы; формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p>	<p>заключения и сопровождения договоров страхования</p>

	информации для определения стоимостей и их аналогов		
ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа	<p>проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;</p> <p>согласовывать условия договора страхования;</p> <p>оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;</p> <p>оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;</p> <p>проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц</p>	<p>порядок вступления в силу договора страхования;</p> <p>права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;</p> <p>права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;</p> <p>правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования;</p> <p>процедуры согласования договоров страхования в страховой организации;</p> <p>правила внесения изменений в договор страхования;</p> <p>правила оформления договоров страхования в электронном виде</p>	<p>заключения и сопровождения договоров страхования</p>
ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	<p>использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</p> <p>вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;</p> <p>формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;</p> <p>формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;</p> <p>оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами учета,</p>	<p>порядок ведения планово-учетной документации организации;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</p> <p>системы автоматизированного учета договоров страхования;</p> <p>основы документооборота в страховой организации;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой</p>	<p>заключения и сопровождения договоров страхования</p>

	<p>регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов; проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц</p>	<p>отчетности в страховой организации; порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов</p>	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	90	72
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	1	
Практика, в т.ч.:	108	
учебная	36	-
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01, МДК 01.02 в форме экзамена по модулю УП 01 - дифзачет ПП 01 - дифзачет	10	
Всего	209	144

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, 02, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3	Раздел 1. Оформление договоров страхования	45	36	45	45	-	-		
ОК 01, 02, 09 ПК 1.3, 1.4	Раздел 2. Сопровождение и учет договоров страхования	46	36	46	45	-	1		
ОК 01, 02, ПК 1.1, 1.2, 1.3	Учебная практика	36						36	
ОК 01, 02, ПК 1.3, 1.4	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	10							
	Всего:	209	144		90	-	1	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Оформление договоров страхования			
МДК 01.01 Оформление договоров страхования		9/36	
Тема 1.1. Характеристика базовых страховых продуктов	Содержание	4/8	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 09
	1. Основы классификации страхования. Формы страхования. Отраслевая классификация. Особенности страховых продуктов, используемых при организации агентских продаж. Имущественный интерес при заключении разных видов договора страхования.	2	
	2. Особенности расчета страхового тарифа и определение страховой премии по видам страхования. Факторы, влияющие на стоимость страховой услуги. Риск-менеджмент в страховом предпринимательстве.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 1. Принципы расчета страховой премии по рисковому виду страхования.	2	
	Практическое занятие 2. Проведение работы по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования. Определение имущественного интереса.	2	
	Практическое занятие 3. Анализ факторов, влияющих на степень риска при различных видах страхования. Анализ рисков и составление программы страхования.	2	
	Практическое занятие 4. Факторы, влияющие на степень риска, при заключении договора страхования	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.2. Система документационного и информационного обеспечения страховых операций	Содержание	2/8	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 09
	1. Организационно-правовые документы страховой компании: правила страхования, договор страхования, страховой полис.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 5. Существенные условия заключения договора страхования.	2	
	Практическое занятие 6. Требование к страховой документации	2	
	Практическое занятие 7. Анализ существенных условий договора страхования. Права и обязанности субъектов страхования при заключении договора.	2	
	Практическое занятие 8. Форма и порядок заключения договора.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Особенности оценочной деятельности при заключении договора страхования	Содержание	2/10	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 09
	1. Принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании, стандарты, методологии и правила определения стоимостей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 9. Виды стоимости и факторы, влияющие на стоимость.	2	
	Практическое занятие 10. Основные понятия в оценочной деятельности, нормативные правовые акты в области оценочной деятельности	2	
	Практическое занятие 11. Идентификация объектов оценки для определения стоимостей объектов страхования.	2	
	Практическое занятие 12. Факторы, влияющие на стоимость при осуществлении оценочной деятельности.	2	
	Практическое занятие 13. Документальное обеспечение фиксирования состояния и особенностей объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.4. Особенности заключения договоров страхования при реализации страховых продуктов	Содержание	1/10	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 09
		1	
	1. Особенности заключения и оформления договора в автостраховании. Использование системы тарифов и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества физических и юридических лиц.		
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 14. Особенности заключения и оформления договора в личном страховании (физических и юридических лиц). Особенности заключения и оформления договора страхования ответственности.	2	
	Практическое занятие 15. Использование системы тарифов и примеры заполнения страховой документации по автострахованию.	2	
	Практическое занятие 16. Правила и виды документации по добровольному страхованию имущества физических лиц.	2	
	Практическое занятие 17. Правила и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества юридических лиц. Правила и условия страхования урожая и животных. Примеры заполнения страховой документации по страхованию грузов.	2	
Практическое занятие 18. Методика расчета и примеры заполнения страховой документации по личному страхованию физических и юридических лиц.	2		
В том числе самостоятельная работа обучающихся Ассортимент коробочной страховой продукции на современном страховом рынке.	1		
Раздел 2. Сопровождение и учет договоров страхования			
МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования		9/36	
Тема 2.1. Документальное сопровождение страховых операций	Содержание	3/12	ОК 01, 02, 09 ПК 1.3, 1.4
	1. Документационное обеспечение работы страхового агента. Требование к страховой документации и правовое положение агента.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	

	Практическое занятие 1. Оформление правоотношений между страховым агентом и компанией.	2	
	Практическое занятие 2. Исчисление страховых взносов, оформление страховых документов и обеспечение их сохранности. Содержание договора страхования, основные положения.	2	
	Практическое занятие 3. Использование необходимых нормативно-правовых документов при реализации страховой продукции. Специфика отчетности страховых организаций.	2	
	Практическое занятие 4. Составление и оформление правовых и отчетных документов между страховой компанией и продавцом страховых услуг (агентский договор, акт выполненных работ, документы по движению бланков строгой отчетности).	2	
	Практическое занятие 5. Использование страховой документации при продаже страхового продукта.	2	
	Практическое занятие 6. Документирование изменений и прекращения договора страхования.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Особенности использования программного обеспечения при заключении и сопровождении договоров страхования	Содержание	3/12	ОК 01, 02, 09 ПК 1.3, 1.4
	1. Автоматизации процесса заключения договора.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие 7. Особенности использования автоматизированных систем для подготовки и заключения договора страхования.	2	
	Практическое занятие 8. Использование программного обеспечения для расчета стоимости страхового продукта.	2	
	Практическое занятие 9. Использование автоматизированных систем делопроизводства.	2	
	Практическое занятие 10. Оформление страховых документов в электронном виде.	2	
	Практическое занятие 11. Обработка информации с использованием программного обеспечения при оказании страховых услуг.	2	
	Практическое занятие 12. Анализ типичных ошибок при оформлении страховой документации. Оформление документации в соответствии с нормативной базой с использованием информационных технологий.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Учет и хранение договоров страхования	Содержание	3/12	ОК 01, 02, 09 ПК 1.3, 1.4
	1.Процесс ведения договора страхования.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие 13. Учетная политика страховой организации. Порядок выдачи бланков строгой отчетности. Учет договоров страхования. Учет поступления страховых премий и выплат страхового возмещения.	2	
	Практическое занятие 14. Ведение учета и обеспечение хранения документов, связанных с заключением договоров страхования. Автоматизированная система учета договоров.	2	
	Практическое занятие 15. Порядок контроля сроков действия договоров страхования. Проверка существующей базы данных для исключения страхового мошенничества.	2	
	Практическое занятие 16. Осуществление учета договоров страхования с использованием форм отчетности.	2	
	Практическое занятие 17. Учет операций по договорам основного страхования.	2	
	Практическое занятие 18. Контроль сроков действия и передача истекших договоров страхования для хранения в архив.	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	1		
	Комплексный полис банковского страхования		
Учебная практика Виды работ: 1. Информационная система в обеспечении деятельности страховой компании. 2. Организация качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги. 3. Риск-менеджмент в организации продаж страховых услуг. 4. Функционирование интернет-магазинов страховых компаний России. 5. Особенности формирования архива документов (договоров страхования). 6. Порядок контроля сроков уплаты страховых взносов. 7. Мониторинг бизнес-процессов по договорной деятельности. 8. Место управленческого учета в бухгалтерском учете страховой организации. 9. Правовое регулирование в сфере страховой деятельности.	36	ОК 01, 02, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3	

<p>Производственная практика Виды работ: 1. ознакомление с организацией работы предприятия, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики; 2. анализ процесса заключения договоров страхования; 3. рассмотрение особенностей оформления страховых договоров по видам страхования (личное, страхование имущества, страхование ответственности); 4. регулирование отношений между страхователем и страховщиками; 5. осуществление приемки страховых взносов; 6. рассмотрение порядка контроля сроков действия договоров страхования; 7. анализ процедуры передачи истекших договоров страхования для хранения в архив; 8. описание порядка оформления и состав страховой отчетности отделения (филиала) страховой компании; 9. исследование системы автоматизации и технологического оснащения процесса страхования в организации.</p>	72	ОК 01, 02, 09 ПК 1.3, 1.4
Промежуточная аттестация	10	
Всего	209	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.
Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования: учебник / А.П. Архипов. — Москва: КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6.
2. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с.
3. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.
3. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/ — Текст: электронный
4. Архипов А.П. Страховое дело: учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL: <https://book.ru/book/929763> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.
5. Воробьева, О.В. Составление договора: техника и приемы/ О.В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/488760>.
6. Сплетугов, Ю. А. Страхование: учебное пособие / Ю.А. Сплетугов, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 357 с. — ISBN 978-5-16-017747-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864710>.
7. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/490035>.
8. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	Демонстрирует профессиональные знания и умения при определении условий договора страхования и страховой стоимости; Демонстрирует умение расчёта страховой премии при заключении договора страхования и консультировании клиента	Формы контроля: контрольные работы, зачеты, экзамены. Методы оценки: интерпретация
ПК 1.2 ОК 01	Демонстрирует профессиональные знания и навыки проведения предстраховой экспертизы объектов страхования. Обоснованно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач при документальном оформлении и сопровождении страховых случаев. Демонстрирует точность, правильность и полноту выполнения профессиональных задач при оформлении и сопровождении страховых случаев.	результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.3 ОК 02, 09	Демонстрирует профессиональные знания и умения при подготовке и заключении договора страхования, в том числе в виде электронного документа. Осуществляет оперативный поиск, результативный анализ и интерпретацию информации, и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Широко использует различные источники информации, включая электронные, в части изучения особенностей заключения и сопровождения договора страхования. Демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования.	
ПК 1.4	Демонстрирует профессиональные знания и умения при ведении учета и хранения договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ИЗУЧЕНИЕ СТРАХОВОГО РЫНКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ
СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>104</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>8</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>8</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	<i>10</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<i>32</i>
.....	<i>32</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	16
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>16</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>16</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ИЗУЧЕНИЕ СТРАХОВОГО РЫНКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатуру информационных источников, применяемых в	-

интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований; собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных; формировать массивы первичных отчетных документов; оценивать спрос на страховые услуги; контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей	основные этапы проведения исследования страхового рынка; нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных; методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных; нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности; методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации;	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов

		<p>нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных; принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов; принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов</p>	
<p>ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг</p>	<p>проводить сравнительный анализ страховых продуктов; формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента; разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам; выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты</p>	<p>процесс разработки страхового продукта; стандарты, методологии и правила определения стоимостей; конкурентные стратегии страховой организации; принципы формирования линейки страховых продуктов; сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p>
<p>ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками</p>	<p>консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов, формировать организационные структуры управления; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации; осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых</p>	<p>цель, задачи и содержание страхового менеджмента; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации; государственное регулирование страхового бизнеса; основы управления персоналом страховой организации; структуру и участников страхового бизнеса; классификацию страховых посредников; систему показателей оценки эффективности каналов продаж; принципы взаимодействия</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p>

	<p>продуктов страховой организации;</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками;</p> <p>информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования;</p> <p>рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;</p> <p>рассчитывать размер вознаграждения агентов;</p> <p>определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы</p>	<p>страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками;</p> <p>принципы построения и управления агентской сетью;</p> <p>правила делового оборота и корпоративной этики</p>	
<p>ПК 2.4.</p> <p>Анализировать показатели продаж страховых продуктов</p>	<p>анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p>	<p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <p>методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>порядок ведения договорной работы;</p> <p>систему показателей продаж страховой организации;</p> <p>порядок ведения планово-учетной</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p>

	<p>применять методики определения экономической эффективности производства; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации; анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации; анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж; анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом; рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж</p>	<p>документации организации; понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации; структуру доходов и расходов страховой организации; показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации</p>	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	157	108
В т.ч. Курсовая работа (проект)	20	
Самостоятельная работа	1	
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная		
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:	12	

МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 02.03 в форме экзамена по модулю ПП.02 - дифзачет		
Всего	242	180

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, 02 ПК 2.1	Раздел 1. Маркетинг страховых продуктов	56	26	56	56	20	-		
ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.3	Раздел 2. Организация продаж страховых продуктов	57	46	57	56		1		
ОК 01, 02 ПК 2.2, 2.4	Раздел 3. Анализ продаж страховых продуктов	45	36	45	45		-		
	Учебная практика	-	-					-	
ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.3	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	242	180		157	20	1	-	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Маркетинг страховых продуктов			
МДК 02.01 Маркетинг страховых продуктов		10/26	
Тема 1.1. Страховой маркетинг: сущность, функции, новые направления	Содержание	6/2	ОК 01, 02 ПК 2.1
	1. Понятие, функции маркетинга в сфере страхования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 1. Концепции и этапы развития страхового маркетинга. Маркетинговая среда страховой организации	2	
	Практическое занятие 2. Маркетинговый комплекс в страховой организации. Новые направления страхового маркетинга и их эффективность. Бизнес-процедуры для модели маркетингового комплекса в страховой организации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Планирование страхового маркетинга	Содержание	2/6	ОК 01, 02 ПК 2.1
	1. Цели, задачи, виды планов в страховом маркетинге	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 3. Сущность, элементы и назначение стратегического планирования в страховой организации. Сущность и характеристика маркетинговых стратегий	2	
	Практическое занятие 4. Влияние бюджетирования на маркетинговое планирование. Текущее и тактическое планирование маркетинга в страховой организации	2	
	Практическое занятие 5. План коммуникации в стратегии маркетинга страховой организации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Маркетинговые	Содержание	2/6	ОК 01, 02 ПК 2.1
	1. Виды маркетинговых исследований в страховании и порядок их проведения	2	

исследования рынка страховых услуг	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 6. Количественные и качественные маркетинговые исследования. Сегментирование страхового рынка и позиционирование клиента. Исследование потребительского поведения на страховом рынке.	2	
	Практическое занятие 7. Сбор и анализ информации при исследовании потребительской мотивации. Прогнозирование вариантов поведения страхователей и способы снижения текучести кадров страховой организации.	2	
	Практическое занятие 8. План выборки для сбора первичной маркетинговой информации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Страховой продукт: сущность и особенности разработки	Содержание	2/6	ОК 01, 02 ПК 2.1
	1. Рынок страховых услуг: структура и виды страхования. Страховая услуга и страховой продукт с позиции маркетинга	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 9. Качество страховой продукции: сущность, система оценочных показателей. Стадии жизненного цикла страховых продуктов	2	
	Практическое занятие 10. Процесс разработки нового и модернизация действующего страхового продукта	2	
	Практическое занятие 11. Динамика, структура и индикаторы страхового рынка. Выявление новых страховых рынков	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Поэтапная разработка нового страхового продукта.		
Тема 1.5 Организационный маркетинг в страховом предпринимательстве	Содержание	2/4	ПК 2.1 ОК 01, 02
	1. Место организационного маркетинга в общей структуре страхового маркетинга. Варианты организационной структуры службы маркетинга в страховых организациях. Права, принципы построения и информационные потребности маркетологов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 12. Маркетинговые системы поддержки принятия решений в страховой организации.	2	

	Практическое занятие 13. Конъюнктура страхового рынка (региональный аспект): анализ и прогнозирование.	2	
Раздел 2. Организация продаж страховых продуктов			
МДК 02.02 Организация продаж страховых продуктов		10/46	
Тема 2.1. Основы страхового предпринимательства	Содержание	2/10	ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.3
	1. Сущность страхового предпринимательства, связь со страховым менеджментом. Участники страховых отношений и их роль в продвижении страховых продуктов и услуг.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 1. Бизнес-процессы в страховом предпринимательстве	2	
	Практическое занятие 2. Нормативные требования к продаже страховых услуг.	2	
	Практическое занятие 3. Внутренняя система и внешнее окружение страхового рынка. Конкурентная стратегия страховых организаций	2	
	Практическое занятие 4. SWOT-анализ страховой организации.	2	
	Практическое занятие 5. Методика и оценка результатов страхового предпринимательства. Конкурентоспособность страховой организации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Ценообразование в страховании	Содержание	2/10	ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.3
	1. Сущность и виды цен в страховании. Функции цены в страховании.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 6. Стратегия и тактика ценовой политики в страховом бизнесе.	2	
	Практическое занятие 7. Модели ценообразования на страховые продукты. Этапы ценообразования в страховом бизнесе.	2	
	Практическое занятие 8. Регулирование страховых тарифов.	2	
	Практическое занятие 9. Влияние различных ценовых и прочих факторов качества страховой продукции на её сбыт.	2	
	Практическое занятие 10. Страховые риски. Расчёт страховых тарифов.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Каналы продаж в страховом предпринимательстве	Содержание	2/10	ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.3
	1. Понятие и структура систем продаж в страховом предпринимательстве. Каналы продаж в страховом предпринимательстве. Классификация страховых посредников.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 11. Агентские сети страховых организаций. Сущность, функции и роль страхового брокера как посредника на страховом рынке.	2	
	Практическое занятие 12. Прямые продажи, или директ-маркетинг страховых услуг	2	
	Практическое занятие 13. Комплексный (пакетный) характер продаж страховых продуктов	2	
	Практическое занятие 14. Эффективная модель взаимосвязи каналов распространения страховых продуктов страховой организации. Каналы распределения для массовых страховых продуктов страховой организации.	2	
	Практическое занятие 15. Индексы активности банковского канала в страховании	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Технологии продвижения страховых услуг	Содержание	2/10	ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.3
	1. Бенчмаркинг как технология изучения и применения комплексных страховых решений	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 16. Мерчандайзинг как направление продвижения страховых услуг.	2	
	Практическое занятие 17. Продажа страховых продуктов сетевым методом	2	
	Практическое занятие 18. Интернет-маркетинг в страховом предпринимательстве. Бренддинг как процесс комплексного управления страховыми услугами	2	
	Практическое занятие 19. Преимущества и недостатки страховой организации перед конкурентами. Источники информации для бенчмаркинг-анализа	2	

	Практическое занятие 20. Функции и создание бренда страховой организации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Коэффициент рентабельности канала продаж.	1	
Тема 2.5. Управление продажами страховых услуг	Содержание	2/10	ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.3
	1. Сущность и принципы управления продажами страховых услуг	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 21. Последовательные этапы сбыта страховых услуг	2	
	Практическое занятие 22. Характеристика целевых клиентских сегментов. Особенности процесса размещения страховых услуг различным категориям потребителей	2	
	Практическое занятие 23. Организация партнерского размещения страховых услуг	2	
	Практическое занятие 24. Сегментация рынка и определение потенциальных клиентов.	2	
	Практическое занятие 25. Системы сбыта применительно к основным клиентским группам: определение наиболее эффективных.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Анализ продаж страховых продуктов			
МДК 02.03 Анализ продаж страховых продуктов		9/36	ОК 01, 02 ПК 2.2, 2.4
Тема 3.1. Финансовое планирование и бюджетирование	Содержание	4/18	
	1. Финансовый маркетинг в страховании	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие 26. Формирование финансовой стратегии страховщика	2	
	Практическое занятие 27. Финансовое планирование в страховании	2	
	Практическое занятие 28. Финансовый анализ показателей страховщика.	2	
	Практическое занятие 29. Система ключевых финансовых показателей страховщика	2	
	Практическое занятие 30. Бюджетирование страховой организации	2	

	Практическое занятие 31. Плановые показатели продаж страховой организации в разрезе видов страхования и каналов продаж.	2	
	Практическое занятие 32. Планирование основных финансовых показателей страховой деятельности филиала страховой организации, страхового агентства.	2	
	Практическое занятие 33. Составление персонального плана продаж представителя страховой организации.	2	
	Практическое занятие 34. Бюджет доходов и расходов страховщика.	2	
Тема 3.2. Основы анализа продаж страховой организации	Содержание	5/18	ОК 01, 02 ПК 2.2, 2.4
	1. Основные понятия и содержание анализа продаж в области страхования	2	
	2. Анализ заключённых договоров страхования.	3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие 35. Анализ показателей продаж	2	
	Практическое занятие 36. Анализ эффективности организационных структур розничных продаж страховой компании	2	
	Практическое занятие 37. Анализ эффективности каналов продаж в страховой компании	4	
	Практическое занятие 38. Оценка влияния финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации	2	
	Практическое занятие 39. Анализ выполнения плана продаж в разрезе видов страхования.	2	
	Практическое занятие 40. Анализ выполнения плана продаж в разрезе каналов продаж.	2	
	Практическое занятие 41. Анализ выполнения плана продаж в разрезе отдельных продавцов	2	
	Практическое занятие 42. Анализ показателей пролонгации договоров страхования и развития нового страхового портфеля.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Курсовая работа (проект)	20		
Производственная практика Виды работ:	72	ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.3	

<ol style="list-style-type: none"> 1. проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований; 2. контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей; 3. анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; 4. проводить сравнительный анализ страховых продуктов 5. формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента; 6. разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам; 7. выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; 8. осуществлять взаимодействие со страховыми и нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации; 9. рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; 10. рассчитывать размер вознаграждения агентов; 11. рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; 12. анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации; 13. анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж; 14. анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом; 15. рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж. 		
Промежуточная аттестация	12	
Всего	242	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Розничные продажи в страховой компании.
2. Процесс продаж в страховой компании.
3. Планирование продаж страховых продуктов в страховой компании.
4. Планирование продаж страховых продуктов (по имущественным видам страхования).
5. Планирование продаж страховых продуктов (по личным видам страхования).

6. Клиентоориентированная модель розничных продаж в страховании.
7. Анализ основных показателей страховой компании в области продаж страховых продуктов.
8. Маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж.
9. Стратегический план продаж страховых продуктов.
10. Оперативный план продаж страховых продуктов.
11. Различные каналы продаж страховых продуктов.
12. Ценовая стратегия в области розничных продаж страховой компании.
13. Стратегия развития сбытовой сети розничных продаж в страховой компании.
14. Классификация технологий продаж в розничном страховании: по продукту.
15. Классификация технологий продаж в розничном страховании: по уровню автоматизации.
16. Методики рейтинговой оценки страховых компаний.
17. Организационная структура розничных продаж страховой компании: видовая, канальная, смешанная.
18. Слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж страховых продуктов.
19. Классификация технологий продаж в розничном страховании: по отношению к договору страхования.
20. Интернет-продажи страховых продуктов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.
Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов, А. П. Страховой менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15617-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544802>
2. Архипов, А.П. Финансовый менеджмент страховых организаций: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15618-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544803>
3. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — ISBN 978-5-534-03924-5. — Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/507803>
4. Хоминич И.П. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — ISBN 978-5- 534-01041-1. — Текст: электронный // URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489913>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред.), — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.
3. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» - URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/ — Текст: электронный
4. Архипов А.П. Страховое дело: учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL:
5. Воробьева, О.В. Составление договора: техника и приемы/ О.В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 227 с— (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/488760>.
6. Сплетугов, Ю. А. Страхование: учебное пособие / Ю.А. Сплетугов, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 357 с. — ISBN 978-5-16-017747-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864710>.

7. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/490035>.

8. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1 ОК 01	<p>Демонстрирует профессиональные знания и умения при проведении статистических наблюдений в целях выяснения спроса на страховые продукты: правильное определение цели, задач статистических наблюдений, а также объекта и субъектов, направления статистических наблюдений для изучения уровня потенциальной востребованности страховых продуктов.</p> <p>Обоснованно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач при изучении основ страхового рынка и организации продаж страховых продуктов.</p> <p>Точно, правильно и полно выполняет профессиональные задачи</p>	<p>Формы контроля: контрольные работы, зачеты, защита курсовых проектов (работ), экзамены.</p> <p>Методы оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
ПК 2.2 ОК 02	<p>Демонстрирует профессиональные знания и навыки при проведении анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг для эффективного маркетинга страховых продуктов, правильной организации продаж страховых продуктов, а также качественного и своевременного анализа продаж страховых продуктов.</p> <p>Демонстрирует оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития по вопросам оформления и сопровождения страховых случаев.</p> <p>Использует различные источники информации, включая электронные для изучения и понимания вопросов оформления и сопровождения страховых случаев.</p>	

ПК 2.3	Демонстрирует профессиональные знания и умения при организации взаимодействия со страховыми агентами и посредникам для эффективной и правильной организации продаж страховых продуктов, а также качественного и своевременного планирования и анализа продаж страховых продуктов.	
ПК 2.4	Демонстрирует профессиональные знания и умения при анализе показателей продаж страховых продуктов для эффективного маркетинга страховых продуктов с целью планирования продаж страховых продуктов, а также анализа продаж страховых продуктов для определения направлений для дальнейшего развития продаж страховых продуктов.	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>104</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>8</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>8</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	<i>10</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<i>32</i>
.....	<i>32</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	16
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>16</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>16</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатуру информационных источников, применяемых в	-

интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	предоставлять информацию клиентам о страховой организации; предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией; предоставлять информацию о порядке	методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами; инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами; законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

	взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования	потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг; правила делового общения и речевого этикета	
ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования; осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования; информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса; информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования; информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования; информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования	страховое законодательство Российской Федерации; стандарты, методологии и правила определения стоимостей; права и обязанности сторон по договору страхования; права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору; порядок внесения изменений в договор страхования; формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования; перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией; стандарты оформления страховых документов в страховой организации	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	вести деловую переписку и проводить переговоры; регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус;	основы гражданского законодательства Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных,	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

	выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций	противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг	
ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации	определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации; координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения; предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению	стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов; алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами; правила делового общения и речевого этикета; правила деловой переписки и письменного этикета	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	175	143
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 03, ПМ 04 в форме комплексного экзамена ПП.03 - дифзачет	10	
Всего	257	215

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 04, 05 ПК 3.1, 3.3, 3.4	Раздел 1 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг	84	68	84	84	-	-		
ОК 01, 02 ПК 3.2, 3.3	Раздел 2. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг	91	75	91	91	-	-		
	Учебная практика								
ОК 04, 05 ПК 3.1, 3.3, 3.4	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	10							
	Всего:	257	215		175	-	3		72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг			
МДК 03.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг		16/68	
Тема 1.1. Механизм деловой коммуникации	Содержание	4/14	ОК 04, 05 ПК 3.1, 3.3, 3.4
	1. Понятие и структура общения. Функции, виды общения. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативная компетентность.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие 1. Понятие и цель делового общения. Этапы делового общения.	2	
	Практическое занятие 2. Формы делового общения. Условия эффективного общения.	2	
	Практическое занятие 3. Лидерство в деловом общении.	2	
	Практическое занятие 4. Взаимодействие в процессе общения. Оказание влияния на людей. Манипуляции в деловом общении.	2	
	Практическое занятие 5. Алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами.	2	
	Практическое занятие 6. Приемы активного слушания.	2	
	Практическое занятие 7. Приемы снятия психологических барьеров.	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Этические принципы делового общения	Содержание	12/4	ОК 04, 05 ПК 3.1, 3.3, 3.4
	1. Этические принципы делового общения. Речевой этикет. Манеры поведения личности.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие 8. Корпоративная этика.	4	
	Практическое занятие 9. Этические кодексы современных деловых компаний.		
	Практическое занятие 10. Имидж в деловом общении.	4	

	Практическое занятие 11. Внутренний и внешний имидж как создание образа.		
	Практическое занятие 12. Культура внешности.	4	
	Практическое занятие 13. Сценарий деловой встречи	2	
	Практическое занятие 14. Психология общения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Письменная и устная деловая коммуникация	Содержание	4/14	ОК 04, 05 ПК 3.1, 3.3, 3.4
	1. Письменная деловая коммуникация.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие 15. Правила составления деловой корреспонденции, электронные деловые письма, циркулярные письма, отчёты, докладные записки.	4	
	Практическое занятие 16. Культура делового общения в Интернет-пространстве.	2	
	Практическое занятие 17. Деловая коммуникация в формате публичных выступлений.	4	
	Практическое занятие 18. Правила эффективного публичного выступления	2	
	Практическое занятие 19. Правила оформления презентаций.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Техника коммуникации при продаже страховых продуктов	Содержание	2/14	ОК 04, 05 ПК 3.1, 3.3, 3.4
	1. Этапы продажи страхового продукта. Основные правила продажи.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 20. Формирование потребностей.	2	
	Практическое занятие 21. Прямое предложение.	2	
	Практическое занятие 22. Установление контакта. Выявление и формирование потребностей	2	
	Практическое занятие 23. Презентация основного продукта. Презентация кросс-продукта.	2	
	Практическое занятие 24. Работа с возражениями. Процедура урегулирования конфликтов	2	

	Практическое занятие 25. Выявление и формирование потребностей при продаже страховых продуктов.	2	
	Практическое занятие 26. Презентация страхового продукта и работа с возражениями	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5 Организационный маркетинг в страховом предпринимательстве	Содержание	2/12	ОК 04, 05 ПК 3.1, 3.3, 3.4
	1. Место организационного маркетинга в общей структуре страхового маркетинга	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие 27. Варианты организационной структуры службы маркетинга в страховых организациях.	4	
	Практическое занятие 28. Права, принципы построения и информационные потребности маркетологов	4	
	Практическое занятие 29. Маркетинговые системы поддержки принятия решений в страховой организации.	2	
	Практическое занятие 30. Маркетинговые стратегии ТОП10 страховых организаций.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг			
МДК 03.02 Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг		16/75	
Тема 2.1. Правила предоставления информации получателю страховых услуг	Содержание	6/25	ОК 01, 02 ПК 3.2, 3.3
	1. Стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг.	2	
	2. Принципы и порядок предоставления информации получателям страховых услуг.	2	
	3. Правила взаимодействия страховой организации с получателями страховых услуг	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	25	
	Практическое занятие 31. Стандарты обслуживания получателей страховых услуг	1	
	Практическое занятие 32. Применение стандарта при оказании страховых услуг агентами и третьими лицами	6	

	Практическое занятие 33. Использование специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач	6	
	Практическое занятие 34. Информирование клиентов офиса страховой организации.	6	
	Практическое занятие 35. Материальное обеспечение офиса страховой организации	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Правила взаимодействия страховой организации с получателями страховых услуг	Содержание	6/25	ОК 01, 02 ПК 3.2, 3.3
	1. Объем информации, предоставляемой страховой организацией получателям страховых услуг.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	25	
	Практическое занятие 36. Порядок рассмотрения обращений получателей страховых услуг.	5	
	Практическое занятие 37. Реализация права получателя страховых услуг на досудебный порядок разрешения споров.	5	
	Практическое занятие 38. Регулирование страховых тарифов.	5	
	Практическое занятие 39. Минимальный объем предоставляемой информации при заключении договора страхования.	5	
	Практическое занятие 40. Минимальный объем предоставляемой информации при расторжении или исполнении договора страхования.	5	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Правовое обеспечение защиты прав получателей страховых услуг	Содержание	4/25	ОК 01, 02 ПК 3.2, 3.3
	1. Законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	25	
	Практическое занятие 41. Порядок досудебного рассмотрения обращений.	5	
	Практическое занятие 42. Служба финансового уполномоченного.	5	
	Практическое занятие 43. Порядок обращения в саморегулируемую организацию и Банк России	5	

	Практическое занятие 44. Судебный порядок рассмотрения обращений получателей страховых услуг	5	
	Практическое занятие 45. Порядок подачи онлайн-обращений получателями страховых услуг.	5	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Производственная практика Виды работ: 1. консультировать клиента о порядке взаимодействия со страховой организацией при заключении, исполнении и прекращении договора страхования 2. информировать клиента об уплате очередных взносов, пролонгации договоров страхования, изменении условий страхования 3. осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования и сроков окончания договоров страхования 4. регистрировать обращения и информировать клиентов об изменении статуса обращений		72	ОК 04, 05 ПК 3.1, 3.3, 3.4
Промежуточная аттестация		10	
Всего		257	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования: учебник / А.П. Архипов. — Москва: КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6.
2. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4.
3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред.), — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.
3. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация: учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-016969-9. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854233>
4. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0693-4. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1824952>
5. Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 526 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-017750-2. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871923>

6. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477>

7. Цыганов А.А. Методика и содержание обучения работников и страховых агентов, взаимодействующих с получателями страховых услуг: учебное пособие / Цыганов А.А., Брызгалов Д.В., Грыззенкова Ю.В., Камнева Е.В., Каштанова Е.В., Кириллова Н.В., Охрименко И.В., Малышев Н.И., Полевая М.В., Платонова Э.Л. — Москва: КноРус, 2022. — 199 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1. ОК 01.	<p>Демонстрирует профессиональные знания и умения при проведении статистических наблюдений в целях выяснения спроса на страховые продукты: правильное определение цели, задач статистических наблюдений, а также объекта и субъектов, направления статистических наблюдений для изучения уровня потенциальной востребованности страховых продуктов.</p> <p>Обоснованно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов.</p> <p>Демонстрирует точность, правильность и полноту выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Формы контроля: контрольные работы, зачеты, экзамены.</p> <p>Методы оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
ПК 3.2. ОК 05.	<p>Демонстрирует профессиональные знания при информировании страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов.</p> <p>Демонстрирует навыки грамотного изложения своей мысли и оформления документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов.</p>	
ПК 3.3. ОК 04.	<p>Демонстрирует профессиональные знания при обращении клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг.</p> <p>Демонстрирует стремление к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения правил при оказания</p>	

	информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов.	
ПК 3.4. ОК 02.	<p>Демонстрирует профессиональные знания при обращении клиентов по дистанционным каналам коммуникации.</p> <p>Осуществляет оперативный поиск, результативный анализ и интерпретацию информации, и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>Широко использует различные источники информации, включая электронные, в части изучения особенностей оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов;</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВЫХ
СЛУЧАЕВ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>104</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>8</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>8</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	<i>10</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<i>32</i>
.....	<i>32</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	16
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>16</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>16</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска,	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатуру информационных источников, применяемых в	-

<p>анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p>	-
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста</p>	-
<p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности;</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и</p>	-

<p>российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
<p>ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев</p>	<p>проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты; консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев; принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая; информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату</p>	<p>права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования</p>	<p>документального оформления и сопровождения страховых случаев</p>
<p>ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая</p>	<p>проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; осуществлять информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим</p>	<p>формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления; процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая; документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;</p>	<p>документального оформления и сопровождения страховых случаев</p>

	<p>образом оформленных документов;</p> <p>проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов;</p> <p>составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты</p>	<p>перечень компетентных органов,</p> <p>регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования;</p> <p>нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</p> <p>права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая</p>	
<p>ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая</p>	<p>оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;</p> <p>взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;</p> <p>проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;</p> <p>пользоваться фото и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;</p> <p>оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования;</p> <p>оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования;</p> <p>оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;</p> <p>определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;</p> <p>определять наличие причинно-следственной</p>	<p>виды страхового мошенничества;</p> <p>правовое регулирование страхового мошенничества;</p> <p>процедуры выявления страхового мошенничества;</p> <p>способы противодействия страховому мошенничеству;</p> <p>стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;</p> <p>порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая;</p> <p>порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба;</p> <p>порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями</p>	<p>документального оформления и сопровождения страховых случаев</p>

	<p>связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;</p> <p>проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;</p> <p>проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования</p>		
<p>ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты</p>	<p>подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;</p> <p>оформлять документы для осуществления страховой выплаты;</p> <p>определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</p> <p>вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;</p> <p>рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с</p>	<p>документы, необходимые для расчета страховой выплаты;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;</p> <p>требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</p>	<p>документального оформления и сопровождения страховых случаев</p>

ОК 01, 02, 05, 06 ПК 4.1, 4.4	Раздел 1. Правовое регулирование страховых случаев	91	75	91	91	-	-		
ОК 01, 02, 04 ПК 4.2, 4.3	Раздел 2. Оформление и сопровождение страховых случаев	91	75	91	91	-	-		
ОК 01, 02, 05, 06 ПК 4.1, 4.4	Учебная практика	36						36	
ОК 01, 02, 04 ПК 4.2, 4.3	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	8							
	Всего:	298	222		182	-	2	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Правовое регулирование страховых случаев			
МДК 04.01 Правовое регулирование страховых случаев		16/75	
Тема 1.1. Правовые основы урегулирования страховых случаев	Содержание	4/20	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 4.1, 4.4
	1. Нормативно правовые акты страхового законодательства. ФЗ «Об организации страхового дела в РФ». Виды страхового законодательства Правовое регулирование страхового дела в РФ. Правоотношения, регулируемые нормами страхового права	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 1. Понятие страхового обязательства. Содержание страхового обязательства — права и обязанности сторон. Основания для возникновения страхового обязательства. Субъекты страхового обязательства. Правовое положение страхователя. Имущественные интересы застрахованного лица. Основные моменты правового положения выгодоприобретателя	4	
	Практическое занятие 2. Законодательная база урегулирования убытков в страховании.	2	
	Практическое занятие 3. Страховой случай и страховая выплата	2	
	Практическое занятие 4. Права и обязанности страховщика и страхователя при наступлении и урегулировании страховых случаев	2	
	Практическое занятие 5. Государственная защита прав страхователей и застрахованных лиц.	2	
	Практическое занятие 6. Базовые стандарты страховой деятельности.	2	
	Практическое занятие 7. Идентификация страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты по договорам личного и имущественного страхования	2	
Практическое занятие 8. Информирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении	2		

	документов на страховую выплату по договорам личного страхования.		
	Практическое занятие 9. Информирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату по договорам имущественного страхования.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Страховые риски, страховые случаи и условия страховой выплаты в различных видах страхования	Содержание	4/20	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 4.1, 4.4
	1. Классификация страхования и содержание страхового договора	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 10. Обязательное социальное страхование.	2	
	Практическое занятие 11. Обязательное личное страхование	2	
	Практическое занятие 12. Обязательное имущественное страхование.	2	
	Практическое занятие 13. Добровольное личное страхование.	2	
	Практическое занятие 14. Добровольное имущественное страхование.	2	
	Практическое занятие 15. Компетентные органы, регистрирующие страховой случай. Документы, оформляемые компетентными органами, необходимые для подтверждения страхового случая	2	
	Практическое занятие 16. Нормативные и регулирующие акты при организации осмотров пострадавших объектов. Алгоритм действий при осмотре специалистами пострадавших объектов.	2	
	Практическое занятие 17. Классификация страхования по соотношению страховой суммы и страховой стоимости.	2	
	Практическое занятие 18. Выполнение нормативов программ государственных гарантий по базовым программам ОМС.	2	
	Практическое занятие 19. Расчёт инвестиционного дохода, подлежащего распределению между договорами страхования жизни.	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Содержание	4/20	ОК 01, 02, 05, 06	

Тема 1.3. Выявление и противодействие страховому мошенничеству	1. Понятие и правовые последствия страхового мошенничества Основные признаки и методы выявления страхового мошенничества Меры противодействия страховому мошенничеству. Финансовый мониторинг заявителя о страховом случае.	2	ПК 4.1, 4.4
	2. Особенности мошенничества в имущественном страховании. Мошенничество в автостраховании. Особенности страхового мошенничества в агростраховании	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 20. Особенности мошенничества в личном страховании	2	
	Практическое занятие 21. Особенности страхового мошенничества в страховании ответственности	2	
	Практическое занятие 22. Выявление и расследование случаев страхового мошенничества	2	
	Практическое занятие 23. Порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества	2	
	Практическое занятие 24. Методы борьбы и предупреждения страхового мошенничества	2	
	Практическое занятие 25. Ответственность за страховое мошенничество	2	
	Практическое занятие 26. Определение наличия причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда.	2	
	Практическое занятие 27. Проверка документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования.	2	
	Практическое занятие 28. Проверка документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Содержание	4/15	ОК 01, 02, 05, 06	

Тема 1.4. Страховые споры и защита прав страхователей	1. Страховые споры и способы их урегулирования. Защита прав страхователей.	2	ПК 4.1, 4.4
	2. Взаимодействие страховщиков и страхователей с финансовым уполномоченным Предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	15	
	Практическое занятие 29. Экспертиза страховых случаев и оценка убытков	2	
	Практическое занятие 30. Методика работы эксперта при экспертизе пострадавшего объекта	2	
	Практическое занятие 31. Организация экспертизы пострадавшего объекта	2	
	Практическое занятие 32. Особенности организации независимой технической экспертизы	2	
	Практическое занятие 33. Методы оценки страховых убытков в различных видах страхования	2	
	Практическое занятие 34. Порядок оформления запроса, письма, акта и других документов	2	
	Практическое занятие 35. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев по договорам личного и имущественного страхования.	2	
	Практическое занятие 36. Информирование о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов.	1	
В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Оформление и сопровождение страховых случаев			
МДК 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев		16/75	
Тема 2.1. Организация работы по урегулированию страховых случаев	Содержание	6/25	ОК 01, 02, 04 ПК 4.2, 4.3
	1. Законодательная база, регулирующая страховые выплаты	2	
	2. Роль и место урегулирования убытков в бизнес-процессах страхования.	2	

	3. Организация службы урегулирования страховых убытков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	25	
	Практическое занятие 37. Методы оценки страховых убытков в различных видах страхования	4	
	Практическое занятие 38. Контроль и оценка эффективности урегулирования страховых случаев	2	
	Практическое занятие 39. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда по договорам личного страхования.	4	
	Практическое занятие 40. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда по договорам имущественного страхования.	2	
	Практическое занятие 41. Приём документов при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая по договорам личного и имущественного страхования.	2	
	Практическое занятие 42. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов.	2	
	Практическое занятие 43. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам личного страхования.	4	
	Практическое занятие 44. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам имущественного страхования.	2	
	Практическое занятие 45. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам страхования гражданской ответственности.	3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Экспертиза страховых случаев и оценка убытков	Содержание	6/25	ОК 01, 02, 04 ПК 4.2, 4.3
	1. Общий порядок действий страхователя и страховщика при наступлении страхового случая Экспертиза страхового случая: понятие и виды. Теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта	2	
	2. Экспертиза страхового случая: этапы организации. Методы оценки страховых убытков в различных видах страхования	2	

	3. Основные проблемы, затрудняющие проведение оценки страховых убытков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	25	
	Практическое занятие 46. Взаимодействие с экспертами для проведения экспертиз и обследований.	5	
	Практическое занятие 47. Проведение осмотра и фиксация ущерба объекту страхования.	5	
	Практическое занятие 48. Фото- и видеofиксация для проведения осмотра поврежденного объекта страхования.	5	
	Практическое занятие 49. Оформление документов, содержащих результаты осмотра объекта страхования.	5	
	Практическое занятие 50. Определение характера и степени повреждения здоровья застрахованного лица.	5	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Оформление страховых случаев	Содержание	4/25	ОК 01, 02, 04 ПК 4.2, 4.3
	1. Регистрация и учёт страховых случаев Внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними. Взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю. Ведение журнала убытков СК от наступления страховых случаев. Центр урегулирования убытков	2	
	2. Основы расходования средств страхового фонда Расчёт основных статистических показателей страховых убытков Содержание статистической отчётности страховщиков Взаимодействие с соответствующими компетентными органами	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	25	
	Практическое занятие 51. Оформление официальных писем и запросов в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая.	5	
	Практическое занятие 52. Определение причин наступления события, имеющего признаки страхового случая.	5	
	Практическое занятие 53. Подготовка документов (заклучения, решения, актов) о размере суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов.	5	

	Практическое занятие 54. Оформление документов для осуществления страховой выплаты.	5	
	Практическое занятие 55. Расчёт основных статистических показателей убытков по видам страхования и страховому портфелю.	5	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Страховые споры и способы их урегулирования		
Учебная практика МДК 04.01. Виды работ:		36	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 4.1, 4.4
1. Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты			
2. Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев			
3. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов			
4. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев			
5. Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая			
6. Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования			
7. Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая			
8. Анализ экспертных заключений			
9. Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая			
10. Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю			
11. Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов			
12. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда			
Производственная практика МДК 04.02. Виды работ:		72	ОК 01, 02, 04 ПК 4.2, 4.3
1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев;			
2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая;			

3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая		
Промежуточная аттестация	8	
Всего	298	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.
Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов, А.П. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков): учебник / Архипов А.П. – Москва: КноРус, 2021. – 270 с. – ISBN 978-5-406-08039-9. – Текст: электронный. [URL:https://book.ru/book/939271](https://book.ru/book/939271).

2. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14864-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497330>

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

3. Кузько, Е.С., Мошенничество в сфере страхования: уголовно-правовая характеристика и практика квалификации: монография / Е.С. Кузько. – Москва: Юстиция, 2021. – 114 с. – ISBN 978-5-4365-7183-6. – [URL:https://book.ru/book/940288](https://book.ru/book/940288) – Текст: электронный.

4. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1 ОК 05	Демонстрирует профессиональные знания и умения грамотного информирования клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев в части правового регулирования страховых случаев. Демонстрирует навыки грамотного изложения своих мыслей и оформления документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального	Формы контроля: контрольные работы, зачеты, экзамены. Методы оценки: интерпретация результатов выполнения практических и

	и культурного контекста, для информирования и консультирования клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 4.2 ОК 02	<p>Демонстрирует профессиональные знания и умения при подготовке документов для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая для качественного и своевременного оформления, и сопровождения страховых случаев.</p> <p>Демонстрирует оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития по вопросам оформления и сопровождения страховых случаев.</p> <p>Использует различные источники информации, включая электронные для изучения и понимания вопросов оформления и сопровождения страховых случаев.</p>	
ПК 4.3 ОК 06	<p>Демонстрирует профессиональные знания и умения грамотной проверки на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая в части правового регулирования страховых случаев.</p> <p>Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Проявляет гражданско-патриотическую позицию, применяет стандарты антикоррупционного поведения при проверке на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая.</p>	
ПК 4.4 ОК 01, 04	<p>Демонстрирует профессиональные знания и умения при оформлении документов для осуществления страховой выплаты для качественного и своевременного оформления и сопровождение страховых случаев.</p> <p>Обоснованно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач при документальном оформлении и сопровождении страховых случаев.</p> <p>Демонстрирует точность, правильность и полноту выполнения профессиональных задач при оформлении и сопровождении страховых случаев.</p> <p>Демонстрирует стремление к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения по вопросам оформления и сопровождения страховых случаев</p>	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.05 СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ (ПО ВЫБОРУ)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>104</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>8</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>8</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	<i>10</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<i>32</i>
.....	32
3. Условия реализации профессионального модуля	16
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>16</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>16</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ (ПО ВЫБОРУ)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Страхование жизни (по выбору)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности 1 «Страхование жизни (по выбору)»

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ПК 5.1. Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании	осуществлять информационное обслуживание клиентов по страхованию жизни; привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы	правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное); основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное);	предоставления услуг по страхованию жизни

	<p>потенциальных клиентов; взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации; информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения; подготовить и презентовать индивидуальное комплексное предложение по страхованию жизни и пенсионному страхованию</p>	<p>принципы личного финансового планирования; функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам; процедуры выявления потребностей клиента для дальнейшего формирования предложения страхования жизни и пенсионного страхования; основы создания и расширения базы клиентов</p>	
<p>ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование</p>	<p>подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента; осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов; использовать навыки по самопрезентации для клиентов; поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи</p>	<p>принципы подготовки индивидуальных предложений продуктов страхования жизни; принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов; психология и этика коммуникации с клиентом</p>	<p>предоставления услуг по страхованию жизни</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	101	84
Курсовая работа (проект)	20	
Самостоятельная работа	1	

Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 05, ПМ 06 в форме комплексного экзамена ПП 05 - дифзачет	4	
Всего	178	156

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, 02, 04, 05 ПК 5.1, 5.2	Раздел 1. Предоставление услуг по страхованию жизни	102	64	102	101	20	1		
	Учебная практика	-						-	
ОК 01, 02, 04, 05 ПК 5.1, 5.2	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	4							
	Всего:	178	136		101	20	1	-	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Предоставление услуг по страхованию жизни			
МДК 05.01 Предоставление услуг по страхованию жизни		17/64	
Тема 1.1. Социальное страхование в системе социальной защиты населения	Содержание	6/20	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 5.1, 5.2
	1. Классификация социальных рисков. Социальное страхование как система управления социальными рисками.	2	
	2. Место и роль социального страхования. Принципы и методы организации социального страхования.	2	
	3. Финансовые источники социального обеспечения. Модели управления системой социального страхования в Российской Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 1. Виды социального страхования.	2	
	Практическое занятие 2. Структура и правовые основы современной системы обязательного медицинского страхования в России. Источники финансирования и тарификация медицинского страхования.	2	
	Практическое занятие 3. Структура и правовые основы системы страхования от несчастных случаев и заболеваний в России. Обязательные виды социального страхования от несчастных случаев и заболеваний.	2	
	Практическое занятие 4. Закон о пенсионном обеспечении. Система обязательного пенсионного страхования (ОПС). Виды пенсий в системе ОПС.	2	
	Практическое занятие 5. Принципы работы негосударственных пенсионных фондов (НПФ). НПФ с высокой доходностью.	2	
Практическое занятие 6. Выплаты по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	2		

	Практическое занятие 7. Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2	
	Практическое занятие 8. Индивидуальный личный счет. Расчет взносов в ОПС.	2	
	Практическое занятие 9. Составление рейтинга страховых компаний, имеющих лицензию на страхование жизни.	2	
	Практическое занятие 10. Выбор страховщика. Расчет будущей пенсии	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Добровольное личное страхование	Содержание	6/22	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 5.1, 5.2
	1. Классификация продуктов личного страхования. Общая характеристика андеррайтинга личного страхования. Налогообложение операций личного страхования в Российской Федерации.	2	
	2. Общая характеристика добровольного медицинского страхования. Индивидуальные и групповые договоры медицинского страхования.	2	
	3. Основные продукты страхования от несчастных случаев и болезней: страхование на случай смерти или нетрудоспособности; страхование критических заболеваний; долгосрочное страхование потери дохода вследствие утраты трудоспособности; страхование долгосрочной потребности в уходе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	Практическое занятие 11. Принцип капитализации в страховании жизни. Виды продуктов страхования жизни. Основы тарификации по договорам страхования жизни	2	
	Практическое занятие 12. Вариативность договоров страхования (рисковые, накопительные, инвестиционные). Условия договоров страхования жизни.	2	
	Практическое занятие 13. Факторы существенного увеличения степени страхового риска.	2	
	Практическое занятие 14. Размер страховой выплаты и порядок ее осуществления.	2	
	Практическое занятие 15. Защита прав застрахованных лиц по договорам страхования жизни с инвестиционным доходом.	2	

	Особенности налогообложения операций по договорам накопительного и инвестиционного страхования жизни.		
	Практическое занятие 16. Порядок разрешения споров по договорам страхования жизни.	2	
	Практическое занятие 17. Формирование программы добровольного медицинского страхования	2	
	Практическое занятие 18. Комбинированная программа страхования от несчастных случаев и болезней	2	
	Практическое занятие 19. Расчет страховых тарифов по рисковым и накопительным договорам страхования жизни	2	
	Практическое занятие 20. Сравнительный анализ доходности по различным договорам добровольного страхования жизни (накопительные, инвестиционные).	2	
	Практическое занятие 21. Налогообложения операций по договорам накопительного и инвестиционного страхования жизни.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Развитие системы обязательного и добровольного пенсионного страхования в Российской Федерации.	1	
Тема 1.3. Организация продаж страховых и сопутствующих финансовых продуктов	Содержание	5/22	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 5.1, 5.2
	1. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Этапы построения личного финансового плана. Характеристика связанных финансовых продуктов банкострахования: ипотечное кредитование; потребительские кредиты; долгосрочные займы на открытие или развитие собственного бизнеса; личные ссуды для оплаты медицинских услуг, обучения, поездки. Характеристика интегрированных финансовых продуктов банкострахования: пенсионное (аннуитет), пожизненное страхование, страхование на дожитие	2	

	<p>2. Основные методы перехода от продажи классических страховых продуктов к продаже связанных и интегрированных финансовых продуктов: cross-sell, up-sell и down-sell. Правила составления и ведения базы клиентов по страхованию жизни. Способы поддержания обратной связи с клиентами. Процедура урегулирования конфликтов. Формы присутствия в социальных сетях. Личная страница в социальных сетях и ее преимущества. Особенности ведения личной страницы. Этика в цифровом пространстве. Правила написания текстов в социальных сетях. Психологические особенности коммуникации с клиентом при реализации продуктов по страхованию жизни. Установление контакта. Этика коммуникации. Принципы выявления потребностей по страхованию жизни для разных видов финансовых продуктов. Правила презентации финансового предложения. Презентация основного продукта. Презентация кросс-продукта. Работа с возражениями</p>	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	Практическое занятие 10. Постановка личных финансовых целей	2	
	Практическое занятие 11. Сравнительный анализ условий долгосрочных страховых и банковских продуктов	2	
	Практическое занятие 12. Составление личного финансового плана с использованием долгосрочных финансовых продуктов.	2	
	Практическое занятие 13. Анализ целевой аудитории по страхованию жизни.	2	
	Практическое занятие 14. Формирование выгод клиента от приобретения продуктов по страхованию жизни	2	
	Практическое занятие 15. Формирование предложения по созданию дополнительных пенсионных накоплений через накопительное страхование жизни	2	
	Практическое занятие 16. Использование методов cross-sell, up-sell и down-sell при продажах классических, связанных и интегрированных финансовых продуктов	2	

	Практическое занятие 17. Работа с возражениями клиента при продаже разных видов продуктов по страхованию жизни (работа по кейсам)	2	
	Практическое занятие 18. Составление продающих текстов для размещения на личной странице в социальных сетях.	2	
	Практическое занятие 19. Составление напоминаний клиенту о новых предложениях, продлении договора страхования, уплате очередных взносов.	2	
	Практическое занятие 20. Составление ответов на обращения клиентов на странице в социальной сети и по электронной почте. Современные тенденции развития рынка страхования жизни. Составление рейтинга страховых компаний, имеющих лицензию на страхование жизни.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Курсовая работа (проект)		20	
Учебная практика			
Виды работ:			
Производственная практика		72	
Виды работ:			
1. консультировать клиента с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации;			
2. информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения;			
3. подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни и других финансовых продуктов на основе выявленных потребностей клиента;			
4. организовывать личную страницу в социальных сетях и грамотно ее вести			
Промежуточная аттестация		4	
Всего		178	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Страхование жизни на случай несчастных случаев.

2. Страхование жизни и здоровья при заболеваниях.
3. Страхование жизни от несчастных случаев на производстве.
4. Страхование жизни при утрате трудоспособности.
5. Страхование жизни от критических заболеваний.
6. Страхование жизни и здоровья при путешествиях и заграничных поездках.
7. Страхование жизни и здоровья при автомобильных авариях.
8. Страхование жизни и здоровья при стихийных бедствиях.
9. Страхование жизни для погашения кредитных обязательств в случае смерти страхователя.
10. Страхование жизни для обеспечения будущего ребенка в случае смерти страхователя.
11. Страхование жизни для обеспечения пенсионного обеспечения семьи в случае потери одного из супругов.
12. Страхование жизни как форма финансовой защиты семьи.
13. Типы страхования жизни: постоянное и временное страхование жизни.
14. Выбор между страхованием жизни с фиксированными и изменяющимися страховыми взносами.
15. Роль страхования жизни в планировании пенсии.
16. Влияние здоровья и образа жизни на стоимость страхования жизни.
17. Медицинское обследование при оформлении страхования жизни.
18. Налоговые льготы и вычеты для страхования жизни.
19. Бенефициары и их роль в страховании жизни.
20. Страхование жизни как часть планирования наследства.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.
Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов, А. П. Социальное страхование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13755-2. — Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/491113>

2. Миропольская, Н. В. Основы социального страхования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10453-0. — Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/494134>

3. Страховое дело: учеб. Для студ. учреждений сред.проф.образования/ [В.П. Галаганов, М.А. Анюшина, И.Ю. Маркушина, Н.А. Игнатова]; под ред. М.А. Анюшиной. - 10е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2022. - 400 с. - ISBN 978-5-0054-0557-0. - Текст: электронный // URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4848/578945>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями). — Текст: электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). — Текст: электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

3. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/488760>.

4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/491069>

5. Цыганов А.А. Методика и содержание обучения работников и страховых агентов, взаимодействующих с получателями страховых услуг: учебное пособие / Цыганов А.А., Брызгалов Д.В., Грызенкова Ю.В., Камнева Е.В., Каштанова Е.В., Кириллова Н.В., Охрименко И.В., Малышев Н.И., Полевая М.В., Платонова Э.Л. — Москва: КноРус, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-406-09886-8. — Текст: электронный // URL: <https://book.ru/book/943913>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1 ОК 04 ОК 05	<p>Демонстрирует профессиональные знания о видах страхования, страховых рисках и условиях страхования;</p> <p>Демонстрирует умение по проведению процедуры выявления потребностей клиента для дальнейшего формирования предложения страхования жизни и пенсионного страхования.</p> <p>Демонстрирует основы психологических знаний по взаимодействию в коллективе.</p> <p>Демонстрирует стремление к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе профессиональной деятельности и обучения в части выявления потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании.</p> <p>Демонстрирует навыки грамотного изложения своих мыслей и оформления документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста.</p> <p>Демонстрирует умение грамотной презентаций и построения устных сообщений в профессиональной деятельности.</p>	<p>Формы контроля: контрольные работы, зачеты, защита курсовых проектов (работ), экзамены.</p> <p>Методы оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
ПК 5.2 ОК 01 ОК 02	<p>Демонстрирует профессиональные знания об актуальных страховых продуктах для формирования комплексного финансового решения, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование клиента.</p> <p>Демонстрирует умение подготовки и презентации индивидуального комплексного предложения по страхованию жизни и пенсионному страхованию.</p> <p>Умеет распознавать задачи в профессиональном и социальном контексте, определять этапы ее решения, составлять плана решения, использовать актуальные методы решения и оценивать результат решения.</p> <p>Демонстрирует оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Использует различные источники информации, в том числе, электронные, для изучения и понимания вопросов составления комплексного</p>	

	финансового решения, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.	
--	---	--

Приложение 1.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.06 СТРАХОВАНИЕ ИНОЕ, ЧЕМ СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ (ПО ВЫБОРУ)»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>104</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>8</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>8</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	<i>10</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<i>32</i>
.....	<i>32</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	16
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>16</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>16</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 СТРАХОВАНИЕ ИНОЕ, ЧЕМ СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ (ПО ВЫБОРУ)»

1.2. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности 2 «Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)»

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатуру информационных источников, применяемых в	-

интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ПК 6.1. Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	осуществлять информационное обслуживание клиентов по имущественному страхованию; привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и	правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности,	предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни

	<p>контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании имущества; информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков</p>	<p>страхование финансовых рисков); методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства); основы создания и расширения базы клиентов по имущественному страхованию</p>	
<p>ПК 6.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков</p>	<p>подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента; консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая; организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации; организовывать и вести личную страницу в социальных сетях</p>	<p>принципы подготовки индивидуальных предложений продуктов страхования; принципы работы с возражениями; основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях; правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации</p>	<p>предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	135	40
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	1	
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	-	
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе:	5	

ПМ 06, ПМ 05 в форме комплексного экзамена ПП 05 - дифзачет		
Всего	177	76

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, 02, 04, 05 ПК 6.1, 6.2	Раздел 1. Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни	126	100	126	125	-	1		
	Учебная практика	-						-	
ОК 01, 02, 04, 05 ПК 6.1, 6.2	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	5							
	Всего:	203	172		125	-	1	-	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни		25/100	
МДК 06.01 Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни		5/20	
Тема 1.1. Страхование как метод управления рисками организации	Содержание		ОК 01, 02, 04, 05 ПК 6.1, 6.2
	1. Структурная характеристика риска.	2	
	2.Классификация рисков.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 1. Понятие однородности рисков.	2	
	Практическое занятие 2. Принципы и методы управления риском.	2	
	Практическое занятие 3. Этапы управления риском.	2	
	Практическое занятие 4. Понятие риск-менеджмента в организации.	2	
	Практическое занятие 5. Страхование как метод управления риском.	2	
	Практическое занятие 6. Ограничения по использованию инструмента страхования.	2	
	Практическое занятие 7. Оценка рисков для различных типов организации	4	
Практическое занятие 8. Анализ использования механизма страхования для управления рисками организации	4		
В том числе самостоятельная работа обучающихся	-		

Тема 1.2. Страхование имущества граждан и юридических лиц	Содержание	5/20	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 6.1, 6.2
	1. Страхование имущества граждан: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения.	2	
	2. Страхование имущества юридических лиц: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 9. Техническое страхование: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма.	2	
	Практическое занятие 10. Особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения.	2	
	Практическое занятие 11. Сельскохозяйственное страхование: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения.	2	
	Практическое занятие 12. Страхование грузов: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения.	2	
Практическое занятие 13. Морское страхование: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения.	2		

	Практическое занятие 14. Актуальные продукты страхования имущества физических лиц.	2	
	Практическое занятие 15. Выявление потребностей и формирование предложения по страхованию имущества граждан	2	
	Практическое занятие 16. Презентация предложения по страхованию имущества граждан	2	
	Практическое занятие 17. Выявление потребностей и формирование комплексного предложения по страхованию имущества юридического лица	2	
	Практическое занятие 18. Презентация комплексного предложения по страхованию юридического лица	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Государственное регулирование рынка страхования жилого фонда от чрезвычайных ситуаций	1	
Тема 1.3. Автомобильное страхование	Содержание	5/20	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 6.1, 6.2
	1. Добровольное страхование автотранспортных средств: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма.	3	
	2. Особенности определения страхового тарифа.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 19. Системы страхового возмещения при страховании автотранспортных средств и GAP-страхование.	2	
	Практическое занятие 20. Обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО): объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, лимит ответственности, особенности тарификации.	2	
	Практическое занятие 21. Особенности правового регулирования страховых случаев по ОСАГО. Гарантийные фонды РСА.	2	
	Практическое занятие 22. Добровольное страхование автогражданской ответственности.	2	

	Практическое занятие 23. Анализ целевой аудитории по страхованию автотранспортных средств.	2	
	Практическое занятие 24. Современные тенденции развития рынка автострахования	2	
	Практическое занятие 25. Актуальные продукты автострахования.	2	
	Практическое занятие 26. Выявление потребностей и формирование комплексного предложения по автострахованию	2	
	Практическое занятие 27. Презентация комплексного предложения по автострахованию.	2	
	Практическое занятие 28. Организация и ведение базы клиентов по автострахованию.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Страхование ответственности, финансовых и предпринимательских рисков	Содержание	5/20	
	1. Страхование гражданской и профессиональной ответственности: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, лимит ответственности.	3	
	2. Особенности тарификации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 29. Виды обязательной ответственности в Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие 30. Обязательное страхование ответственности перевозчиков.	2	
	Практическое занятие 31. Обязательное страхование ответственности предприятий – источников повышенной опасности	2	
	Практическое занятие 32. Страхование предпринимательских рисков: виды, страховые риски, лимит ответственности, особенности тарификации	2	
	Практическое занятие 33. Страхование финансовых рисков: виды, страховые риски, лимит ответственности, особенности тарификации	2	

	Практическое занятие 34. Анализ рисков, выявление потребностей и формирование предложения по страхованию ответственности и предпринимательских рисков организации	2	
	Практическое занятие 35. Презентация предложения по страхованию ответственности и предпринимательских рисков организации.	2	
	Практическое занятие 36. Работа с возражениями.	2	
	Практическое занятие 37. Анализ рисков, выявление потребностей и формирование предложения по страхованию финансовых рисков заемщика – физического лица	2	
	Практическое занятие 38. Презентация предложения по страхованию ответственности и финансовых рисков. Работа с возражениями	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Технология взаимодействия с клиентами при предоставлении страховых услуг	Содержание	5/20	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 6.1, 6.2
	1.Правила составления и ведения базы клиентов. Способы поддержания обратной связи с клиентами.	2	
	2.Процедура урегулирования конфликтов.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 39. Формы присутствия в социальных сетях.	2	
	Практическое занятие 40. Этика в цифровом пространстве.	2	
	Практическое занятие 41. Правила написания текстов в социальных сетях.	8	
	Практическое занятие 42. Взаимодействия страховой организации со страхователями в сети Интернет	2	
	Практическое занятие 43. Составление напоминаний клиенту о новых предложениях, продлении договора страхования, уплате очередных взносов	4	
	Практическое занятие 44. Составление продающего текста на личной странице в социальной сети	4	

	Практическое занятие 45. Составление ответов на обращения клиентов на странице в социальной сети и по электронной почте	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Производственная практика Виды работ:		72	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 6.1, 6.2
1. Анализ актуальных страховых продуктов по страхованию имущества и ответственности			
2. Рассмотрение порядка оценки риска для подготовки предложения по страхованию имущества и ответственности			
3. Составление комплексной программы страхования имущества для клиента – физического лица			
4. Составление комплексной программы страхования имущества для клиента – юридического лица			
5. Подготовка презентации комплексной программы страхования			
6. Анализ организации взаимодействия страховой организации со страхователями в сети Интернет			
7. Подготовка продающего текста для страницы в социальной сети			
Промежуточная аттестация		5	
Всего		203	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.
Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов А.П. Риски и страхование на транспорте (с практикумом): учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-406-09258-3.

2. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9.

1. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495166>.

3. Турчаева, И. Н. Страховое дело в сфере АПК: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14132-0.

3.2.2. Дополнительные источники

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями). — Текст: электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.

3. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). — Текст: электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 6.1 ОК 04 ОК 05	Демонстрирует профессиональные знания по методам оценки риска имущественным интересам клиентов - физических и юридических лиц; Демонстрирует умения по проведению процедуры выявления потребностей клиента для дальнейшего формирования предложения страхования имущественных интересов клиентов - физических и юридических лиц. Демонстрирует стремление к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с	Формы контроля: контрольные работы, зачеты, экзамены. Методы оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения

	<p>обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе профессиональной деятельности и обучения в ходе обучения порядку предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.</p> <p>Демонстрирует навыки грамотного изложения своих мыслей и оформления документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.</p> <p>Демонстрирует умение грамотной презентаций и построения устных сообщений в профессиональной деятельности.</p>	<p>ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
<p>ПК 6.2 ОК 01 ОК 02</p>	<p>Демонстрирует профессиональные знания об актуальных страховых продуктах для формирования комплексного предложения страхования имущественных рисков для клиентов – физических и юридических лиц;</p> <p>Демонстрирует умение подготовки и презентации индивидуального комплексного предложения по страхованию имущественных рисков клиентов.</p> <p>Демонстрирует обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.</p> <p>Демонстрирует точность, правильность и полноту выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрирует оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, включая составление для клиента комплексного финансового решения страхования имущественных рисков.</p> <p>Использует различные источники информации, в том числе, электронные, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.</p> <p>Демонстрирует знание порядка выстраивания презентации страховых продуктов по страхованию иному, чем страхование жизни.</p>	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.07 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В СТРАХОВАНИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>104</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>8</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>8</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	<i>10</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<i>32</i>
.....	<i>32</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	16
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>16</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>16</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.07 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В СТРАХОВАНИИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Информационная безопасность информации и информационных систем в страховании».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска,	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатуру информационных источников, применяемых в	-

<p>анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ПК 7.1. Осуществлять информационную безопасность и защиту информации</p>	<p>обеспечивать техническую безопасность персональных данных при обработке в информационных системах в соответствии с требованиями законодательства; обеспечивать защиту компьютерных сетей от несанкционированного доступа; осуществлять безопасное использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>законодательство в области защиты персональных данных; аппаратные и программные средства резервного копирования данных; специализированные средства защиты от вредоносных программ</p>	<p>обеспечения информационной безопасности информации и информационных систем в страховании</p>
<p>ПК 7.2 Вести информационные системы в страховом и бухгалтерском учете</p>	<p>проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие страховую деятельность организации; стандарты саморегулируемой</p>	<p>обеспечения информационной безопасности информации и информационных систем в страховании</p>

	получением страховой выплаты; использовать автоматизированные системы контроля, сбора и обработки информации по вопросам урегулирования страховых случаев; обновлять базу данных информацией о залоговом имуществе и работать с ней	организации в сфере финансового рынка; принципы информационного обеспечения страхового и бухгалтерского учета	
--	---	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Осуществлять информационную безопасность и защиту информации	знать: законодательство в области защиты персональных данных; аппаратные и программные средства резервного копирования данных; специализированные средства защиты от вредоносных программ уметь: обеспечивать техническую безопасность персональных данных при обработке в информационных системах в соответствии с требованиями законодательства; обеспечивать защиту компьютерных сетей от несанкционированного доступа; осуществлять безопасное использование информации, необходимой для эффективного	Тема 1.1. Виды угроз и методы защиты персональных компьютеров, серверов и корпоративных сетей от них. Тема 1.2. Аппаратные и программные средства резервного копирования данных Тема 1.3. Состав мероприятий по защите персональных данных Тема 1.4. Методы обеспечения защиты компьютерных сетей от несанкционированного доступа	6 6 6 10	По запросу работодателя, в целях углубленного изучения специализированных средств защиты по обеспечению информационной безопасности информации и информационных систем в страховании

		<p>выполнения профессиональных задач</p> <p>владеть навыками обеспечения информационной безопасности информации и информационных систем в страховании</p>			
2.	Вести информационные системы в бухгалтерском учете	<p>знать: нормативные правовые акты, регулирующие страховую деятельность организации; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка; принципы информационного обеспечения бухгалтерского учета</p> <p>уметь: проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты; осуществлять информационную безопасность и защиту информации, используемой в профессиональной деятельности; обновлять базу данных информацией о залоговом имуществе и работать с ней</p> <p>владеть навыками обеспечения информационной безопасности информации и информационных систем в страховании и финансовом планировании</p>	<p>Тема 1.5. Информационные системы в бухгалтерском учете</p> <p>Тема 1.6. Информационно справочные компьютерные системы</p> <p>Тема 1.7 Сопровождение и защита информационных систем</p>	22 9 4	По запросу работодателя, в целях углубленного изучения специализированных средств защиты по обеспечению информационной безопасности информации и информационных систем в страховании и финансовом планировании

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	56	46
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: УП 07 - дифзачет ПП 07 – дифзачет ПМ 07 в форме экзамена	8	
Всего	172	154

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	В т.ч. в форме МДК, в т.ч.:					
				Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, 02 ПК 7.1, 7.2	Раздел 1. Информационные системы в страховании	57	46	57	56	-	-		
ОК 01, 02 ПК 7.1, 7.2	Учебная практика	36						36	
ОК 01, 02 ПК 7.1, 7.2	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	8							
	Всего:	172	118		56	-	-	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационные системы в страховании			
МДК 07.01 Информационные системы в страховании		10/46	
Тема 1.1. Основные понятия страхования	Содержание	2	ОК 01, 02 ПК 7.1, 7.2
	1. Страховая деятельность и ее организации. Страховая компания. Информационные процессы страхования в Российской Федерации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 1.2. Бизнес-процессы страхования	Содержание	2/8	ОК 01, 02 ПК 7.1, 7.2
	1. Структура основного бизнес-процесса в страховании Страховой маркетинг	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 1. Разработка страхового продукта	2	
	Практическое занятие 2. Продажа страхового продукта	2	
	Практическое занятие 3. Расчет страховых тарифов	2	
	Практическое занятие 4. Возмещение ущерба	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение деятельности страховой компании	Содержание	4	
	1. Требования к информационной системе страховой компании. Особенности функционирования информационных систем	2	
	2. Архитектура приложений страховой компании. ИТ-компании - разработчики продуктов программного обеспечения страхового бизнеса	2	
Тема 1.4 Программное обеспечение страхового бизнеса	Содержание	38	ОК 01, 02 ПК 7.1, 7.2
	Практическое занятие 5. Программные продукты на платформе 1С: Предприятие 8	2	
	Практическое занятие 6. IBS Insurance	2	

	Практическое занятие 7. Master INSURANCE	2	
	Практическое занятие 8. INSTRAS-4	2	
	Практическое занятие 9. РИНТИ S2C Страхование	2	
	Практическое занятие 10. SaM Solutions 6	2	
	Практическое занятие 11. РИНТИ S2C Страхование	2	
	Практическое занятие 12. ИНЭК-Страховщик	2	
	Практическое занятие 13. Программа Парус-Страхование	2	
	Практическое занятие 14. КИС РОССИТА	2	
	Практическое занятие 15. Континент: Страхование	2	
	Практическое занятие 16. Ортикон:Страхование	2	
	Практическое занятие 17. ФОРС	2	
	Практическое занятие 18. Q-Polis/5	2	
	Практическое занятие 19. Мобильный офис ОСА	2	
	Практическое занятие 20. КИС Страховой учет	2	
	Практическое занятие 21. ВДГБ: Бухгалтерия для СК	2	
	Практическое занятие 22. CRM-система Siebel e-Insurance	2	
	Практическое занятие 23. TOPS Consulting для страховых компаний	2	
Тема 1.5. Перспективы развития автоматизации страхового бизнеса	Содержание	2	ОК 01, 02 ПК 7.1, 7.2
	1. Направления развития автоматизации страхового бизнеса 2. Развитие и эволюция страхования в цифровой экономике 3. Новые IT-технологии, применяемые в страховании	2	
Учебная практика Виды работ: 1. Создание БД. Ввод и форматирование данных. 2. Связи между таблицами. Форматирование форм. 3. Выбор данных из таблиц с помощью запросов 4. Формирование и печать отчёта		36	ОК 01, 02 ПК 7.1, 7.2

<p>5. Знакомство с СПС (Справочная правовая система). Организация поиска нормативных документов по реквизитам в СПС «Консультант Плюс</p> <p>6. Организация полнотекстового поиска. Работа со списком СПС «Консультант Плюс»</p> <p>7. Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс»</p> <p>8. Сканирование и распознавание отсканированного материала</p> <p>9. Настройка системы «Дело» на правила делопроизводства. Первичная регистрация документов. Отслеживание движения документов. Списание документов в дело. Рассылка документов</p> <p>10. Работа в программе «1С: Управление страховой компанией»</p>		
<p>Производственная практика Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой; 2. Изучение аппаратно-программного обеспечения сетевого сбора, обработки и хранения данных на предприятии 3. Выполнение работ на рабочих местах или подразделениях предприятия по всем видам страхования 4. Выполнение индивидуального задания 5. Оформление отчета 	72	ОК 01, 02 ПК 7.1, 7.2
Промежуточная аттестация	8	
Всего	172	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Страховое дело», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Коноплева Л. А. Гуманитарные аспекты информационной безопасности: учеб. пособие / Л. А. Коноплева; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2022. -162 с.

2. Криницкий, Н.А. Автоматизированные информационные системы / Н.А. Криницкий, Г.А. Миронов, Г.Д. Фролов. - М.: Наука, 2021. - 382 с.

3. Мансуров Г. З. Право цифровой безопасности: учебник / Г. З. Мансуров. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 148 с.

4. Назаров Д. М. Основы обеспечения безопасности персональных данных в организации: учеб. пособие / Д. М. Назаров, К. М. Саматов; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2019. - 118 с.

5. Редько, В.Н. Базы данных и информационные системы / В.Н. Редько, И.А. Басараб. - М.: Знание, 2021. - 299 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 7.1 ОК 02	Демонстрирует знание законодательства в области защиты персональных данных; Использует аппаратные и программные средства резервного копирования данных; Соблюдает этапы резервного копирования данных; Демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для использования необходимой информации	Формы контроля: контрольные работы, зачеты, экзамены. Методы оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

<p>ПК 7.2 ОК 01</p>	<p>Демонстрирует знание стандартов саморегулируемой организации в сфере финансового рынка; Демонстрирует знание принципов информационного обеспечения страхового дела Ориентируется в программах экономического анализа на рынке программных продуктов; Разрабатывает фрагменты документации по эксплуатации информационной системы, выполняет регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, эффективно работает с технической документацией; Осуществляет поддержку функционирования информационных систем. Демонстрирует знание структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Использует актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; Распознает задачу или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части</p>	
-------------------------	--	--

Приложение 1.8
к ОПОП-II по специальности
Код Наименование 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.08 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ «АГЕНТ СТРАХОВОЙ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>104</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>8</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>8</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	<i>10</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<i>32</i>
.....	<i>32</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	16
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>16</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>16</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.08 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ «АГЕНТ СТРАХОВОЙ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по должности «Агент страховой».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-

<p>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы;</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p>	<p>-</p>

	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ПК 8.1. Реализовывать технологии агентских продаж	различать функции и права органов государственного регулирования деятельности страховщиков; использовать нормативно-правовую базу по регулированию правовых основ деятельности страховщиков и обязательного страхования; осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования; обслуживать физические и юридические лица, представляющие учреждения, организации и предприятия различных форм собственности; реализовывать	сущность и функций государственного надзора за деятельностью страховщиков; нормативное регулирование государственного надзора за страховой деятельностью; принципы производительного и эффективного осуществления продаж страховых продуктов; порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги	реализации технологий агентских продаж и планирования агентских продаж

	<p>программы по работе с сетевыми посредниками; реализовывать технологии прямых и розничных продаж, осуществлять телефонные продажи страховых продуктов; оформлять страховые операции; вести учет страховых договоров</p>		
<p>ПК 8.2 Осуществлять оперативное и стратегическое планирование агентских продаж</p>	<p>изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги; анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов; проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.); разрабатывать агентский план продаж; анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта; оценивать спрос на страховые услуги</p>	<p>правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий; основы трудового законодательства; действующую систему социальных гарантий; методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба; основные этапы разработки проекта агентских продаж и его реализации; способы планирования развития агентской сети в страховой компании</p>	<p>реализации технологий агентских продаж и планирования агентских продаж</p>

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Реализовывать технологии агентских продаж	знать: сущность и функций государственного надзора за деятельностью страховщиков;	Тема 1.1. Правила организации агентских продаж	16	По запросу работодателя, для повышения конкурентных способностей выпускников с

		<p>нормативное регулирование государственного надзора за страховой деятельностью;</p> <p>принципы производительного и эффективного осуществления продаж страховых продуктов</p> <p>уметь:</p> <p>различать функции и права органов государственного регулирования деятельности страховщиков;</p> <p>использовать нормативно-правовую базу по регулированию правовых основ деятельности страховщиков и обязательного страхования;</p> <p>обслуживать физические и юридические лица, представляющие учреждения, организации и предприятия различных форм собственности</p> <p>владеть навыками</p> <p>реализации технологий агентских продаж и планирования агентских продаж</p>	Тема 1.2. Реализация технологий агентских продаж	32	учетом потребностей регионального рынка труда и региональной корпоративной потребности в подготовке кадров.
2.	Осуществлять оперативное и стратегическое планирование агентских продаж	<p>знать:</p> <p>правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий;</p> <p>основы трудового законодательства;</p> <p>действующую систему социальных гарантий;</p> <p>способы планирования развития агентской</p>	Тема 1.3. Анализ эффективности работы страхового агента	14	

		<p>сети в страховой компании</p> <p>уметь: изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги; анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов; проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования; разрабатывать агентский план продаж; анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта</p> <p>владеть навыками реализации технологий агентских продаж и планирования агентских продаж</p>			
--	--	--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	56	46
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	
учебная	36	
производственная	72	72
УП 01 - дифзачет ПП 01 – дифзачет ПМ 08 в форме квалификационного экзамена	8	

Всего	172	118
-------	------------	------------

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, 02, 03, 04, 05 ПК 8.1, 8.2	Раздел 1. Выполнение работ в соответствии с должностными обязанностями страхового агента	57	46	57	56	-	-		
ОК 01, 02, 03, 04, 05 ПК 8.1, 8.2	Учебная практика	36						36	
ОК 01, 02, 03, 04, 05 ПК 8.1, 8.2	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	8							
	Всего:	172	118		56	-	-	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Выполнение работ в соответствии с должностными обязанностями страхового агента			
МДК 08.01 Выполнение работ в соответствии с должностными обязанностями страхового агента		10/46	
Тема 1.1. Правила организации агентских продаж	Содержание	2/8	ПК 8.1, 8.2 ОК 01, 02, 03, 04, 05
	1. Сущность и функций государственного надзора за деятельностью страховщиков. Нормативное регулирование государственного надзора за страховой деятельностью. Документальное оформление страховых операций. Документальное оформление материальной ответственности страховых агентов. Принятие мер по предупреждению страхового мошенничества	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 1. Правила организации агентских продаж	2	
	Практическое занятие 2. Правила оформления страховых операций	2	
	Практическое занятие 3. Порядок оформления материальной ответственности страховых агентов	2	
	Практическое занятие 4. Разработка мер предупреждения страхового мошенничества	2	
Тема 1.2. Реализация технологий агентских продаж	Содержание	6/30	ПК 8.1, 8.2 ОК 01, 02, 03, 04, 05
	1. Функции страховщика. Принятие рисков на страхование. Деятельность после принятия риска на страхование. Деятельность страховщика после наступления страхового случая.	2	
	2. Технологии имущественного страхования физических лиц	2	
	3. Технологии имущественного страхования юридических лиц	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	30	
	Практическое занятие 5. Технологии личного страхования. Страхование от несчастных случаев, здоровья и трудоспособности (включая спортсменов); обязательное личное страхование пассажиров	2	

	железнодорожного транспорта; страхование путешественников.		
	Практическое занятие 6. Технологии страхования жизни. Страхование жизни с выплатой страховой ренты, смешанное страхование жизни детей, страхование на случай смерти, кредитное страхование жизни.	2	
	Практическое занятие 7. Технологии медицинского страхования.	2	
	Практическое занятие 8. Обязательное и добровольное медицинское страхование.	2	
	Практическое занятие 9. Технологии страхования ответственности. Обязательное страхование автогражданской ответственности (ОСАГО), страхование общей гражданской ответственности за причинение вреда жизни/или здоровью третьих лиц и за причинение вреда имуществу третьих лиц.	2	
	Практическое занятие 10. Технологии страхования ответственности юридических лиц. ОСАГО, гражданская ответственность организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты;	2	
	Практическое занятие 11. Страхование профессиональной ответственности; страхование ответственности директоров и должностных лиц; страхование товаропроизводителя и продавца за качество продукции.	2	
	Практическое занятие 12. Технологии страхования банковских операций. Страхование риска непогашения кредита; страхование залога; страхование ипотечного кредитования; страхование жизни и трудоспособности заемщика; страхование потребительского кредита.	2	
	Практическое занятие 13. Осуществление операций по заключению договоров имущественного страхования физических лиц.	2	
	Практическое занятие 14. Осуществление операций по заключению договоров имущественного страхования юридических лиц.	2	
	Практическое занятие 15. Осуществление операций по заключению договоров по личному страхованию граждан.	2	
	Практическое занятие 16. Осуществление операций по заключению договоров по страхованию жизни.	2	
	Практическое занятие 17. Осуществление операций по заключению договоров страхования ответственности физических лиц	2	

	Практическое занятие 18. Осуществление операций по заключению договоров страхования ответственности юридических лиц	2	
	Практическое занятие 19. Документальное оформление страхования банковских операций	2	
Тема 1.3. Анализ эффективности работы страхового агента	Содержание	2/8	ПК 8.1, 8.2 ОК 01, 02, 03, 04, 05
	1. Ревизия работы страховых агентов. Анализ эффективности канала продаж. Технологии планирования агентских продаж	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 12. Определение нормы выработки страхового агента	2	
	Практическое занятие 13. Определение категории страхового агента	2	
	Практическое занятие 14. Оформление Отчета страхового агента	2	
	Практическое занятие 15. Оформление приложений к Отчету агента	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Учебная практика Виды работ: 1. отработка умений по проведению переговоров с клиентами; 2. работа с возражениями клиентов, определение мотивации поведения клиента; 3. отработка умений по планированию объема агентских продаж; 4. анализ эффективность канала продаж; 5. отработка умений по расчёту страховых премии (взносов); 6. осуществление получения страховых взносов; 7. отработка умений по оформлению страховых договоров (страховых полисов) и иных страховых документов, обеспечение их сохранности; 8. осуществление оценки и размера ущерба и страхового возмещения (обеспечения) с учетом критериев и степени риска; 9. оформление отчета страхового агента (ф. 113м); 10. документальное оформление страховых операций (заполнение договоров и страховых полисов по видам страхования на примере производственных ситуаций).	36	ПК 8.1, 8.2 ОК 01, 02, 03, 04, 05	
Производственная практика Виды работ: 1. Знакомство с организацией: -изучение устава, реквизитов, должностные инструкции работников страхового отдела, управленческой структуры, историческая справка, внутренний распорядок работы,	72	ПК 8.1, 8.2 ОК 01, 02, 03, 04, 05	

<ul style="list-style-type: none"> - анализ экономических показателей организации, - анализ страхового рынка в УР, - составление характеристики страхового поля, - анализ крупных корпоративных клиентов ОСП страховой компании, - исследование продуктовой линейки страховой компании, рейтинга и надёжности страховой компании. <ol style="list-style-type: none"> 2. Характеристика страховых посредников страховой компании. 3. Организация аквизиционной работы ОСП страховой компании. 4. Производительность и эффективность работы страховых агентов. 5. Выполнение работ по подбору страховых агентов. Агентский план продаж. 6. Первичное обучение и методическое сопровождение вновь принятых страховых агентов. 7. Разработка системы стимулирования агентов. Порядок расчета комиссионного вознаграждения. 8. Порядок поиска страховых брокеров, финансовых консультантов и организация продажи через них 		
Промежуточная аттестация	8	
Всего	172	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.
Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования: учебник / А.П. Архипов. — Москва: КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6.
2. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с.
3. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.
3. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» - URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/ — Текст: электронный
4. Архипов А.П. Страховое дело: учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL: <https://book.ru/book/929763> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.
5. Воробьева, О.В. Составление договора: техника и приемы/ О.В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/488760>.
6. Сплетугов, Ю. А. Страхование: учебное пособие / Ю.А. Сплетугов, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 357 с. — - ISBN 978-5-16-017747-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864710>.
7. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/490035>.

8. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

9. Интернет –ресурсы:

- <http://www.rgs.ru/> (Сайт компании Росгосстрах)
- <http://www.td.rgs.ru/> (Дистанционные курсы компании Росгосстрах)
- www.allinsurance.ru (Крупнейший российский страховой портал)
- www.insur-today.ru (Интернет-портал «Страхование сегодня»)
- <http://www.consult-cct.ru> (Журнал «Современные страховые технологии»)
- <http://www.ininfo.ru/> (Интернет-портал «Страховое обозрение»)
- <http://www.garant.ru/> (Справочно-правовая система «Гарант»)
- <http://www.consultant.ru/> (Справочно-правовая система «Консультант Плюс»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 8.1 ОК 04 ОК 05	<p>Демонстрирует профессиональные знания и умения, необходимые для реализации технологий агентских продаж;</p> <p>Использует нормативно-правовую базу по регулированию правовых основ деятельности страховщиков;</p> <p>Демонстрирует знание сущности и функций государственного надзора за деятельностью страховщиков;</p> <p>Демонстрирует знание принципов производительного и эффективного осуществления продаж страховых продуктов.</p> <p>Демонстрирует стремление к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения технологий агентских продаж.</p> <p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Знает правила оформления документов при реализации агентских продаж.</p>	<p>Формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены.</p> <p>Методы оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
ПК 8.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03	<p>Знает основы трудового законодательства и рыночной экономики, действующую систему социальных гарантий;</p> <p>Осуществляет оперативное и стратегическое планирование агентских продаж;</p> <p>Использует методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба.</p> <p>Обоснованно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач,</p>	

	<p>необходимых в процессе планирования и реализации агентских продаж;</p> <p>Демонстрирует знания по определению этапов решения профессиональной задачи, составлению плана действия, реализации составленного плана, определению необходимого ресурса.</p> <p>Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации для планирования и реализации агентских продаж.</p> <p>Знает приемы структурирования информации и формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности страхового агента;</p> <p>Определяет источники достоверной правовой информации при планировании агентских продаж;</p> <p>Демонстрирует знание основных этапов разработки и реализации проекта.</p>	
--	--	--