



## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» на 2022-2023 учебный год (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России №457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ГБПОУ «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» (далее - ГБПОУ «КБКС»).

2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГБПОУ «КБКС» за счёт бюджетных ассигнований бюджета Кабардино-Балкарской Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в ГБПОУ «КБКС» по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Приём в ГБПОУ «КБКС» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Кабардино-Балкарской Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. ГБПОУ «КБКС» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам ГБПОУ «КБКС» гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## II. Организация приема в ГБПОУ «КБКС».

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.
2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.
3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.
4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III. Организация информирования поступающих

1. ГБПОУ «КБКС» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) по адресу [www.kbks.rf](http://www.kbks.rf), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.
4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
  - 4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в ГБПОУ «КБКС» на 2023-2024 уч.г.;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с

выделением форм получения образования (очная, заочная) в рамках контрольных цифр приема;

| Код и наименование профессии и должности служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов | № позиции и профессии СПО в перечне | Срок обучения | Базовое начальное образование | Образование по окончании             | Прием за счет средств бюджета КБР |         |
|--|-------------------------------------|---------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------|
|  |                                     |               |                               |                                      | очная                             | з/очная |
| Всего  |                                     |               |                               |                                      |                                   |         |
| в т.ч. по профессиям:  |                                     |               |                               |                                      | 80                                | 0       |
| Мастер отделочных, строительных и декоративных работ   | 08.01.25                            | 22 месяца     | основное общее образование    | Среднее профессиональное образование | 20                                |         |
| Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ   | 08.01.24                            | 22 месяца     | основное общее образование    | Среднее профессиональное образование | 20                                |         |
| Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))  | 15.01.05                            | 22 месяца     | основное общее образование    | Среднее профессиональное образование | 20                                |         |
| Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей   | 23.01.17                            | 22 месяца     | основное общее образование    | Среднее профессиональное образование | 20                                |         |
| в т.ч. по специальностям:  |                                     |               |                               |                                      |                                   |         |
| Строительство и эксплуатация зданий и сооружений   | 08.02.01                            | 46 месяцев    | основное общее образование    | Среднее профессиональное образование | 50                                | 0       |
|  |                                     | 46 месяцев    | среднее общее образование     | Среднее профессиональное образование | 0                                 | 45      |
| Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов  | 08.02.05                            | 46 месяцев    | основное общее образование    | Среднее профессиональное образование | 25                                | 0       |
|  |                                     | 46 месяцев    | среднее общее образование     | Среднее профессиональное образование | 0                                 | 25      |

|  |          |               |                                      |   |    |    |
|--|----------|---------------|--------------------------------------|---|----|----|
| Страховое дело (по отраслям)   | 38.02.04 | 34<br>месяца  | основное<br>общее<br>образовани<br>я | Среднее<br>профессиональн<br>ое образование | 25 | 0  |
|  |          | 34<br>месяца  | среднее<br>общее<br>образовани<br>я  | Среднее<br>профессиональн<br>ое образование | 0  | 15 |
| Электрические<br>станции, сети и<br>системы  | 13.02.03 | 46<br>месяцев | Основное<br>общее<br>образовани<br>я | Среднее<br>профессиональн<br>ое образование | 25 | 0  |
|  |          | 34<br>месяца  | среднее<br>общее<br>образовани<br>я  | Среднее<br>профессиональн<br>ое образование | 25 | 0  |
|  |          | 46<br>месяцев | среднее<br>общее<br>образовани<br>я  | Среднее<br>профессиональн<br>ое образование | 0  | 40 |
| Инфокоммуникаци<br>онные сети и<br>системы связи   | 11.02.15 | 34<br>месяца  | среднее<br>общее<br>образовани<br>е  | Среднее<br>профессиональн<br>ое образование | 0  | 40 |
| Информационные<br>системы и<br>программирование  | 09.02.07 | 46<br>месяцев | Основное<br>общее<br>образовани<br>я | Среднее<br>профессиональн<br>ое образование | 20 | 0  |
|  |          | 46<br>месяцев | среднее<br>общее<br>образовани<br>е  | Среднее<br>профессиональн<br>ое образование | 0  | 15 |
| Техническое<br>обслуживание и<br>ремонт двигателей,<br>систем и агрегатов<br>автомобилей | 23.02.07 | 46<br>месяцев | Основное<br>общее<br>образовани<br>я | Среднее<br>профессиональн<br>ое образование | 20 | 0  |

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и

функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

#### IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

справку о составе семьи;

копию медицинского полиса и СНИЛС;  
медицинскую справку форма №086У (для специальностей в соответствии с  
Постановлением Правительства РФ №697 от 14.08.2013г.)

2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники,  
проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ,  
удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в  
соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ  
"О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и  
(или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ  
иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным  
документом образование признается в Российской Федерации на уровне  
соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального  
закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство  
о признании иностранного образования); заверенный в установленном порядке  
перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и  
приложения к нему

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность  
соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,  
предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ  
"О государственной политике Российской Федерации в отношении  
соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в  
переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и  
отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем  
личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении  
вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями  
здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или  
ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или)

документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует

поступить в образовательную организацию, с указанием условий обучения и

формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по

договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;  
необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 2 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается



заверение их ксерокопии образовательной организацией.

6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### VIII. Зачисление в образовательную организацию

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией..
2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кабардино- Балкарской Республики, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.