

Согласовано: Советом Учреждения Протокол № <u>3</u> от « <u>18</u> » февраля 2020г.	Утверждаю: Директор ГБПОУ «КБКС»  З.И. Суншев Приказ № <u>22</u> от <u>21</u> февраля 2020г.
--	---



ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА

**в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кабардино- Балкарский колледж «Строитель»
для обучения по договорам
об оказании платных образовательных услуг**

Настоящие Правила организации приема для обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино – Балкарский колледж «Строитель» (далее колледж) на договорной основе (далее Правила) по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. N 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"
 - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино- Балкарский колледж «Строитель».
 - Локальными нормативно-правовыми документами, устанавливающими порядок оказания в образовательных учреждениях платных образовательных услуг, формирования и расходования фонда заработной платы, установления доплат и надбавок.
 - общими нормами гражданского законодательства РФ, в том числе ст.ст. 779-783 ГК РФ о возмездном оказании услуг.

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам профессионального обучения регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими Правилами, Уставом ГБПОУ «Кабардино- Балкарский колледж «Строитель», определяются колледжем самостоятельно.

1.3 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан для обучения по программам дополнительного профессионального

образования и профессионального обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Колледж самостоятельно определяет Правила организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5 Все платные образовательные услуги ГБОУ «КБКС» по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляются на основании лицензии.

1.5.1 Дополнительные образовательные программы.

1) Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.6 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.7 Система платных образовательных услуг ГБПОУ «КБКС» дополнительным образовательным программам предназначена для:

- обеспечения, развития и совершенствования учебно-материальной базы колледжа.
- удовлетворения образовательных потребностей граждан и организаций.
- социальной защиты сотрудников колледжа через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета, за счет дополнительной занятости на курсах профессионального обучения.
- покрытия дефицита бюджетного финансирования деятельности колледжа.

1.8 При осуществлении приема обучающихся в ГБПОУ «КБКС» на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение юридическими и (или) физическими лицами предусматривается:

- рациональное распределение педагогической нагрузки между преподавателями и мастерами п/о для проведения работ в коммерческих группах;
- при равной педагогической нагрузке предпочтение отдается преподавателям и мастерам п/о высшей квалификационной категории, творческим и инициативным педагогическим работникам.

II. Организация образовательных услуг с полным возмещением затрат на обучение в колледже.

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению дополнительных образовательных программ осуществляется заведующей отделением дополнительного образования. Делопроизводство по приему физических лиц и по работе с договорами юридических организаций осуществляет заведующей отделением дополнительного образования.

2.1 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2 Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (сторонних организаций и физических лиц, в том числе родителей).

2.3 Привлечение колледжем дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

2.9 При осуществлении приема обучающихся в ГБПОУ «КБКС» для обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в рамках лицензии с полным возмещением затрат на обучение юридическими и (или) физическими лицами с последними заключается договор об оказании соответствующих платных образовательных услуг, издается приказ директора колледжа о создании групп и приказ о зачислении слушателей в ГБПОУ «КБКС». Требования к базовому уровню образования поступающих – основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование.

2.10 Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия определяются индивидуальным договором платных образовательных услуг с родителями несовершеннолетних слушателей, гражданами или организациями, заключаемым в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

2.11 Договор об оказании соответствующих платных образовательных услуг является возмездным, срочным, а также договором присоединения, то есть условия договора об обучении являются типовыми и не подлежат изменению по желанию лица, заключающего договор с колледжем.

2.12 Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования содержит следующие условия:

- уровень и направление образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг;
- срок оказания образовательных услуг;
- стоимость образовательных услуг, порядок оплаты;
- порядок изменения и прекращения договора;

- иные условия, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

2.13 Цены на оказание услуг устанавливаются ГБПОУ «КБКС» на основании смет, утвержденных директором колледжа .

2.14 Сметы расходов по договору с ГБПОУ «КБКС» по оказанию соответствующих образовательных услуг не составляют коммерческую тайну и предоставляются лицам, являющимися сторонами такого договора, по их просьбе.

2.15 Моментом оплаты образовательных услуг считается дата поступления средств на расчетный счет колледжа.

2.16 При досрочном расторжении договора об оказании платных образовательных услуг по вине плательщика последнему возвращаются денежные средства, внесенные им за обучение, за вычетом затрат ГБПОУ «КБКС» за уже предоставленную часть услуги.

2.17 Правом контроля за деятельностью по оказанию платных образовательных услуг обладает директор ГБПОУ «КБКС», главный бухгалтер, заведующий отделением дополнительного образования.

2.18 Родители несовершеннолетних слушателей, граждане или организации, направляющие своих работников на обучение на договорной основе, имеют право на своих собраниях выбирать общественных наблюдателей за ходом образовательного процесса в этих группах.

2.19 Бухгалтерия колледжа:

- составляет сметы расходов по оказанию платных образовательных услуг;
- контролирует порядок ведения кассовых операций и бухгалтерской документации;
- оказывает помощь в ликвидации задолженностей по оплате услуг.

III. Прием документов от поступающих

3. Прием заявлений в колледж для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется в течение календарного года.

3.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

3.2.1 Граждане:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

2 фотографии;

медицинскую справку (для ряда профессий)

3.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»²;

4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения.

3.4. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, 2004, № 35, ст. 3607; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

IV. Зачисление

4.2 Зачисление в колледж для обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам производится по мере комплектования групп или индивидуально.

4.3 Начало занятий по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам по мере комплектования групп или индивидуально, что указывается в приказе о зачислении.