

СОГЛАСОВАНО:  
Министерство земельных и  
имущественных отношений  
Кабардино-Балкарской Республики

от «18» 09 2020 г. № 538



М.П.

УТВЕРЖДЕНО:  
Министерство просвещения, науки  
и по делам молодежи  
Кабардино-Балкарской Республики

от «14» 10 2020 г. № 22-01-05/9875



М.П.

СОГЛАСОВАНО:  
Министерство финансов  
Кабардино-Балкарской Республики

от « » 20 г. №



М.П.

**Изменения в Устав  
Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» (ГБПОУ «КБКС»)**

Принято на общем собрании  
трудоустроенного коллектива,  
протокол № 2  
от «12» марта 2020г.



Директор

Нальчик, 2020 г.

Внести в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» следующие изменения:

1. Пункт 1.12. изложить в следующей редакции:

«1.12 Учреждение имеет филиал:

- Чегемский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель».

Место нахождения: 361401, г. Чегем, ул. Баксанское шоссе, дом, 52.

Почтовый адрес: 361401, г. Чегем, ул. Баксанское шоссе, 52.

Положения о филиале Учреждения утверждается Учреждением. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиала назначаются Учреждением и действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своего филиала».

2. Раздел 5. Прием в учреждение изложить в следующей редакции:

«5.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

5.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

5.3. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой профессии и специальности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой профессии и специальности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств республиканского бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно республиканском органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

5.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой стоимости обучения.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

5.7. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

5.8. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после представления оригинала документа об образовании. При зачислении на каждого студента Учреждения формируется личное дело».

3. Пункт 7.8. изложить в следующей редакции:

«7.8. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения».

4. абзац 1. пункта 8.2. изложить в следующей редакции:

« - К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование, среднее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации».

5. Абзацы 2.3 пункта 8.3. изложить в следующей редакции:

«- избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления Учреждением;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;».

6. Пункт 8.7. изложить в следующей редакции:

« 8.7. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем подготовки и защиты диссертаций».

7. Пункт 10.16. изложить в следующей редакции:

«10.16. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: совет учреждения, педагогический совет, методический совет.

Структура, компетенции, сроки полномочия и порядок формирования коллегиальных органов определяются соответствующими положениями и утверждаются Директором Учреждения.

Совет учреждения является коллегиальным, постоянно действующим органом управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения».

8. Раздел 10 дополнить подпунктами 10.16.1 – 10.16.3 следующего содержания:

«10.16.1. полномочия совет учреждения:

1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.

6. Участвует в распределении стимулирующего фонда, осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы и стимулирующих выплат.

7. Распоряжается внебюджетными средствами подразделений учреждения и расходует их на социальную поддержку сотрудников, премии за общественную работу.

8. Участвует в составлении сметы и контролирует правильность и своевременность ее исполнения.

9. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

10. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

11. Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

12. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

13. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

14. Участвует в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

Решения совета учреждения являются обязательными для выполнения администрацией учреждения и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием работников.

Кандидаты в члены совета учреждения выдвигаются на собрании структурных подразделений учреждения

Члены совета учреждения выбираются на общем собрании работников учреждения сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе совета учреждения. Все члены совета учреждения избираются на равных правах. В совет учреждения не избираются временные работники, стажеры, совместители.

Совет учреждения имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, комиссии (постоянные и временные), члены совета учреждения.

Срок полномочий совета учреждения – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

10.16.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного Учреждения, объединяющим педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет организуется в составе директора образовательного Учреждения, заместителей директора, преподавателей, заведующих отделениями и библиотекой, руководителей предметных (цикловых) комиссий и организаторов по физической культуре, методистов.

В состав педагогического совета входят руководители филиалов, заведующие учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями, других структурных подразделений.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

Основными компетенциями педагогического совета являются рассмотрение, обсуждение, принятие решений по следующим направлениям развития образовательного Учреждения:

1. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- языка, на котором ведется обучение и воспитание;
- процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся;
- допуска студентов к экзаменационной сессии;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий студентов;
- правил внутреннего распорядка;
- оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств;
- порядка регламентации и оформления отношений образовательного Учреждения и студентов;

3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно – воспитательной и методической работы образовательного Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости – плана развития и укрепления

учебно - лабораторной и материально -технической базы образовательного Учреждения;

4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно - программного, учебно - методического и экспериментально – технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в образовательном Учреждении;

5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению уменьшения контингента студентов;

6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательного Учреждения, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы мастеров производственного обучения, кураторов, и других работников образовательного Учреждения ;

7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательного Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

8. Определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, если это не определено уставом образовательного учреждения, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию технического и художественного творчества студентов;

10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно - производственных и других подразделений образовательного Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении;

11. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным Учреждением нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в данном образовательном Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного Учреждения;

13. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в

том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;

14. Рассмотрение материалов самообследования образовательного Учреждения при подготовке его к аттестации.

10.16.3. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса.

Совет создается приказом директора колледжа для разработки и помощи в реализации методических и организационно-методических мер, способствующих развитию и повышению уровня инновационности научно-исследовательской, научно-практической и научно-методической работы подразделений колледжа.

Состав Совета обновляется и утверждается директором колледжа из числа ведущих работодателей, преподавателей и сотрудников.

Председателем методического совета является заместитель директора по учебно- методической работе. Методический совет действует бессрочно.

К основным компетенциям методического совета относятся:

1.1 Рассмотрение на своих заседаниях актуальных проблем, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания студентов.

1.2. Рассмотрение инновации, нововведений, новшеств, представляемых цикловыми комиссиями или членами педагогического коллектива.

1.3. Вынесение на заседания педагогического совета важнейших вопросов обучения и воспитания студентов, требующих участия в их решении всего педагогического коллектива колледжа.

1.4. Способствование совершенствованию профессионального мастерства преподавателя, росту его творческого потенциала.

1.5. Рассмотрение и утверждение представленных предметными цикловыми комиссиями передового педагогического опыта преподавателей и рекомендации по его внедрению в практику работы колледжа.

1.6. Рассмотрение и согласование рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, календарно- тематического планирования преподавателей.

1.7. Планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства преподавателя, так и для пропаганды и внедрения передового опыта».

9. Абзац 9 пункта 11.1 исключить.