

Кабардино-Балкарская Республика  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»  
(КБПОУ «КБКС»)

Согласовано профсоюзным  
комитетом ГБПОУ «КБКС»  
Протокол № 2 от « 16 » 01 2024г.

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 2 от « 16 » 01 2024г.

Утверждено  
Приказом ГБПОУ «КБКС»  
№ \_\_\_\_\_ от « 16 » 01 2024г.  
И.о. директора \_\_\_\_\_ М.Р. Курманов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, отчисления и**  
**восстановления обучающихся**  
**ГБПОУ «КБКС»**

Нальчик, 2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» (далее - Колледж), осваивающих программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на 28 августа 2020 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями на 21 апреля 2016 года);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 года N 800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 5 мая 2022 года)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 года N 605 Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами Колледжа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует перевод в Колледж в том числе лиц, обучающихся в филиале Колледжа, а также перевод обучающихся из Колледжа в его филиал.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

## 2. Общие основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Определяющим условием для перевода и восстановления обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы или основы обучения на другую, для перевода из филиала Колледжа в Колледж, а также перевода из другой образовательной организации в Колледж является наличие вакантных (свободных) мест.

2.2. Контроль наличия вакантных мест осуществляет заместитель директора по учебной работе Колледжа.

2.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. При переводе или восстановлении обучающегося общая продолжительность обучения не может превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6. При переводе и восстановлении обучающихся должны соблюдаться нормы по численности обучающихся в учебной группе.

2.7. Перевод и восстановление для продолжения обучения обучающихся начинается, как правило, в период каникул и заканчивается не позднее двух недель после начала очередного семестра, если иное не установлено настоящим Положением.

2.8. Перевод обучающегося или его восстановление на другую образовательную программу осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией Колледжа.

2.9. Аттестационная комиссия формируется заместителем директора по учебной работе в составе не менее четырех человек (председатель, члены комиссии, секретарь). Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

Состав комиссии формируется и может при необходимости дополняться в зависимости от результатов предварительного сравнения копии зачетной книжки (в случае перевода или восстановления внутри Колледжа) или справки о периоде обучения (при переводе из другой образовательной организации) и действующего учебного плана.

Срок работы аттестационной комиссии зависит от количества поданных заявлений и дисциплин, подлежащих аттестации (при перезачётах, как правило, в пределах трех-пяти рабочих дней).

2.10. Целью аттестации является зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практической подготовки при проведении практик, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования.

2.11. Аттестация проводится в виде перезачёта или переаттестации.

Перезачёт результатов обучения осуществляют посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практической подготовке при проведении практики, определенных образовательной программой (действующим учебным планом, аннотациями рабочих программ дисциплин (модулей), с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся следующих документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- документов об обучении, в том числе копии зачетной книжки, справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Переаттестация результатов обучения по дисциплине проводится в форме собеседования, тестирования или в иной установленной форме.

2.12. Перезачет изученной дисциплины (модуля) возможен, если:

- ее название совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу;
- уменьшение трудоемкости (объем часов) составляет менее 25% или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы;
- содержание дисциплин практически одинаково;
- совпадают формы аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.

Дисциплины, формой аттестации по которым являлся зачет, могут быть перезачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно» либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

Также, при согласии обучающегося, могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих сессий.

В качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.

Курсовые работы перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации.

Решение о перезачете практической подготовки при проведении практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод (восстановление), при условии близкого содержания рабочей программы практики.

Перезачет практической подготовки при проведении производственной преддипломной практики не допускается.

2.13. В случае если название изученной дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных в п. 2.12, то, при согласии обучающегося, проводится ее переаттестация. Переаттестацию проводит преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина. Результаты обучения по дисциплине (модулю) и практической подготовки при проведении практики могут быть переаттестованы полностью или частично.

2.14. Перевод обучающихся из других организаций с образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию (за исключением случаев истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации организации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки) возможен только после успешной переаттестации всех пройденных дисциплин (модулей) и практик.

2.15. Решение о перезачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии. В протоколе указываются перечень и объемы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей), практической подготовки при проведении практик и выполненных курсовых проектов (работ) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по образовательной программе, на которую планируется перевод (восстановление).

2.16. Обучающийся может быть переведен (восстановлен) на тот курс, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ (имевшейся ранее задолженности), не будет превышать 25% годовой учебной нагрузки.

2.17. Положительное решение о перезачете или переаттестации учебной дисциплины, практической подготовки при проведении практики освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения.

2.18. Если при переводе или восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который утверждается заместителем директора по учебной работе.

При формировании индивидуального учебного плана на основе действующего учебного плана учитывается условие, что за оставшийся срок обучения должно быть предусмотрено изучение и аттестация непerezачтенных и/или непереаттестованных дисциплин (модулей), практической подготовки при проведении практик и курсовых проектов (работ), но не более 25% годовой учебной нагрузки.

2.19. Индивидуальный план после перевода или восстановления передается обучающемуся под подпись, а его копия остается в учебной части для контроля.

2.20. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок (после перевода или восстановления) обучающийся отчисляется как невыполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.21. Приказы о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся издаются отдельно, кроме приказов об отчислении в связи с получением образования или в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации.

2.22. Заголовок приказа по движению контингента отражает распорядительные действия в отношении обучающихся конкретного структурного подразделения. Например, об отчислении, о переводе, о восстановлении и т.п.

Текст приказа содержит распорядительное действие в отношении обучающегося (обучающихся), дату начала и причину данного действия, фамилию, имя и отчество обучающегося (обучающихся) полностью, код и наименование специальности (направления подготовки), форму обучения, основу обучения, курс, группу (при необходимости), номер договора об образовании (при обучении на платной основе) и основание приказа (заявления, оригиналы или копии документов и справок, служебные записки руководителей структурных подразделений и т. д.).

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Колледж, из филиала Колледжа в Колледж.

3.1.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Колледж, в случае приостановления действия их лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется при поступлении письменных заявлений.

На основании представленных документов Колледж в течение пяти дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

3.1.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Колледже осуществляется по его личному заявлению. Заявление на имя директора подается в учебную часть Колледжа. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося). Лица, переводящихся из иностранных образовательных организаций, представляют также справку с кратким содержанием изученных дисциплин (аннотациями дисциплин).

3.1.3. Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе аттестационная комиссия Колледжа определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденной практической подготовки при проведении практики, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

3.1.4. На основании протокола аттестационной комиссии директор Колледжа принимает решение о возможности зачисления обучающегося в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

3.1.5. Решение о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации принимается директором Колледжа на основании заявления и протокола аттестационной комиссии, о чем он делает соответствующую запись на заявлении о переводе.

При положительном решении о зачислении директор Колледжа на заявлении, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен

к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе директор Колледжа на заявлении указывает его причину.

3.1.6. При переводе на обучение в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, что общая продолжительность его обучения не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.1.7. При принятии директором решения о зачислении в порядке перевода, учебная часть, в течение 5-и календарных дней со дня принятия решения о зачислении подготавливает и выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца для представления ее в образовательную организацию, в которой он обучается.

В справке о переводе указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка подписывается директором Колледжа и заверяется печатью.

3.1.8. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3-х рабочих дней со дня представления обучающимся в учебную часть Колледжа выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ГБПОУ «КБАДК» и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

3.1.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в учебной части формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

заявление обучающегося о переводе;

- справка о периоде обучения (справка об обучении);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из образовательной организации, в которой обучающийся проходил обучение до перевода;
- протокол аттестационной комиссии; индивидуальный учебный план (при наличии);
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
- договор об образовании.

В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.1.10. Информация о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практической подготовке при проведении практик, курсовых проектах (работах) на основании протокола аттестационной комиссии заносится в зачетную книжку обучающегося с проставлением соответствующих отметок (оценок) и заверяется подписью председателя аттестационной комиссии. При этом наименование дисциплин, трудоемкость, форма аттестации и распределение по семестрам должны соответствовать действующему в Колледже учебному плану по данной основной профессиональной образовательной программе.

3.1.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, учитывается следующее:

- отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации;

- лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);
- при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

3.1.12. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, при этом данное свидетельство не требуется когда:

- иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании;
- документ об уровне образования и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, признается на территории Российской Федерации (Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы, признаваемые на территории Российской Федерации, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 2777-р);
- документ об образовании соответствует статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.13. Перевод обучающихся из филиала Колледжа в Колледж осуществляется в соответствии с п.п.3.1.1-3.1.10 настоящего Положения. Вместо данных, указываемых в справке о периоде обучения, обучающемуся филиала Колледжа при переводе в Колледж достаточно данных заверенной зачетной книжки.

В случае положительного решения о переводе из филиала Колледжа в головной Колледж издается приказ директора Колледжа о зачислении в связи с переводом. В личное дело обучающегося вносятся сведения о данном приказе, выписка из зачетных, экзаменационных ведомостей. Личное дело обучающегося при переводе из филиала передается в Колледж. Обучающемуся в Колледже сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора и печатью Колледжа, а также при необходимости делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

## **3.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.**

3.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, учебная часть Колледжа в течение 5-и рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденной практической подготовки при проведении практик, а также результаты их промежуточной аттестации.

3.2.2. Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую образовательную организацию, подает в выбранную образовательную организацию заявление о переводе (о зачислении в порядке перевода) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.2.3. В случае положительного решения вопроса о переводе, обучающийся представляет в учебную часть Колледжа:

- личное заявление на имя директора Колледжа с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием ее наименования);

- справку о переводе (справку другой образовательной организации о положительном решении зачисления в порядке перевода);
- студенческий билет; зачетную книжку.

3.2.4. На основании личного заявления обучающегося, представленной справки и решения педагогического совета в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, или его представителю по доверенности, оформленной в установленном порядке, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии указанного документа).

По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, указанные документы могут быть направлены в его адрес или в адрес принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2.6. В личное дело обучающегося вкладываются: заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении (о периоде обучения), студенческий билет, зачетная книжка, расписка о получении оригинала документа об образовании, а также другие необходимые документы.

### **3.3. Перевод обучающихся на другую образовательную программу или другую форму обучения.**

3.3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора с представлением копии зачетной книжки.

3.3.2. Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Колледжа подается в учебную часть.

3.3.3. Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе аттестационная комиссия Колледжа определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденной практической подготовки при проведении практики, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

3.3.4. При положительном решении вопроса о возможности перевода заместитель директора по учебной работе на заявлении обучающегося делает запись о возможности перевода, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае невозможности перевода заместитель директора по учебной работе на заявлении указывает причину.

3.3.5. После всех согласований о возможности перевода и при положительном решении директор Колледжа на заявлении обучающегося накладывает резолюцию с разрешением на перевод, после чего издается приказ директора Колледжа о переводе обучающегося. В случае отказа в переводе директор Колледжа на заявлении указывает его причину.

3.3.6. В течение 10-и дней после выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося вкладывается его заявление о переводе и выписка из приказа о переводе.

3.3.7. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которую на основании протокола аттестационной комиссии вносятся записи о перезачетах, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии. Обучающемуся может быть оставлена старая зачетная книжка, в которую вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной



комиссии и записью «исправленному верить» с указанием реквизитов приказа о переводе.

- 3.3.8. Если при выходе обучающегося из отпуска (академического, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), его образовательная программа уже не реализуется, то на основании нового заявления на имя директора он может быть переведен на другую образовательную программу в соответствии с настоящим Положением или отчислен (по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию).

### **3.4. Перевод обучающихся на следующий курс.**

- 3.4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, переводным приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

При этом у обучающихся по договору об образовании не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения, и должны быть оплачены образовательные услуги за очередной новый семестр (учебный год).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В этом случае в приказе о переводе указываются установленные сроки ликвидации академической задолженности.

В случае успешного прохождения обучающимися, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается приказ, на основании которого данные лица безусловно считаются обучающимися соответствующего курса.

Обучающиеся, которые в соответствии с переводным приказом в установленные сроки не ликвидировали академическую задолженность, подлежат отчислению из Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был осуществлен условный перевод).

Лица, находящиеся в отпуске (академическом, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), на следующий курс не переводятся, они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск.

## **4. Порядок и основания отчисления обучающихся Колледжа**

### **4.1. Общие положения при отчислении обучающихся.**

#### **4.1.1. Обучающиеся могут быть отчислены:**

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- до завершения обучения по образовательной программе.

#### **4.1.2. До завершения обучения по образовательной программе обучающиеся могут быть отчислены:**

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;
- по инициативе Колледжа;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа.

#### **4.1.3. По инициативе Колледжа обучающийся может быть отчислен в случае:**

- нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в связи с неликвидацией академической задолженности в установленные сроки;

Приложение 9 – Образец заявления о предоставлении **академического отпуска**

И.о. директора ГБПОУ «КБКС»

Курманову М.Р.,  
родителя/студента

от \_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося/законного представителя)* *(нужно подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу предоставить мне/ моему сыну (моей дочери)  
*(нужно подчеркнуть)* \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. полностью)*

\_\_\_\_\_ обучающемуся (-еся) по образовательной программе \_\_\_\_\_

<i>(указать код, наименование образовательной программы)</i>			
форма обучения-	основа обучения-	курс-	источник финанс.
Очная/заочная	9/11кл	1-4	Бюджет/контракт

руководствуясь п. 12 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **академический отпуск** в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по причине

\_\_\_\_\_ *(указать причину (по медицинским показаниям, в связи с призывом в армию, по семейным обстоятельствам))*

К заявлению прилагаю:

1. выписку оценок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

2. \_\_\_\_\_  
*(повестка с военного комиссариата, мед. справка или заключение ВК, адрес нового места жительства, копия проездного билета и т. д.)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
*(дата)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Согласовано:

И.о. зам.директора по МПР	_____ <i>(дата)</i>	_____ <i>(подпись)</i>
Зав.заочного отделения	_____ <i>(дата)</i>	_____ <i>(подпись)</i>
Зав.очного отделения	_____ <i>(дата)</i>	_____ <i>(подпись)</i>
Куратор	_____ <i>(дата)</i>	_____ <i>(подпись)</i>





**Уведомление о расторжении договора об образовании оказании платных образовательных услуг**

\_\_\_\_\_  
ФИО заказчика, адрес

\_\_\_\_\_  
ФИО студента, адрес

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Уведомление о расторжении договора**

Уважаемый \_\_\_\_\_ !  
И.О. заказчика

Между Вами и Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» заключен договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. на оказание платных образовательных услуг.

Ввиду того, что Вы не оплачиваете услуги по вышеуказанному договору, сумма задолженности по оплате составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» уведомляет Вас о том, что в случае, если погашение задолженности не будет произведено до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,

договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. на оказание платных образовательных услуг будет расторгнут колледжем в одностороннем порядке с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., а обучающийся

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

будет отчислен из Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»

**И.о.Директора**

**М.Р.Курманов**

- невыходом из отпуска (академического, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);
- получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявкой на нее по не уважительной причине);
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

4.1.4. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для обучающихся на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

4.1.5. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа.

4.1.6. Заведующий по учебной части Колледжа или тьютор уведомляет обучающегося о его отчислении через объявление приказа на информационной доске объявлений, по телефону или через операторов почтовой связи.

4.1.7. Лицу, отчисленному из Колледжа, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении по личному заявлению выдается справка об обучении (о периоде обучения).

Справка формируется ответственным сотрудником учебной части, подписывается директором Колледжа, регистрируется и выдается отчисленному лицу.

4.1.8. Лицу, отчисленному из Колледжа до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении в Колледж.

4.1.9. После выхода приказа об отчислении в учебной части из личного дела выдается под подпись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж.

4.1.10. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) остаются для хранения в личном деле.

4.1.11. При отчислении из Колледжа обучающегося, с которым был заключен договор об образовании, образовательные отношения с ним прекращаются, а заключенный договор расторгается.

#### 4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора Колледжа в связи с получением образования и присвоением квалификации (завершением обучения) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

4.2.2. Обучающемуся, не проходившему государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению на основании приказа директора Колледжа предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Колледжа в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Приложение 3 – Образец индивидуальной ведомости перерасчета дисциплин, МДК, практической подготовки при проведении практик, профессиональных модулей, освоенных в ПОО

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ «СТРОИТЕЛЬ»**

**Индивидуальная ведомость перерасчета дисциплин, МДК, практической подготовки при проведении практик, профессиональных модулей, освоенных в  
ГБПОУ «КБКС»**

**Иванов Иван Иванович**

(Ф.И.О. студента)

№п.п	Наименование ранее изученных дисциплин, МДК, и др.	Объем в акад. часах	Форма аттестации	оценка	Наименование дисциплин, МДК, и др.	Объем в акад. часах	Форма аттестации	оценка	Разница объема в академических часах %	Перерасчитано/неперерасчитано	Итоговая оценка

Аттестационная комиссия:

Председатель:	Курманов М.Р. фамилия, инициалы	_____	подпись
Члены комиссии:	Карачаева Е.В. фамилия, инициалы	_____	подпись
	Темботова И.И. фамилия, инициалы	_____	подпись
	Коков А.В. фамилия, инициалы	_____	подпись
	Магомедова Н.В. фамилия, инициалы	_____	подпись
Секретарь:	Селеменова А.А. фамилия, инициалы	_____	подпись

И.о. директора  
ГБПОУ «КБКС»  
Курманову М.Р.

Российская Федерация  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
Министерство просвещения, науки и по делам молодежи  
Кабардино-Балкарской Республики  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ Колледж  
«Строитель»  
(ГБПОУ «КБКС»)  
360024, КБР, г.Нальчик, ул. 1-ый Промышленный проезд, 1  
Факс: +7(8662) 96-00-60  
Тел.: 960066  
E-mail: stroitei@mail.ru  
ОГРН 1030700203951  
ИНН 0711030683 / КПП 072601001

№ \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

в том, что он (а) на основании личного заявления и выписки академических оценок  
(справки об обучении)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен переводом для получения образования по образовательной программе  
среднего профессионального образования по профессии/специальности

\_\_\_\_\_  
(код, наименование профессии/специальности)  
после предоставления документа об образовании и копии приказа об отчислении и  
переводом.

И.О. директора

М.Р. Курманов



Приложение 5 – Образец заявления о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри Колледжа (очное, заочное, индивидуальный график)

И.о. директора ГБПОУ «КБКС»

Курманову М.Р.,  
родителя/студента

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося/законного представителя) (нужное подчеркнуть)

группы \_\_\_\_\_ курса: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу перевести меня/ моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. полностью)

обучающийся по образовательной программе \_\_\_\_\_

форма обучения- \_\_\_\_\_ основа обучения- \_\_\_\_\_ курс- \_\_\_\_\_ Источник финанс. \_\_\_\_\_  
Очная/заочная 9/11кл 1-4 Бюджет/контракт  
(указать код, наименование образовательной программы)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину перевода)

руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня для получения образования по данной образовательной программе на \_\_\_\_\_

форма обучения- \_\_\_\_\_ основа обучения- \_\_\_\_\_ курс- \_\_\_\_\_ Источник финанс. \_\_\_\_\_  
Очная/заочная 9/11кл 1-4 Бюджет/контракт

К заявлению прилагаю:

1. Выписку оценок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
2. Справку № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(с места работы, мед. справка или заключение ВК и т.д.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Согласовано:

И.о. зам.директора по МПР \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Зав.заочного отделения \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Зав.очного отделения \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Куратор \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Приложение 6 – Образец заявления о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Колледжа

И.о. директора ГБПОУ «КБКС»

Курманову М.Р.,

родителя/студента

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося/законного представителя) (нужное подчеркнуть)

группы \_\_\_\_\_ курса: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу перевести меня/ моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. полностью)

обучающегося (-уюся) по образовательной программе \_\_\_\_\_

форма обучения- \_\_\_\_\_ основа обучения- \_\_\_\_\_ курс- \_\_\_\_\_ источник финанс. \_\_\_\_\_  
(указать код, наименование образовательной программы)  
Очная/заочная 9/11кл 1-4 Бюджет/контракт

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину перевода)

руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для получения образования по образовательной программе \_\_\_\_\_

(указать код, наименование образовательной программы)

Форма обучения- \_\_\_\_\_ Основы обучения- \_\_\_\_\_ Курс- \_\_\_\_\_ Источник финанс. \_\_\_\_\_  
Очная/заочная 9/11кл 1-4 Бюджет/контракт

К заявлению прилагаю:  
Выписку оценок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Согласовано:

И.о. зам.директора по МПР \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Зав.заочного отделения \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Зав.очного отделения \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Куратор \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 7 – Образец заявления обучающегося об **отчислении в связи с переводом** в другую образовательную организацию

И.о. директора ГБПОУ «КБКС»

Курманову М.Р.,  
родителя/студента

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося/законного представителя) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу отчислить меня/ моего сына (мою дочь)  
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. полностью)

из Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» и выдать справку об обучении (выписку академических оценок) в связи с переводом для получения образования в

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

Справка о зачислении переводом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано:

И.о. зам.директора по МПР \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Зав.очного отделения \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Куратор \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 8 – Образец заявления обучающегося **об отчислении с указанием причины**

И.о. директора ГБПОУ «КБКС»

Курманову М.Р.,  
родителя/студента

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося/законного представителя) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу отчислить меня/ моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. полностью)

из Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» и выдать справку об обучении (выписку академических оценок) в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину (по состоянию здоровья, в связи со сменой места жительства и др.)

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_  
(мед. справка или заключение ВК, адрес нового места жительства, копия проездного билета)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Согласовано:

И.о. Зам.директора по МПР	_____	_____
	(дата)	(подпись)
Зав. отделения	_____	_____
	(дата)	(подпись)
Куратор	_____	_____
	(дата)	(подпись)

**Приложение 1. Образец заявления о переводе обучающегося в Колледж из другой образовательной организации**

И.о. директора ГБПОУ «КБКС»

Курманову М.Р.,

родителя/студента

от

*(ФИО обучающегося/законного представителя)*

*(нужное подчеркнуть)*

группы

курса:

адрес:

телефон:

адрес электронной почты:

**заявление.**

Прошу перевести меня/ моего сына (мою дочь)

*(нужное подчеркнуть)*

*(Ф.И.О. полностью)*

обучающегося (-уюся) по образовательной программе

*(указать код, наименование образовательной программы)*

форма  
обучения-

основа

курс-

источник финанс.

обучения-

Очная/заочная

9/11кл

1-4

Бюджет/контракт

в связи с

*(указать причину перевода)*

руководствуясь п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в число студентов ГБПОУ «КБКС» для получения образования по образовательной программе

*(указать код, наименование образовательной программы) (форма обучения - , основа обучения - , курс - )*

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в предоставляемых документах (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»), согласен(-а):

*(подпись обучающегося)*

*(ФИО обучающегося)*

К заявлению прилагаю:

1. Копию зачетной книжки.

2. Выписка академических оценок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ »  
*(дата)*

202

*(подпись обучающегося, родителей, законных представителей)*

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ «СТРОИТЕЛЬ»

Утверждаю  
И.о. заместитель директора по МПР  
Карачаева Е.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Индивидуальный план ликвидации академической задолженности**

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Из \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

В Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ «СТРОИТЕЛЬ»

На \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
(Номер) (наименование специальности/профессии)

Форму обучения \_\_\_\_\_ источник финансирования \_\_\_\_\_  
(очная/заочная) (бюджет/контракт)

№п.п.	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса	Виды контроля	Общий объем ак.ч.	Срок сдачи	Подпись

Зав. учебной частью Темботова И.И. \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 3 – Образец индивидуальной ведомости перерасчета дисциплин, МДК, практической подготовки при проведении практик, профессиональных модулей, освоенных в ПОО

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ «СТРОИТЕЛЬ»**

**Индивидуальная ведомость перерасчета дисциплин, МДК, практической подготовки при проведении практик, профессиональных модулей, освоенных в ГБПОУ «КБКС»**

**Иванов Иван Иванович**

(Ф.И.О. студента)

№п.п	Наименование ранее изученных дисциплин, МДК, и др.	Объем в акад. часах	Форма аттестации	оценка	Наименование дисциплин, МДК, и др.	Объем в акад. часах	Форма аттестации	оценка	Разница объема в академических часах %	Перерасчитано/неперерасчитано	Итоговая оценка

Аттестационная комиссия:

Председатель:	Курманов М.Р. фамилия, инициалы	_____	подпись
Члены комиссии:	Карачаева Е.В. фамилия, инициалы	_____	подпись
	Темботова И.И. фамилия, инициалы	_____	подпись
	Коков А.В. фамилия, инициалы	_____	подпись
	Магомедова Н.В. фамилия, инициалы	_____	подпись
Секретарь:	Селемиева А.А. фамилия, инициалы	_____	подпись

И.о. директора  
ГБПОУ «КБКС»  
Курманову М.Р.

Российская Федерация  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
Министерство просвещения, науки и по делам молодежи  
Кабардино-Балкарской Республики  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ Колледж  
«Строитель»  
(ГБПОУ «КБКС»)  
360024, КБР, г.Нальчик, ул. 1-ый Промышленный проезд, 1  
Факс: +7(8662) 96-00-60  
Тел.: 960066  
E-mail: stroitei@mail.ru  
ОГРН 1030700203951  
ИНН 0711030683 / КПП 072601001

№ \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

в том, что он (а) на основании личного заявления и выписки академических оценок  
(справки об обучении)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен переводом для получения образования по образовательной программе  
среднего профессионального образования по профессии/специальности

\_\_\_\_\_  
(код, наименование профессии/специальности)  
после предоставления документа об образовании и копии приказа об отчислении и  
переводом.

И.О. директора

М.Р. Курманов



Приложение 5 – Образец заявления о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри Колледжа (очное, заочное, индивидуальный график)

И.о. директора ГБПОУ «КБКС»

Курманову М.Р.,  
родителя/студента

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося/законного представителя) (нужное подчеркнуть)

группы \_\_\_\_\_ курса: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу перевести меня/ моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. полностью)

обучающийся по образовательной программе \_\_\_\_\_

форма обучения- \_\_\_\_\_ основа обучения- \_\_\_\_\_ курс- \_\_\_\_\_ Источник финанс. \_\_\_\_\_  
Очная/заочная 9/11кл 1-4 Бюджет/контракт  
(указать код, наименование образовательной программы)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину перевода)

руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня для получения образования по данной образовательной программе на \_\_\_\_\_

форма обучения- \_\_\_\_\_ основа обучения- \_\_\_\_\_ курс- \_\_\_\_\_ Источник финанс. \_\_\_\_\_  
Очная/заочная 9/11кл 1-4 Бюджет/контракт

К заявлению прилагаю:

1. Выписку оценок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
2. Справку № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(с места работы, мед. справка или заключение ВК и т.д.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Согласовано:

И.о. зам.директора по МПР \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Зав.заочного отделения \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Зав.очного отделения \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Куратор \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Приложение 6 – Образец заявления о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Колледжа

И.о. директора ГБПОУ «КБКС»

Курманову М.Р.,

родителя/студента

от

(Ф.И.О обучающегося/законного представителя)

(нужное подчеркнуть)

группы

курса:

адрес:

телефон:

адрес электронной почты:

**заявление.**

Прошу перевести меня/ моего сына (мою дочь)

(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося (-уюся) по образовательной программе

(указать код, наименование образовательной программы)

форма

основа

курс-

источник финанс.

обучения-

обучения-

Очная/заочная

9/11кл

1-4

Бюджет/контракт

в связи с

(указать причину перевода)

руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для получения образования по образовательной программе

(указать код, наименование образовательной программы)

Форма обучения-

Очная/заочная

Основа обучения-

9/11кл

Курс-

1-4

Источник финанс.

Бюджет/контракт

К заявлению прилагаю:

Выписку оценок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(дата)

(подпись)

Согласовано:

И.о. зам.директора по МПР

(дата)

(подпись)

Зав.заочного отделения

(дата)

(подпись)

Зав.очного отделения

(дата)

(подпись)

Куратор

(дата)

(подпись)

Приложение 7 – Образец заявления обучающегося об **отчислении в связи с переводом** в другую образовательную организацию

И.о. директора ГБПОУ «КБКС»

Курманову М.Р.,  
родителя/студента

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося/законного представителя) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу отчислить меня/ моего сына (мою дочь)  
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. полностью)  
из Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» и выдать справку об обучении (выписку академических оценок) в связи с переводом для получения образования в

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

Справка о зачислении переводом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано:

И.о. зам.директора по МПР \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Зав.очного отделения \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Куратор \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 8 – Образец заявления обучающегося **об отчислении с указанием причины**

И.о. директора ГБПОУ «КБКС»

Курманову М.Р.,  
родителя/студента

от \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося/законного представителя) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу отчислить меня/ моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. полностью)

из Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» и выдать справку об обучении (выписку академических оценок) в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину (по состоянию здоровья, в связи со сменой места жительства и др.)

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_  
(мед. справка или заключение ВК, адрес нового места жительства, копия проездного билета)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Согласовано:

И.о. Зам.директора по МПР	_____	_____
	(дата)	(подпись)
Зав. отделения	_____	_____
	(дата)	(подпись)
Куратор	_____	_____
	(дата)	(подпись)