

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО- БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ «СТРОИТЕЛЬ»

ПРИНЯТО
СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ
Протокол № 2
от 28 декабря 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного
комитета ГБПОУ «КБКС»

А. Ефименко

«УТВЕРЖДАЮ»

И.О. ДИРЕКТОРА ГБПОУ «КБКС»

Дьпеков А.М.
Приказ № 152 «А» от 28 декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
ГБПОУ «Кабардино- Балкарского колледжа «Строитель»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании постановления Правительства КБР от 5 сентября 2013 года №247-ПП «Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных казенных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики» (с изменениями на: 20.08.2015 г.), Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности работников колледжа - обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов трудовой деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников колледжа являются:

- проведение системной самооценки работниками колледжа собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда работников колледжа;
- усиление материальной заинтересованности работников колледжа в повышении качества и результативности деятельности колледжа.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности работников колледжа, способствующих успешному исполнению своих трудовых обязанностей.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников колледжа

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда работников колледжа в зависимости от их качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат трудовой деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории работников колледжа:

- главный бухгалтер;
- ведущий бухгалтер;
- заместитель директора по УМР;
- заместитель директора по административной работе;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по УПР;
- заведующий отделением;
- заведующий хозяйством;
- заведующая производством;
- архивариус;
- диспетчер образовательного учреждения;
- куратор;
- кух. рабочая;
- мастер производственного обучения;
- механик;
- педагог-библиотекарь;
- педагог-психолог;
- повар;
- преподаватель;
- программист;
- руководитель сектором безопасности;
- социальный педагог;
- специалист по кадровому делопроизводству;
- старший мастер;
- секретарь учебной части;
- воспитатель;
- преподаватель -организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- руководитель по физического воспитание;
- методист;
- сторож;
- дежурный по общежитию;
- плотник;
- слесарь-ремонтник;
- уборщик помещений;
- слесарь-сантехник;
- электрик;
- уборщик территории;
- кастаньяша;
- комендант.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности работников колледжа служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е.

индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в трудовой деятельности (результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад работника колледжа в развитие системы образования за определенный период времени, участие в общественной жизни учреждения и другие результаты, указанные в оценочных листах).

2.5. Портфолио заполняется работником колледжа самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника колледжа на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, членов профкома.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

2.8. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) работники колледжа передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

- январь - итоги первого полугодия учебного года (выплаты производятся с 1 января по 31 августа);

- сентябрь - итоги второго полугодия (выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря).

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности работника колледжа за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- работники колледжа, не относящиеся к педагогическим сдают оценочные листы в Комиссию до 15 числа следующего за отчетным периодом (педагогические работники сдают портфолио председателям методической комиссии);

- методическая комиссия в период с 16 до 19 числа отчетного периода предварительно рассматривает представленные материалы;

- Комиссия рассматривает представленные материалы с 20 по 22 число отчетного периода;

- с 23 по 25 число отчетного периода работник колледжа может обратиться в Комиссию с апелляцией;

- после 25 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности работников колледжа за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом работника колледжа, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику и утверждается приказом руководителя.

2.16. Количество баллов одного работника колледжа не должно превышать максимальный бал, указанный в оценочном листе.

2.17. В случае несогласия работника колледжа с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника колледжа и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.19. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, работник колледжа имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.

**Оценочный лист деятельности
преподавателя**
должность

Ф.И.О.

за _____ полугодие 20__ - 20__ учебного года

№№п.п.	Наименование критерия	Порядок расчета	Расчет	Баллы	Подтверждающие документы
1	Успеваемость обучающихся по предмету	- от 80% до 100% - 4 балла; - от 60% до 80% - 2 балла; - менее 60% - 0 баллов		4	Справка, заверенная заведующим учебной частью
2	Качество знаний обучающихся по предмету	- до 24% - 0 баллов; - от 25% до 35% - 3 балла; - от 35% до 50% - 4 балла; - свыше 50% - 5 баллов		5	Справка, заверенная заведующим учебной частью
3	Разработка учебно-методических комплексов	- разработка УМК по одному предмету - 5 баллов; - разработка УМК более чем по одному предмету - 4 баллов	Баллы суммируются	9	Подпись старшего методиста
4	Победа и призовые места в профессиональных конкурсах WorldSkills, Абилимпикс, олимпиадах; получение грантов. Участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.п. (выступления с докладами).	- федеральный уровень - 4 балла; - региональный уровень - 3 балла; - уровень учреждения - 2 балла	Баллы не суммируются (рассчитывается по максимальному значению)	4	Копии дипломов, грамот и сертификатов
5	Наличие публикаций (включая интернет-публикации) по направлениям деятельности колледжа, в том числе по обобщению и	- 2 балла		2	Копии сертификатов, ссылка на интернет ресурс

	распространению педагогического опыта				
6	Подготовка обучающихся призеров и дипломантов олимпиад, конференций, конкурсов по предмету, смотрам, творческим конкурсам, спортивным соревнованиям, WorldSkills, Абилимпикс,	- федеральный уровень - 4 баллов; - региональный уровень - 3 балла; - уровень учреждения - 2 балла	Баллы не суммируются (рассчитывается по максимальному значению)	4	Копии дипломов, грамот и сертификат
7	Организация внеурочной работы по предмету	- при наличии одного мероприятия, подготовленного преподавателем по предмету в рамках внеурочной деятельности на уровне колледжа (города, республики) – 3 балла; - организация кружков, секций, дополнительных занятий - 4 баллов	Баллы суммируются	7	Копии анализа занятий, сделанных администрацией, копии приказов и отчетов (для соц. акций и проектов), отчетов (для внутриколледжных олимпиад). Копии приказов и справок, заверенных администрацией (для кружков, секций, дополнительных занятий)
8	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, тренингов, выступления на семинарах, круглых столах)	- федеральный уровень - 3 балла; - уровень учреждения - 2 балла	Баллы не суммируются (рассчитываются по максимальному значению)	3	Копии анализа занятий, сделанных администрацией. Копии докладов и сертификатов (для выступлений)
9	Взаимопосещение занятий	- посещение и анализ не менее двух открытых уроков, внеурочных предметных мероприятий,		3	Копии анализа посещенных занятий со ссылкой на номера протоколов их рассмотрения в ЦМК

		включая мастер-классы - 3 балла			
10	Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий: метод проектов, методики и технологии ЛОО, здоровьесберегающие методики и технологии, проблемно-поисковое обучение и др.	- наличие системы поурочного планирования и разработок сценариев внеурочных предметных мероприятий - 2 балла		2	Комплекты поурочных планов-конспектов и сценарии внеурочных предметных мероприятий за отчетный период с обоснованным применением конкретных современных образовательных технологий
11	Использование ИКТ в образовательном процессе.	- наличие системы поурочного планирования и разработок сценариев внеурочных предметных мероприятий с обоснованным применением ИКТ; в т.ч. ссылки: на электронный ресурс, размещенный сети Интернет, дистанционный курс, на сайты и т.п. - 3 балла		3	Комплекты поурочных планов-конспектов и сценарии внеурочных предметных мероприятий за отчетный период с обоснованным применением ИКТ
12	Авторские цифровые образовательные ресурсы (комплекты электронных презентаций по каждому из преподаваемых предметов, учебные пособия)	- 4 балла		4	Комплекты авторских цифровых образовательных ресурсов за отчетный период на электронном носителе
13	Повышение квалификации за последние три года: курсы/стажировка (для преподавателей ИМ)	- 5 балла		5	Копии удостоверений
14	Стаж работы преподавателя в данном учебном	от 2 до 5 лет - 2 балла, от 5 до 10 лет –		5	

	заведений (по трудовой книжке)	3 балла, свыше 10 лет – 4 балла			
	ИТОГО:	Мах - 60 баллов		60	

Стимулирующие надбавки за текущий период снимаются при нарушении трудовой дисциплины, невыполнении правил внутреннего распорядка, а именно:

- наличия замечаний, выговоров;
- наличия пропусков без уважительной причины педагогических советов, заседаний ЦМК, собраний трудового коллектива и других мероприятий в рамках годовой циклограммы колледжа;
- наличия конфликтных ситуаций с родителями;
- отсутствии обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов в учебно-воспитательном процессе (в кабинетах, где работает данный преподаватель), наличии случаев травматизма, несчастных случаев;
- несвоевременном выполнении приказов и распоряжений руководства;
- наличия замечаний по дежурству и ведению журналов групп.

Ознакомлен(а) и согласен(на)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

**Оценочный лист деятельности
мастера производственного обучения**
должность

Ф.И.О. _____

за _____ полугодие 20__ - 20__ учебного года

№№ п.п.	Наименование критерия	Порядок расчета	Расчет	Баллы	Подтверждающие документы
1	Успеваемость обучающихся по предмету	- от 80% до 100% - 4 балла; - от 60% до 80% - 2 балла; - менее 60% - 0 баллов		4	Справка, заверенная заведующим учебной частью
2	Качество знаний обучающихся по предмету	- до 24% - 0 баллов; - от 25% до 35% - 3 балла; - от 35% до 50% - 4 балла; - свыше 50% - 5 баллов		5	Справка, заверенная заведующим учебной частью
3	Разработка учебно-методических комплексов	- разработка УМК по одному предмету - 6 баллов; - разработка УМК более, чем по одному предмету - 5 баллов	Баллы суммируются	11	Подпись старшего методиста
4	Победа и призовые места в профессиональных конкурсах, олимпиадах; получение грантов. Участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.п. (выступления с докладами)	- федеральный уровень - 5 баллов; - региональный уровень - 3 балла; - уровень учреждения - 2 балла	Баллы не суммируются (рассчитывается по максимальному значению)	5	Копии дипломов, грамот и сертификатов
5	Наличие публикаций (включая интернет-публикации) по направлениям деятельности колледжа, в том числе по обобщению и распространению педагогического опыта	- 2 балла		2	Копии сертификатов
6	Подготовка	- федеральный	Баллы не	5	Копии дипломов,

	обучающихся призеров и дипломантов олимпиад, конференций, конкурсов по предмету, смотрам, творческим конкурсам, спортивным соревнованиям	уровень - 5 баллов; - региональный уровень - 4 балла; - уровень учреждения - 3 балла	суммируются (рассчитывается по максимальному значению)		грамот и сертификат
7	Организация внеурочной работы по предмету	- при наличии одного мероприятия, подготовленного преподавателем по предмету в рамках внеурочной деятельности на уровне колледжа (города, республики) - 4 балла; - организация кружков, секций, дополнительных занятий - 5 баллов	Баллы суммируются	9	Копии анализа занятий, сделанных администрацией, копии приказов и отчетов (для соц. акций и проектов), отчетов (для внутриколледжных олимпиад). Копии приказов и справок, заверенных администрацией (для кружков, секций, дополнительных занятий)
8	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, тренингов, выступления на семинарах, круглых столах)	- федеральный уровень - 3 балла; - уровень учреждения - 2 балла	Баллы не суммируются (рассчитываются по максимальному значению)	3	Копии анализа занятий, сделанных администрацией. Копии докладов и сертификатов (для выступлений)
9	Взаимопосещение занятий	- посещение и анализ не менее двух открытых уроков, внеурочных предметных мероприятий, включая мастер-классы - 3 балла		3	Копии анализа посещенных занятий со ссылкой на номера протоколов их рассмотрения в ЦМК
10	Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий: метод проектов, методики и технологии ЛОО,	- наличие системы поурочного планирования и разработок сценариев внеурочных предметных		2	Комплекты поурочных планов-конспектов и сценарии внеурочных предметных мероприятий за

	здоровьесберегающие методики и технологии, проблемно-поисковое обучение и др.	мероприятий - 2 балла			отчетный период с обоснованным применением конкретных современных образовательных технологий
11	Использование ИКТ в образовательном процессе.	- наличие системы поурочного планирования и разработок сценариев внеурочных предметных мероприятий с обоснованным применением ИКТ; в т.ч. ссылки: на электронный ресурс, размещенный сети Интернет, дистанционный курс, на сайты и т.п. - 2 балла		2	Комплекты поурочных планов-конспектов и сценарии внеурочных предметных мероприятий за отчетный период с обоснованным применением ИКТ
12	Авторские цифровые образовательные ресурсы (комплекты электронных презентаций по каждому из преподаваемых предметов, учебные пособия)	- 2 балла		2	Комплекты авторских цифровых образовательных ресурсов за отчетный период на электронном носителе
13	Повышение квалификации за последние три года: курсы/стажировка (для преподавателей ИМ)	- 4 балла		4	Копии удостоверений
14	Наличие квалификационной категории	- при наличии высшей квалификационной категории - 3 баллов; - при наличии первой квалификационной категории - 2 балла		3	Копия приказа (выписки из приказа)
	ИТОГО:	Мах - 60 баллов			

Стимулирующие надбавки за текущий период снимаются при нарушении трудовой дисциплины, невыполнении правил внутреннего распорядка, а именно:

- наличия замечаний, выговоров;
- наличия пропусков без уважительной причины педагогических советов, заседаний ЦМК, собраний трудового коллектива и других мероприятий в рамках годовой циклограммы колледжа;
- наличия конфликтных ситуаций с родителями;
- отсутствии обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов в учебно-воспитательном процессе (в кабинетах, где работает данный преподаватель), наличии случаев травматизма, несчастных случаев;
- несвоевременном выполнении приказов и распоряжений руководства;
- наличия замечаний по дежурству и ведению журналов групп.

Ознакомлен(а) и согласен(на)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись:

Оценочный лист деятельности

куратора
должность

Ф.И.О.

№	Показатели деятельности	Максимальное кол-во баллов	
1.	Отсутствие в группе неаттестованных студентов по результатам полугодия	Отсутствие 2б.	1 и более 0
2.	Отсутствие в группе студентов, пропускающих занятия по неуважительной причине	Отсутствие 3б.	5 и более 0
3.	Организация вне аудиторных мероприятий в группе	Кол-во мероприятий 1-5=3б от 5 и более=4б	Отсутствие 0
4.	Организация работы со студентами из числа детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; инвалидов в группе (их занятость во внеклассной работе)	Занятость -2б. Занятость до 90%-3б	
5.	Наличие в группе студентов, ставших призерами спортивных соревнований (республикик, региона, страны)	Республиканский -2б Региональный- 3б. Страна-4б.	
6.	Наличие студентов, занимающихся в кружках у педагогов дополнительного образования	До 5чел.-2б свыше 5-3б	
7.	Проведение открытых мероприятий в группе (полугодия)	Каждое -1б	Отсутствие 0
8.	Организация профессиональной ориентации (участие куратора и группы)	Кол-во мероприятий 1 и более -2б	Отсутствие 0
9.	Наличие добровольных, благотворительных движений волонтеров	Кол-во 2 и более-2б	Отсутствие 0
10.	Правильность и своевременность оформления документов(журналы, протоколы, ведомости и т.д.)	Кол-во замечаний	За 0 Нет 2б.
11.	Наличие в группе студентов, ставших лауреатами дипломантами Республиканских и Всероссийских конкурсов	2 и более-3б	Отсутствие 0
12.	Наличие дополнительных (экскурсии, соц.проектов и т.д.)	Наличие 2б	Отсутствие 0
13.	Педагогическая работа со студентами из социально неблагополучных семей	2б	0б
14.	Сохранность контингента группы(полугодия)	Кол-во отчисленных 1 и более (-2б)	100% сохранность (+5б)
15.	Отсутствие студентов, состоящих на учете в ПДН(снятие с учета-полугодия)	Отсутствие 2б Снятые за этот период 2б	0б
16.	Работа с родителями студентов (организационные мероприятия, направленные на создание контакта с родителями)	2б	0б

17.	Соблюдение трудовой дисциплины (правила внутреннего распорядка, дежурство по колледжу, в столовой и т.д.)	Отсутствие замечаний 2б	0б
18.	Участие куратора и группы в экологических маршах, субботниках, уборки территории (колледж, район)	2б	0б
19.	Проведение работы по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании, привитию навыков здорового образа жизни)	2б	0б
20.	Проведение и участие в мероприятиях по патриотическому, нравственному, духовному воспитанию(полугодия)	3б	0б
21.	Организация встреч со специалистами отрасли, деятелями науки, культуры и т.д (полугодия)	2б	0б
22.	Результативная, зафиксированная работа в семинарах, конференциях, форумах, выставках и т.д.	Всерос. Уровень -4б регион -3б республ-2б	
23.	Свидетельство, сертификаты и т. д. О прохождении повышении квалификации и профессиональной переподготовкой	3б	0б

Стимулирующие надбавки за текущий период снимаются при нарушении трудовой дисциплины, невыполнении правил внутреннего распорядка, а именно:

- наличия замечаний, выговоров;
- наличия пропусков без уважительной причины педагогических советов, заседаний ЦМК, собраний трудового коллектива и других мероприятий в рамках годовой циклограммы колледжа;
- наличия конфликтных ситуаций с родителями;
- отсутствии обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов в учебно-воспитательном процессе (в кабинетах, где работает данный преподаватель), наличии случаев травматизма, несчастных случаев;
- несвоевременном выполнении приказов и распоряжений руководства;
- наличии замечаний по дежурству и ведению журналов групп.

Ознакомлен(а) и согласен(на)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись:

Оценочный лист деятельности
социального педагога
должность

Ф.И.О. _____

за _____ полугодие 20__ - 20__ учебного года

№	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное количество баллов
1	Успешность социально-педагогического сопровождения	Реализация мер социальной помощи и защиты обучающихся а) индивидуальная работа б) Групповая работа	Количество воспитанников повысивших показатели (общее количество обучающихся)	От 0 до 10	10 б.
2	Обобщение и распространение передового опыта	Проведение открытых мероприятий, выступлений на семинарах, конференциях, в СМИ и т.д.	Количество мероприятий	За каждое 2 б.	Не более 10 б.
3	Участие в методической и исследовательской работе	Наличие методических разработок, программ. Их внедрение в практическую деятельность в колледже городских и Республиканских мероприятиях		В зависимости от сложности, объема и результативности работы не более 5 б.	5 б.
4	Повышение квалификации профессиональной подготовки	Прохождение курсов повышения квалификации, обучающие семинары	Свидетельства, сертификаты	Курсы п/к — 2 б. Семинары -1 б. Не более 5 б.	5 б.
5	Представление соц. педагога в предметном пространстве колледжа	Информационные стенды для родителей, обучающихся, педагогов. Оформление документации, отчетов, участие в КДН и т.д		Не более 5 б.	5 б.

Стимулирующие надбавки за текущий период снимаются при нарушении трудовой дисциплины, невыполнении правил внутреннего распорядка, а именно:

- наличия замечаний, выговоров;
- наличия пропусков без уважительной причины педагогических советов, заседаний ЦМК, собраний трудового коллектива и других мероприятий в рамках годовой циклограммы колледжа;
- наличия конфликтных ситуаций с родителями;
- отсутствии обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов в учебно-воспитательном процессе (в кабинетах, где работает данный преподаватель), наличии случаев травматизма, несчастных случаев;
- несвоевременном выполнении приказов и распоряжений руководства;

Ознакомлен(а) и согласен(на)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись:

Оценочный лист деятельности
педагога-психолога
должность

Ф.И.О. _____

за _____ полугодие 20__ - 20__ учебного года

№	Показатели	Максимальное кол-во баллов	
1.	Свидетельство, сертификаты и т.д. прохождения профессиональной подготовки, повышение квалификации	26	0
2.	Проведение групповых, внеплановых диагностикс целью коррекционной или профилактической работы (использование разных методик)	36	
3.	Успешность индивидуальной, групповой работы(полугодия)	Кол-во фактически охваченных учащихся к кол-ву нуждающихся в коррекционной работе от 36 и выше	
4.	Ведение индивидуальных консультаций (полугодия)	Свыше 1 % обучающихся 36	Ниже 16
5.	Использование компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и т.д.	Охват 50% обучающихся -26	Ниже 16
6.	Работа с родителями обучающихся группы риска	Свыше 1% род. Обуч.-36	Ниже 16
7.	Результативное участие в семинарах, конференциях, форумах и т.д.	Республиканских-26 регион-36 всерос-46	
8.	Высокий уровень адаптации 1-ов к новым условиям обучения	80-100%-26 50-60%-16	
9.	Разработка коррекционно-развивающих программ	26	06
10.	Диагностика уровня воспитанности обучающегося (старшие курсы)	26	06
11.	Ведение банка данных обучающихся, охваченных различными формами контроля	26	
12.	Осуществление психологической работы по просвещению педагогов, мастеров, кураторов	26	06

Стимулирующие надбавки за текущий период снимаются при нарушении трудовой дисциплины, невыполнении правил внутреннего распорядка, а именно:

- наличия замечаний, выговоров;
- наличия пропусков без уважительной причины педагогических советов, заседаний ЦМК, собраний трудового коллектива и других мероприятий в рамках годовой циклограммы колледжа;
- наличия конфликтных ситуаций с родителями;

- отсутствии обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов в учебно-воспитательном процессе (в кабинетах, где работает данный преподаватель), наличии случаев травматизма, несчастных случаев;
- несвоевременном выполнении приказов и распоряжений руководства;

Ознакомлен(а) и согласен(на)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись:

Оценочный лист деятельности
педагога-библиотекаря
должность

Ф.И.О.

за _____ полугодие 20__ - 20__ учебного года

№№ п.п.	Показатель	Количество баллов
1	-активное формирование библиотечного фонда	1
2	-развитие и сохранение фонда библиотеки	1
3	-справочно-библиографическая работа	2
4	-повышение профессионализма(курсы повышения квалификации)	2
5	-постоянная работа с читателями	2
6	-организация выставок к знаменательным датам	3
7	-разработка программ, планов и др. документов для информационной и библиографической деятельности(по результатам отчетов)	До 4
	Всего-15б	

Стимулирующие надбавки за текущий период снимаются при нарушении трудовой дисциплины, невыполнении правил внутреннего распорядка, а именно:

- наличия замечаний, выговоров;
- наличия пропусков без уважительной причины педагогических советов, заседаний ЦМК, собраний трудового коллектива и других мероприятий в рамках годовой циклограммы колледжа;
- наличия конфликтных ситуаций с родителями;
- отсутствии обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов в учебно-воспитательном процессе в библиотеке, наличии случаев травматизма, несчастных случаев;
- несвоевременном выполнении приказов и распоряжений руководства;

Ознакомлен(а) и согласен(на)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись:

Оценочный лист деятельности

методиста
должность

Ф.И.О. _____

за _____ полугодие 20__ - 20__ учебного года

Критерии	Показатели	Оценка в баллах	Самооценка в баллах проставляемая методистом
1. Методическое сопровождение образовательного процесса Максимальное количество баллов – 22	1.1 Наличие методической продукции, разработанной методистом Максимальное количество баллов – 3	0 баллов – информация не представлена; 1 балл – сценарии 2 балла – методические рекомендации, информационные сборники 3 балла – дидактические материалы и пособия	
	1.2 Методическое сопровождение деятельности преподавателей по разработке, корректировке и рецензировании рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, включая рабочие учебные программы для дополнительного образования Максимальное количество баллов – 3	0 баллов – информация не представлена; 1 балл – 1-3 программы 2 балла – 3-5 программ 3 балла – более 5 программ	
	1.3 Организация и руководство деятельностью учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.п. Максимальное количество баллов – 3	0 баллов – информация не представлена; 1 балл – организация работы круглого стола 2 балла – организация работы постоянно действующего учебно-методического семинара 3 балла – организация работы творческой лаборатории или педагогической мастерской	

Критерии	Показатели	Оценка в баллах	Самооценка в баллах проставляемая методистом
	1.4 Участие в разработке основной профессиональной образовательной программы отделения (специальности) в соответствии с ФГОС Максимальное количество баллов – 3	0 баллов – информация не представлена; 3 балла – участие в составе рабочей группы (творческого коллектива)	
	1.5 Организация и проведение в ОУ олимпиад, конкурсов, выставок и т.п. мероприятий Максимальное количество баллов – 5	0 баллов – информация не представлена; 1 балл – не менее 1 мероприятия за аттестационный период 2 балла – не менее 2-х мероприятий 3 балла – не менее 3-х мероприятий +2 балла – участие в мероприятиях республиканского уровня, проводимых на базе учреждения	
	1.6 Организация и проведение студенческих научно-практических конференций в ОУ Максимальное количество баллов – 5 1.7. Наставничество над молодыми педагогами 1.8. Ведение протоколов педсоветов, совещаний	0 баллов – информация не представлена; 1 балл – 1 мероприятие 2 балла – 2 мероприятия 3 балла – ежегодное проведение конференции +2 балла – участие в конференциях республиканского уровня, проводимых на базе учреждения 1- 5 баллов 1-7 баллов	
<p>Подтверждающие документы: 1.1 Методическая продукция (титульные листы) 1.2 Программы (титульные листы) 1.3 План учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.п.</p>			

Критерии	Показатели	Оценка в баллах	Самооценка в баллах проставляемая методистом
1.4 Копия приказа о составе рабочей группы 1.5 Копия приказа о проведении в ОУ олимпиад, конкурсов, выставок и т.п. мероприятий с персональным составом оргкомитета 1.6 Копия приказа о проведении студенческих научно-практических конференций в ОУ 1.7. <i>Отчет и план.</i> 1.8. <i>Копии протоколов</i> Копии титульных листов сборников материалов конференций			
2. Обобщение и распространение опыта Максимальное количество баллов –14	2.1 Обобщение и распространение передового педагогического опыта, включая индивидуальный опыт преподавателей (за последние 3 года) Максимальное количество баллов – 3	0 баллов – информация не представлена; 1 балл – 1 направление (тема) 2 балла – 2 направления (темы) 3 балла – более 2 направлений (тем)	
	2.2 Научно-педагогические и методические публикации в изданиях различного уровня Максимальное количество баллов – 3	0 баллов – информация не представлена; 1 балл – не менее 2-х публикаций 2 балла – не менее 3-х публикаций 3 балла – свыше 3-х публикаций	
	2.3 Участие в конференциях различного уровня на территории Республики Максимальное количество баллов – 3	0 баллов – информация не представлена; 1 балл – не менее 1 раза за аттестационный период (без учета уровня конференции) + 2 балла – поощрительный балл: более 1 раза за аттестационный период (без учета уровня конференции)	
	2.4 Участие в конференциях различного уровня за пределами территории Республики Максимальное количество баллов – 5	2 балла – не менее 1 раза (без учета уровня конференции) + 3 балла – поощрительный балл: более 1 раза за (без учета уровня конференции)	
Подтверждающие документы: 2.1 Продукция по итогам изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта			

Критерии	Показатели	Оценка в баллах	Самооценка в баллах проставляемая методистом
Копия приказа об итогах обобщения опыта работы 2.2 Копии титульных листов и оглавлений изданий с публикациями 2.3 Копии приказов об участии в конференции + Сертификаты участника (при наличии) Копии документов об оплате участия в конференции			
3. Эффективность и результативность профессиональной деятельности Максимальное количество баллов –13	3.1 Наличие системы показателей эффективности образовательного процесса и диагностики по данным показателям (по направлению деятельности методиста) Максимальное количество баллов – 5	0 баллов – информация не представлена; 3 балла – есть + 2 балла – поощрительный балл: наличие учета мнения потребителей образовательных услуг.	
	3.2 Динамика показателей эффективности образовательного процесса (по направлению деятельности методиста) Максимальное количество баллов – 3	0 баллов – информация не представлена; 1 балл – устойчивая 3 балла – положительная.	
	3.3 Общественная активность методиста {возможно суммирование баллов} Максимальное количество баллов – 5	0 баллов – информация не представлена; 1 балл - Участие в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов, фестивалей на уровне ОУ или муниципального образования 2 балла - Участие в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов, фестивалей на уровне Республики +2 балла – поощрительный балл: участие в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов, фестивалей на уровне РФ	
Подтверждающие документы: 3.1-3.2 описание системы исследования и результаты мониторинговых исследования эффективности образовательного процесса. 3.3 Копии приказов об участии в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов, фестивалей			

Критерии	Показатели	Оценка в баллах	Самооценка в баллах проставляемая методистом
4. Уровень профессиональной культуры Максимальное количество баллов –9	4.1 Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Максимальное количество баллов – 3	0 баллов – информация не представлена; 1 балл – участие в конференциях в режиме on-line, регистрация на профессиональных форумах 2 балла – наличие web-страницы, сайта, и т.п. 3 балла – использование ресурсов сайта, и т.п. для организации методического сопровождения образовательной деятельности	
	4.2 Признание высокого профессионализма методиста администрацией учреждения Максимальное количество баллов – 2 -3	0 баллов – информация не представлена; 3 балла – высокое профессиональное мастерство	
	4.3 Повышение квалификации Максимальное количество баллов – 3	0 баллов – информация не представлена; 3 балла - Краткосрочное тематическое обучение	
Подтверждающие документы: 4.1 ссылки на размещённые в глобальной сети Internet методические публикации, скриншоты 4.2. Грамоты, благодарственные письма 4.3 копия документа о повышении квалификации; справка о проведении круглого стола, семинара. Все документы должны быть заверены руководителем учреждения			

Максимальное количество баллов по всем критериям и показателям – 59.

Стимулирующие надбавки за текущий период снимаются при нарушении трудовой дисциплины, невыполнении правил внутреннего распорядка, а именно:

- наличия замечаний, выговоров;
- наличия пропусков без уважительной причины педагогических советов, заседаний ЦМК, собраний трудового коллектива и других мероприятий в рамках годовой циклограммы колледжа;
- наличия конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса ;
- несвоевременном выполнении приказов и распоряжений руководства;

Ознакомлен(а) и согласен(на)

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Подпись:

**Оценочный лист деятельности
заместителя директора по УМР**
должность

Ф.И.О. _____

за _____ полугодие 20__ - 20__ учебного года

Критерии	Шкала оценивания	Само-оценка	Оценка комиссии
1. Высокий уровень организации и контроля учебного процесса	0-5б.		
2.Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней.	0-5б		
3.Высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации	0-4б		
4.Высокие результаты методической деятельности	0-3б		
5.Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе региональных методических объединений.	0-2б		
6.Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и программ элективных курсов, выполнение программ профильного изучения предметов.	0-5б		
7.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	макс. балл – 10		
8.Выполнение плана внутриколледжного контроля	Макс. балл -5б		
9.Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении колледжем (методический совет, педагогический совет)	Макс. балл -5б		
10.Высокий уровень организации аттестации педагогических работников колледжа поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	Макс. балл - 5б		
12.Участие в республиканских методических и управленческих мероприятиях	5 балла – городской уровень, 10 баллов – республиканский уровень 15 баллов – всероссийский		
13.Качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности.	1-5б.		

14. Получение государственных, муниципальных наград различного уровня	5-15 б.		
15. Создание комфортных психологических условий обучения в колледже.	макс. 1-5б		
16. Активное участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся	макс. 1-5б.		
17. Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	макс. 5б.		
ИТОГО			

Стимулирующие надбавки за текущий период снимаются при нарушении трудовой дисциплины, невыполнении правил внутреннего распорядка, а именно:

- наличия замечаний, выговоров;
- наличия пропусков без уважительной причины педагогических советов, заседаний ЦМК, собраний трудового коллектива и других мероприятий в рамках годовой циклограммы колледжа;
- наличия конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса;
- отсутствии обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов в учебно-воспитательном процессе, наличии случаев травматизма, несчастных случаев;
- несвоевременном выполнении приказов и распоряжений руководства;

Ознакомлен(а) и согласен(на)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

**Оценочный лист деятельности
заместителя директора по УПР**
должность

Ф.И.О. _____

за _____ полугодие 20__ - 20__ учебного года

Критерии	Шкала оценивания	Само-оценка	Оценка комиссии
1. Высокий уровень организации и контроля производственного процесса	0-5б.		
2.Наличие призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства различных уровней.	0-5б		
3.Высокий уровень организации и проведения производственного обучения и производственной практики.	0-4б		
4.Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, семинарах, конференциях).	0-3б		
5.Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения мастерства мастеров производственного обучения, участие в работе региональных методических объединений.	0-2б		
6.привлечение работодателей, социальных партнеров к образовательному процессу (количество заключенных договоров о сотрудничестве за отчетный период)	0-5б		
7.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	макс. балл – 10		
8.Выполнение плана внутриколледжного контроля в рамках производственного обучения	Макс. балл -5б		
9.Качественная организация работы производственных мастерских и лабораторий	Макс. балл -5б		
10.Участие в республиканских методических и управленческих мероприятиях	5 балла – городской уровень, 10 баллов – республиканский уровень 15 баллов – всероссийский		
13.Подготовка мастеров производственного обучения к участию в конкурсах различного уровня	городской уровень 3балла – участник 5 баллов – призер,		

	победитель, Республиканский уровень 10 баллов - участник 15 баллов – призер, победитель		
14. Получение государственных, муниципальных наград различного уровня	5-15 б.		
ИТОГО			

Стимулирующие надбавки за текущий период снимаются при нарушении трудовой дисциплины, невыполнении правил внутреннего распорядка, а именно:

- наличия замечаний, выговоров;
- наличия пропусков без уважительной причины педагогических советов, заседаний ЦМК, собраний трудового коллектива и других мероприятий в рамках годовой циклограммы колледжа;
- наличия конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса;
- отсутствии обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов в учебно-воспитательном процессе, наличии случаев травматизма, несчастных случаев;
- несвоевременном выполнении приказов и распоряжений руководства;

Ознакомлен(а) и согласен(на)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

**Оценочный лист деятельности
заместителя директора по УВР**
должность

Ф.И.О. _____

за _____ полугодие 20__ - 20__ учебного года

Критерии	Шкала оценивания	Само-оценка	Оценка комиссии
1. Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	0-5 б.		
2. Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней.	0-5 б.		
3. Высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации	0-4 б.		
4. Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, семинарах, конференциях).	0-3 б.		
5. Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе региональных методических объединений.	0-10 б.		
6. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и программ элективных курсов, выполнение программ профильного изучения предметов.	0-10 б.		
7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	макс. балл – 5б		
8. Выполнение плана внутриколледжного контроля	Макс. балл -5б		
9. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении колледжем (методический совет, педагогический совет)	Макс. балл -10б		
10. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников колледжа поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	Макс. балл - 5б		
12. Участие в республиканских методических и управленческих мероприятиях	3 балла – городской уровень, 5 баллов – республиканский уровень 10 баллов – всероссийский		
13. Подготовка педагогов учреждения к участию в конкурсах различного уровня	Городской уровень 3 баллов –		

	участник 5 баллов – призер, победитель, Республиканский уровень 10 баллов - участник 15баллов – призер, победитель		
14. Получение государственных, муниципальных наград различного уровня	10 б.		
15. Качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности.	3 б.		
16. Создание комфортных психологических условий обучения в колледже.	макс. 3 б.		
17. Активное участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся	макс. 3 б.		
18. Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	макс. 3 б.		
ИТОГО			

Стимулирующие надбавки за текущий период снимаются при нарушении трудовой дисциплины, невыполнении правил внутреннего распорядка, а именно:

- наличия замечаний, выговоров;
- наличия пропусков без уважительной причины педагогических советов, заседаний ЦМК, собраний трудового коллектива и других мероприятий в рамках годовой циклограммы колледжа;
- наличия конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса;
- отсутствии обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов в учебно-воспитательном процессе, наличии случаев травматизма, несчастных случаев;
- несвоевременном выполнении приказов и распоряжений руководства;

Ознакомлен(а) и согласен(на)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Оценочный лист деятельности
заместителя директора по административной работе
должность

Ф.И.О. _____

за _____ полугодие 20__ - 20__ учебного года

Направление деятельности	Критерии оценки	Шкала оценивания	Само-оценка	Оценка комиссии
1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учебного заведения и на территории образовательной организации	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории колледжа	0-36		
	Обеспечение температурного режима учебного заведения в соответствии с СанПин	0-36		
	Обеспечение регулярного вывоза ТБО	0-26		
2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	Перезарядка и диагностика первичных средств пожаротушения Контроль за состоянием средств пожаротушения пожарных щитов	0-56		
	Контроль за состоянием электрооборудования, устранение возникающих неполадок	0-36		
	Проведение замеров сопротивления изоляции, проверок электроустановок и электропроводок, контуров заземления	0-306		
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0-56		
3. Осуществление контроля за работой всего технического персонала	Составление графиков работы технического персонала. Составление графиков и маршрутов движения, паспортов дорожной безопасности	0-56		
	Распределение дежурных постов (участков) за уборщиками служебных помещений	36		

4. Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей учебного заведения	Высокий уровень осуществления контроля за состоянием материальных ценностей (мебели, оргтехники, инструмента и оснащения, оборудования)	56		
	Своевременное информирование о порче имущества или материальных ценностей, своевременный ремонт оборудования и транспортных средств, приобретение необходимых материалов	36		
	Своевременная маркировка всех материальных средств и их учет	0-26		
	Своевременное проведение периодической инвентаризации материальных ценностей	26		
	Заключение договоров на техническое обслуживание, оснащение и ремонт по всем направлениям хозяйственной деятельности	0-56		
5. Ведение учета потребляемых энергоносителей	Контроль за потреблением электроэнергии, воды, горюче-смазочных материалов, водоотведением, поступлением теплоносителя	0-56		
	Учет данных по расходу энергоносителей. Своевременная подача данных по расходу энергоносителей в управление образования (электроэнергия, вода)	0-56		
6. Подготовка, организация и качество проведения ремонтных работ в учебном заведении	Составление плана (сметы) на проведение косметических ремонтов, а также работ, связанных с подготовкой к новому учебному году	0-56		
	Закупка материалов для проведения косметических ремонтов, а также работ, связанных с подготовкой к новому учебному году. Организация ремонтных работ, их контроль и ответственность за выполнение работ.	0-56		

	Контроль за проведением капитальных и текущих ремонтов учебного заведения осуществляющих подрядной организацией. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	0-56		
	Установление контактов с юридическими и физическими лицами, которые могут способствовать улучшению материально-технического оснащения учебного заведения.	0-56		
7. Результативность работы	Эффективная организация работы технического персонала	0-36		
	Привлечение технического персонала к участию в субботниках, а также к участию в уборке и облагораживанию территории учебного заведения.	0-36		
	Эффективность работы с отчетностью и документацией, связанной с хозяйственной деятельностью учебного заведения.	0-56		
	Своевременность осуществления поставленных задач, общая результативность работы заведующего хозяйством	0-56		
ИТОГО				

Стимулирующие надбавки за текущий период снимаются при нарушении трудовой дисциплины, невыполнении правил внутреннего распорядка, а именно:

- наличия замечаний, выговоров;
- наличия пропусков без уважительной причины педагогических советов, заседаний ЦМК, собраний трудового коллектива и других мероприятий в рамках годовой циклограммы колледжа;
- наличия конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса;
- отсутствии обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов в учебно-воспитательном процессе, наличии случаев травматизма, несчастных случаев;
- несвоевременном выполнении приказов и распоряжений руководства;

Ознакомлен(а) и согласен(на)

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

**Оценочный лист деятельности
уборщика служебных помещений**
должность

Ф.И.О. _____

за _____ полугодие 20__ - 20__ учебного года

Критерии	Шкала оценивания, макс. балл	Само- оценка	Оценка комиссии
Качественная уборка помещений, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН			
Качество проведения генеральных уборок/своевременная маркировка инвентаря	0-36 б.		
Работа с моющими и хлорсодержащими средствами	0-3 б		
Уход за растениями в рекреациях	36 б.		
Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно- воспитательного процесса	0-36.		
Участие в общественной жизни колледжа (подготовка к колледжным мероприятиям)	0-3 б.		
Уборка туалетных комнат	3-56		
Трудности работы, связанные с отсутствием горячей воды в колледже	3-56		
Трудности работы, связанные с поднятием тяжестей на этажи 2-й этаж	5 б.		
Участие в благоустройстве территории колледжа	56		
Выполнение работ, связанных с проведением текущего ремонта колледжа	до 206.		
ИТОГО			

Стимулирующие надбавки за текущий период снимаются при нарушении трудовой дисциплины, невыполнении правил внутреннего распорядка, а именно:

- наличия замечаний, выговоров;
- несвоевременном выполнении приказов и распоряжений руководства;

Ознакомлен(а) и согласен(на)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Оценочный лист деятельности
специалиста по кадровому делопроизводству
должность

Ф.И.О. _____

за _____ полугодие 20__ - 20__ учебного года

Критерии	Шкала оценивания, макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
Работа с компьютерной и оргтехникой	2-5б		
Эффективность работы с отчетностью	5б		
Качественное оформление архивных документов	5-10б		
Своевременное и правильное ведение деловой документации	1-5б		
Участие в общественной жизни колледжа	0-5б		
Отсутствие жалоб от посетителей на работу секретаря-машинистки	0-5б		
Заполнение, учет и хранение трудовых книжек, подсчет трудового стажа	1-5б		
Формирование и ведение личных дел работников, учащихся	1-5б		
Своевременное и качественное выполнение отдельных поручений от работников, администрации колледжа	1-5б		
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, учащимся	2б		
Расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ	5б		
ИТОГО			

Стимулирующие надбавки за текущий период снимаются при нарушении трудовой дисциплины, невыполнении правил внутреннего распорядка, а именно:

- наличия замечаний, выговоров;
- наличия пропусков без уважительной причины педагогических советов, заседаний ЦМК, собраний трудового коллектива и других мероприятий в рамках годовой циклограммы колледжа;
- наличия конфликтных ситуаций с работниками;
- несвоевременном выполнении приказов и распоряжений руководства;
- наличия замечаний по ведению кадрового документооборота.

Ознакомлен(а) и согласен(на)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись:

Оценочный лист деятельности
электрика, механика, уборщика территории
должность

Ф.И.О. _____

за _____ полугодие 20__ - 20__ учебного года

№ п/п	Показатели	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей.	1-5б		
2	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	5-10б.		
3	За расширение функциональных обязанностей	5-10б		
4	За обеспечение санитарно-гигиенических условий (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций).	5б		
5	Качественная помощь в организации и проведении экспериментальных, лабораторных и творческих работ по физике, химии, биологии	5б		
6	Контроль за соблюдением обучающимися правил ТБ и инструкций при выполнении лабораторных работ	1-5б		
7	Обеспечение учителям-предметникам условий для проведения уроков с использованием ИКТ	0-5 б.		
8	Работа с компьютерной и оргтехникой	0-5 б.		
9	Содержание лабораторного оборудования в исправном состоянии	0-5б		
10	Качественное проведение генеральных уборок	0-5б		
11	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-5 б.		
12	Поддержание инвентаря в рабочем состоянии	3-5б		
13	Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	1-5б		
14	Участие в благоустройстве территории	0-5б		

	колледжа			
15	Своевременное и качественное ведение документации.	0-5 б		
16	Выполнение разовых поручений заведующего хозяйством	0-3 б		
17	Разработка клумб и ухаживание за клумбами	0-3 б		
18	Рациональное использование материалов	0-3 б		
19	Активное участие в подготовке технического состояния колледжа к началу учебного года	0-5 б		
20	Увеличение объема работы, связанной с большой территорией	0-3 б		
21	Выгрузка мусорных контейнеров	0-3 б		
22	Качественная и своевременная уборка крупного мусора с территории	0-5 б		
23	Сложность сезонных работ	0-5 б		
24	Качественная разработка документации по электробезопасности	0-5 б		
25	Обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации электроосветительных приборов, электротехнического оборудования	0-5 б		
26	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	1-5 б		
27	Отсутствие ДТП, замечаний.	0-5 б		
28	Экономичное использование натуральных показателей (бензин, зап. части и т.д.)	1-5 б		
29	Контроль за своевременным проведением профилактических ремонтов с целью не допустить долгосрочного и дорогостоящего ремонта автомобиля	1-5 б		
30	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	5 б		
31	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0-5 б.		
	ИТОГО			

Стимулирующие надбавки за текущий период снимаются при нарушении трудовой дисциплины, невыполнении правил внутреннего распорядка, а именно:

- наличия замечаний, выговоров;
- несвоевременном выполнении приказов и распоряжений руководства;

Ознакомлен(а) и согласен(на)

Дата: « ___ » _____ 20__ г. _

Подпись: _____

Оценочный лист деятельности

программиста

должность

_____ Ф.И.О.

за _____ полугодие 20__ - 20__ учебного года

№ п/п	Показатели	Весовой коэффициент показателя, макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Своевременное обновление содержания сайта: - 1 раз в месяц, - 2 раза в месяц, - еженедельно	3 5 10		
2	Обновление дизайна сайта: - 1 раз в год; - 2 раза в год	5 10		
3	Участие в конкурсе сайтов: - городской уровень - республиканский уровень; - всероссийский уровень	3 5 10		
4	Своевременная установка программного обеспечения на ПК	3		
5	Поддержка локальной сети	3		
6	Обслуживание сервера и серверного ПО - еженедельно; - ежедневно	3 5		
7	Поддержка бесперебойного приема и отправки документации по электронной почте	3		
8	Отсутствие обоснованных жалоб на состояние ЭВМ со стороны участников образовательного процесса	5		
9	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	3		
10	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих членов администрации на соблюдение техники безопасности	5		
11	Отсутствие замечаний по учету и хранению ЭВМ	5		
12	Проведение консультаций по работе с программным обеспечением и сайтами учителей	3		
13	Проведение индивидуальных и групповых занятий с педагогами по подготовке электронных методических материалов	3		
ИТОГО				

Стимулирующие надбавки за текущий период снимаются при нарушении трудовой дисциплины, невыполнении правил внутреннего распорядка, а именно:

- наличия замечаний, выговоров;
- наличия пропусков без уважительной причины педагогических советов, заседаний ЦМК, собраний трудового коллектива и других мероприятий в рамках годовой циклограммы колледжа;
- несвоевременном выполнении приказов и распоряжений руководства;

Ознакомлен(а) и согласен(на)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись:

Оценочный лист деятельности

сторожа
должность

_____ ф.и.о.

за _____ полугодие 20__ - 20__ учебного года

Критерии	Шкала оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
Качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение охраны труда, техники безопасности	0-5 б		
Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0-10 б		
За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	0-10 б		
Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-5 б		
Участие в общественной жизни колледжа	0-5 б		
ИТОГО			

Стимулирующие надбавки за текущий период снимаются при нарушении трудовой дисциплины, невыполнении правил внутреннего распорядка, а именно:

- наличия замечаний, выговоров;
- наличия пропусков без уважительной причины педагогических советов, заседаний ЦМК, собраний трудового коллектива и других мероприятий в рамках годовой циклограммы колледжа;
- несвоевременном выполнении приказов и распоряжений руководства;

Ознакомлен(а) и согласен(на)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись:

Оценочный лист деятельности

повара, кух. рабочей
должность

Ф.И.О. _____

за _____ полугодие 20__ - 20__ учебного года

№ п/п	Показатели	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Обеспечение качественного горячего питания	5		
2	100% выполнение натуральных норм питания обучающихся (повару)	5		
3	Своевременное и качественное ведение документации по питанию (повару)	1-5		
4	Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды	1-5		
5	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СЭС	1-5		
6	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	5		
7	Высокий уровень проведения генеральных уборок помещения	3		
8	Участие в выполнении особо важных работ	3		
9	Расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ	0-5		
10	Интенсивность и напряженность труда (мытьё стен, обметание потолков)	0-5		
11	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	0-10		
12	Приготовление и использование мыльно-содового раствора	3		
	ИТОГО			

Стимулирующие надбавки за текущий период снимаются при нарушении трудовой дисциплины, невыполнении правил внутреннего распорядка, а именно:

- наличия замечаний, выговоров;
- наличия пропусков без уважительной причины педагогических советов, заседаний ЦМК, собраний трудового коллектива и других мероприятий в рамках годовой циклограммы колледжа;
- отсутствии обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов в столовой, наличии случаев травматизма, несчастных случаев;
- несвоевременном выполнении приказов и распоряжений руководства;

Ознакомлен(а) и согласен(на)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____