

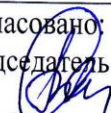


<p>Рассмотрено: Педагогическим Советом работников Протокол № <u>9</u> от «<u>03</u>» марта 2019г.</p>	<p>Утверждаю: Директор ГБПОУ «КБКС» Минорбраука КБР  Суншев Приказ № <u>111</u> От «<u>03</u>» марта 2019г.</p> 
<p>Согласовано: Председатель Родительского комитета  Жосов Х.С. Протокол № <u>4</u> от «<u>06</u>» марта 2019г.</p>	

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
безвозмездных поступлений от физических и (или)
юридических лиц,
в том числе добровольных пожертвований в
ГБПОУ «КБКС»

Нальчик, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, пп. 4.15., 8.21., Устава колледжа.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Кабардино- Балкарский колледж «Строитель» (далее – Колледж).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Колледжу являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Колледжем в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Колледжу от родителей детей, обучающихся в Колледже, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация Колледжа, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Колледжу, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Советом Учреждения.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Колледжем только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения Совета Учреждения о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Колледжа в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Колледж или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам Колледжа, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

- 2.5. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и Колледжем.
- 2.6. При обращении за оказанием помощи Колледж обязан проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).
- 2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.
- 3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.
- 3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

- 4.1. Прием средств может производиться на основании договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:
- сумма взноса;
 - конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Колледжа совместно с Советом Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Колледжа;
 - реквизиты благотворителя;
 - дата внесения средств.
- 4.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Совета Учреждения Колледжа приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Колледжа и осуществление уставной деятельности.
- 4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.
- 4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Колледжу по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.
- При этом должно быть обеспечено:
- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет Колледжа;
 - оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
 - оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Колледжем;
 - запрещение работникам Колледжа сборов наличных денежных средств.
- 4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Колледжа. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Советом Учреждения.
- 4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.
- 4.2. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.
- 4.5. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Колледжа с указанием целевого назначения взноса.
- 4.4. Директор Колледжа обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.
- 4.5. Совет Учреждения Колледжа осуществляет контроль за расходованием переданными Колледжу средствами.
- 4.6. Директор Колледжа обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Советом Учреждения Колледжа, для рассмотрения на общих собраниях и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте колледжа.
- 4.6. Сведения о доходах, полученных Колледжем в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».
- 4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Колледжем на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Колледжу добровольных пожертвований несет директор Колледжа.
- 5.3. В случае нарушения Колледжем порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.