

Кабардино-Балкарская Республика  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»

Согласовано профсоюзным  
комитетом ГБПОУ «КБКС»  
Протокол № 2 от « 16 » 01 2024г.

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 2 от « 16 » 01 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О текущем контроле и промежуточной аттестации**  
**обучающихся ГБПОУ «КБКС»**

Нальчик, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «КБКС» является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБПОУ «КБКС» по осуществлению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов для реализуемых образовательных программ.

Настоящее положение разработано на основании:

### **Федеральных законов:**

1. От 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
2. От 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»
3. От 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 14 июля 2022 года) (редакция, действующая с 1 марта 2023 года)
4. от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статей 34, 44,45, 58, 60, 61)

### **Постановления Правительства Российской Федерации**

5. от 05.08.2015 г. №796 «Об утверждении правил принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и осуществляющей деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также формы этого решения»

### **Приказов Минобрнауки России:**

- ✓ От 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями на 21 апреля 2016 года)
- ✓ От 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказание им при этом необходимой помощи»

Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- ✓ Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) среднего профессионального образования;
- ✓ Уставом ГБПОУ «КБКС».

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются данным положением.

1.4. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) создаются контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Материалы текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и

междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов.

1.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса и программами аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## 2. Термины и определения

2.1. **Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. **Промежуточная аттестация** – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений студентов поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля, зачета (дифференцированного зачета), экзамена (квалификационного, по модулю), а также рубежного контроля по итогам полугодия, проводимого на основании промежуточной оценки степени усвоения части учебного курса, фиксируемой в ведомости полугодовых оценок (приложение).

2.3. **Экзамен** – это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью, которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- способности студентов к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4. **Экзамен по модулю** – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.5. **Экзамен квалификационный** – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программы профессионального модуля, включающего, в соответствии с ФГОС, в рамках одного из видов профессиональной деятельности, профессиональное обучение по профессии рабочего или должности служащего с проведением практики, предполагающее получение обучающимся свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

2.6. **Зачет (дифференцированный зачет)** – форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений студентов при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.7. **Итоговый контроль** – это оценка учебных достижений после завершения определённого этапа обучения, прохождения всего учебного курса, предполагающая комплексную проверку образовательных результатов по всем ключевым целям и направлениям, в форме контрольной работы, итогового тестирования, в том числе компьютерного.

2.8. **Пересдача** – повторная сдача экзамена (зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

2.9. **Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

### **3. Текущий контроль успеваемости студентов**

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех студентов по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяются администрацией ГБПОУ «КБКС» в соответствии с программами дисциплин и фиксируются в календарных графиках учебного процесса – далее КГУП. На основании КГУП заведующими отделением составляются графики проведения контрольных мероприятий (входной контроль, рубежный контроль, директорский (диагностический) контроль). Периодичность текущего контроля фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин.

3.3. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра для студентов по общеобразовательным дисциплинам (поступившим на базе основного общего образования), подтверждающий приобретенные знания на предшествующем этапе обучения.

Входной контроль проводится по таким дисциплинам как «Русский язык», «Математика», «Физика» не ранее 15 сентября и не позднее 30 сентября.

Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

Рубежный контроль проводится по всем дисциплинам по итогам полугодия, части учебного курса, за исключением дисциплин срок реализации которых один семестр.

Директорский (диагностический) контроль – проводится с 1 по 31 октября учебного года. Для студентов второго курса – по завершённым общеобразовательным дисциплинам (русский язык, математика, физика). Для студентов остальных курсов – по всем завершённым общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам. Кроме того, диагностические работы для студентов выпускных групп по текущим общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам проводятся с отзывом студентов с учебной и/или производственной практики через две недели после её начала.

Показатели диагностического контроля знаний используются для анализа и коррекции процесса усвоения содержания изучаемых дисциплин.

3.4. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентов;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.6. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

3.7. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), согласно критериям (Приложение 1). ГБПОУ «КБКС» может использовать другие системы оценок успеваемости студентов (в т.ч. рейтинговые). В этом случае ГБПОУ «КБКС» разрабатывает систему пересчета шкалы в пятибалльную систему.

3.8. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа студента от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа студента на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

3.9. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета студента перед преподавателем путем ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает студенту.

3.10. Результаты текущего контроля успеваемости студентов служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.11. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости студентов в равной степени несут преподаватели, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.12. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости студентов имеют право:

- выбора вида и методики проведения текущего контроля успеваемости студента;
- выбора периодичности осуществления текущего контроля.

3.13. Студенты при проведении текущего контроля успеваемости имеют право на:

- аргументированное объявление оценки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение семи календарных дней;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебной дисциплины при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости;
- осуществление повторного контроля успеваемости при получении неудовлетворительной оценки за ответ.

3.14. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной оценки за ответ студента.

3.15. Преподаватели обязаны вести записи о результатах текущего контроля знаний в журналах учёта теоретического обучения, согласно рабочей программе предмета/дисциплины.

## **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки студентов. Она обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

4.2. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются ГБПОУ «КБКС» самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований ФГОС.

4.3. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

4.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- экзамен, дифференцированный зачет, зачёт по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю или междисциплинарному курсу, соответствующему виду деятельности в соответствии с профессиональным стандартом;
- экзамен по модулю – по профессиональному модулю, направленному на освоение вида деятельности без присвоения квалификации;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
- курсовая работа (проект);
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

4.4. Студент сдает все контрольные точки, предусмотренные утвержденным учебным планом по программам подготовки квалифицированных рабочих или специалистов среднего звена.

4.5. Планирование промежуточной аттестации.

4.5.1 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Объем времени на промежуточную аттестацию составляет не более 72 часов в год.

4.5.2 Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.5.3. На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого студента, на сдачу письменного или тестового экзамена – не более шести часов на учебную группу. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) может проводиться в два этапа, разделенных по времени.

4.5.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. При изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей концентрированно, промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения.

4.5.5. Другие формы промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, зачеты, рубежный контроль, итоговое тестирование) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, учебной (производственной) практики.

4.6. Подготовка к промежуточной аттестации.

4.6.1. Заведующие отделениями готовят расписание сдачи экзаменов с учетом предложений преподавателей. Федеральными нормативными документами не установлены требования к перерывам между экзаменами. В ОП СПО, разработанных в соответствии с новыми ФГОС СПО, такие перерывы невозможны, т.к. время на экзамены выделяется в часах из времени на реализацию дисциплин, модулей, а не как ранее, в неделях. После последнего экзамена в расписании может быть предусмотрено время для организации повторной аттестации.

4.6.2. Расписание экзаменов утверждается руководителем ГБПОУ «КБКС» и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной

аттестации (экзаменационной сессии). С этого момента изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора по учебной и методической работе, размещается на официальном сайте колледжа.

4.6.3 Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы, и практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии. Количество экзаменационных вопросов должно превышать количество вопросов, входящих в экзаменационные билеты. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций. Преподаватели знакомят студентов с перечнем вопросов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.6.4. Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании экзаменационных вопросов. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину, руководителем цикловой методической комиссии и утверждены заместителем директора по учебной и методической работе. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

4.6.5. Студенту может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения заместителя директора ГБПОУ «КБКС» по учебной работе на основании личного заявления студента и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Студент, не получивший разрешения на досрочную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

4.7. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.7.1. Форма проведения зачета и требования к нему определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине.

4.7.2. Зачет и/или дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

4.7.3. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету и /или дифференцированному зачету по учебной дисциплине (учебной практике) до момента ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем (мастером производственного обучения).

4.7.4. Преподаватель имеет право ставить зачет и/или дифференцированный зачет без опроса студента, если он активно участвовал в работе на занятиях, в срок сдал все лабораторные и/или практические работы и выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля в семестре не имел задолженностей. Недопустима практика искусственного превращения зачета и/или дифференцированного зачета в экзамен.

4.7.5. Зачет и/или дифференцированный зачет по производственной практике принимается в виде защиты на основании представленного отчета, материалов практики. Результаты защиты фиксируются в протоколе (ведомости зачета и/или дифференцированного зачета) и проставляются в зачетную книжку студента.

4.7.6. Оценка по курсовой работе (проекту) проставляется по результатам защиты. К защите курсовой работы (проекта) студент может быть допущен только при наличии письменного экземпляра курсовой работы с отметкой о допуске к защите. Результаты защиты фиксируются в ведомости и выставляются в зачетную книжку студента. Преподаватель готовит рецензию,

которая должна содержать краткую характеристику работы студента. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в рецензии может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов. На рецензирование отводится не более 1 часа.

Курсовые проекты должны быть прорецензированы не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.7.7. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при выполнении следующих условий:

- получение всех зачетов и/или дифференцированных зачетов, предусмотренных рабочим учебным планом данного семестра на день первого экзамена;
- выполнение плана лабораторно-практических работ, семинарских занятий в полном объеме по дисциплинам, вынесенным на экзамен учебным планом.

4.7.8. При выполнении условий, указанных в п.4.7.7, заведующие отделениями готовят проекты приказов и подают их заместителю директора по учебной работе который готовит приказ о допуске к экзаменационной сессии. Студенты, не выполнившие условия п.4.7.7 к сдаче экзаменов не допускаются.

4.7.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы:

- программа учебной дисциплины (дисциплин), МДК;
- контрольно-оценочные средства, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости студентов;
- экзаменационная ведомость;
- копия приказа о допуске студента.

4.7.10. Во время экзамена студенты, по разрешению ведущего преподавателя, могут пользоваться справочной литературой, плакатами и другими пособиями.

4.7.11. В процессе экзамена билет выбирает сам студент. По просьбе студента до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета. Если студент начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При этом он предупреждается о снижении оценки на один балл.

4.7.12. При явке на экзамены студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку согласно количеству часов по дисциплине (профессиональному модулю), проставленное преподавателем в зачетной книжке, должно соответствовать количеству часов по учебному рабочему плану. Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в экзаменационной ведомости.

4.7.13. При проведении устного экзамена для подготовки ответа по вопросам билета студенту предоставляется не более 20 минут.

4.7.14. При проведении экзамена, кроме письменного, в аудитории могут находиться не более 5-6 человек. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом ГБПОУ «КБКС».

4.7.15. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность



заместителя директора по учебной работе ГБПОУ «КБКС». Вопрос о повторной сдаче экзамена этим обучающимся решается заместителем директора ГБПОУ «КБКС».

4.7.16. Качество ответов студентов на экзамене определяется следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) (Приложение 2).

4.7.17. По окончании экзамена преподаватель сдает заполненную ведомость заведующему учебной части. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

4.7.18. Неявка студента на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Если обучающимся представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, то его неявка за попытку сдачи не засчитывается. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение месяца, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7.19. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть до или в первые дни экзаменационной сессии.

4.7.20. Если студент представил медицинскую справку о нетрудоспособности на время сессии и в тот же период сдавал экзамены, то это рассматривается как нарушение больничного режима. Такие справки для продления сессии не принимаются.

4.8. Условия допуска к экзамену квалификационному.

4.8.1. К экзамену квалификационному могут быть допущены студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики.

4.8.2. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

4.9. Порядок проведения экзамена квалификационного.

4.9.1. Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются ГБПОУ «КБКС», для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

4.9.2. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.9.3. При составлении заданий учитывается, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить **практикоориентированный комплексный**

**характер.** Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

4.9.4. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

4.9.5. Структура контрольно-оценочных средств, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором ГБПОУ «КБКС» после их обсуждения на заседании цикловых методических комиссий.

4.10. Основные условия подготовки к экзамену квалификационному.

4.10.1. ГБПОУ «КБКС» определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.10.2. В период подготовки к экзамену квалификационному проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.10.3. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена квалификационного. Экзамены по профессиональному модулю принимаются комиссией, утвержденной приказом директора.

4.10.4. Во время экзамена в аудитории должна быть создана спокойная обстановка. Членам экзаменационной комиссии, с целью объективной оценки знаний студента, предоставляется право задавать вопросы в рамках программы дисциплины междисциплинарного курса или профессионального модуля. Дополнительные уточняющие вопросы рекомендуется задавать после окончания ответа. Учитывая психологические особенности отвечающего, члены комиссии должны предоставить студенту некоторое время на обдумывание дополнительного вопроса и не требовать немедленного ответа.

4.10.5. Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю выставляется оценка, что и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4.11. Структура экзаменационной комиссии для проведения экзамена квалификационного.

4.11.1. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена квалификационного является представитель работодателя.

4.11.2. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа. Состав членов комиссии утверждается директором ГБПОУ «КБКС»

4.12. Подведение итогов промежуточной аттестации.

4.12.1 Студенты, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

4. 12.2 Перевод студента на следующий курс обучения осуществляется приказом директора с отметкой в зачетной книжке.

4.12.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение месяца с момента образования академической задолженности.

4. 12.4. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4. 12.5. Студенты по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом руководителя ГБПОУ «КБКС» из ГБПОУ «КБКС» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Порядок повторной аттестации.**

5.1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ГБПОУ «КБКС» создается комиссия. Комиссия должна состоять из трех человек. Направление с результатами повторной аттестации подписывают все члены комиссии. Направление на повторную аттестацию выдает студенту заведующий отделением с указанием даты проведения экзамена.

5.2. Председатель комиссии или преподаватель сдает направление на повторную аттестацию заместителю директора по учебной работе не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации. Запрещается указанный документ оставлять на руках у студента.

5.3. Неявка студента без уважительных причин на повторную аттестацию в течение 2х недель, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

5.4. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

### Оценивание результатов освоения программы осуществляется по бальной системе:

- оценка «5» (отлично) ставится за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновать свои суждения. Отличная оценка предлагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;
- оценка «4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- оценка «3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточность в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;
- оценка «2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

### Критерии выставления текущих отметок успеваемости

#### 1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

*Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если студент демонстрирует:*

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

*Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если студент демонстрирует:*

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочеты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

*Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если студент демонстрирует:*

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

*Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если студент демонстрирует:*

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

## **2. Критерии выставления отметок за устные ответы**

*Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если студент:*

- последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

*Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если студент:*

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи преподавателя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

*Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если студент:*

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;

- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

*Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если студент:*

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

### **3. Критерии выставления отметок за письменные работы**

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если студент выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если студент:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

### **4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы**

*Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если студент:*

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения;
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

*Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если студент:*

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

*Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если студент:*

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью преподавателя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;

- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «хорошо».

*Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если студент:*

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

**Единые критерии оценки знаний на экзаменах:**

- оценка «5» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом студент не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения;
- оценка «4» выставляется студенту, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приемами при решении практических задач;
- оценка «3» выставляется студенту, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач;
- оценка «2» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу.

**Альтернативные критерии оценивания практических (лабораторных) работ**

Зачет выставляется, если студент:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование или с помощью преподавателя;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;

Незачет выставляется, если студент:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности;
- если студент не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование,
- либо допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.



**Министерство просвещения и науки КБР**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»»**

Специальность/профессия \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
 Код \_\_\_\_\_ специальность/профессия \_\_\_\_\_»

### Экзаменационная ведомость

Дисциплина/МДК \_\_\_\_\_  
 Форма проведения \_\_\_\_\_  
 Дата проведения \_\_\_\_\_  
 Курс/группа \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_  
 Проверяемые ОК и ПК \_\_\_\_\_

№п.п.	Ф.И.О. студента	Билет №	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

% успеваемости \_\_\_\_\_  
 % качества \_\_\_\_\_

Подпись заведующего учебной частью \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**Министерство просвещения и науки КБР**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»**

**Аттестационный лист**

**ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Проверяемые компетенции

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
1.	устранение отдельных мелких повреждений земляного полотна, водоотводных сооружений, резервов, защитных, укрепительных и регуляционных устройств;		
2.	заделка ям, трещин, выбоин, колеи		
3.	исправление просадок, кромок бордюров на всех типах покрытий		
4.	сплошная очистка водоотводных канав		
5.	исправление повреждений и уменьшение крутизны откосов насыпей и выемок		
6.	устранение повреждений дренажных, защитных и укрепительных устройств водоотводных сооружений, подводящих и отводящих русел у мостов и труб		
7.	засев травами откосов земляного полотна		
8.	подсыпка, срезка и укрепление обочин		
9.	устройство поверхностной обработки на всех типах покрытий		
10.	устройство или восстановление шероховатости поверхности покрытий		
11.	установка ограждений и дорожных знаков в пределах зоны ведения ремонтных работ		
<b>Всего</b>			

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Руководитель практики \_\_\_\_\_

Заведующий практикой и СТВ \_\_\_\_\_ /М.Л. Коков/

**Министерство просвещения и науки КБР  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»**

Специальность \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

**Ведомость дифференцированного зачета**

**Дисциплина** Учебная/производственная практика по МДК \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_»  
(ПМ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»)

**Форма проведения** \_\_\_\_\_  
**Дата проведения** \_\_\_\_\_  
**Курс/группа** \_\_\_\_\_  
**Руководитель практики** \_\_\_\_\_

№ п.п.	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	Чотчаев Залимхан Юсуфович	5 (отл)	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

% успеваемости \_\_\_\_\_  
% качества \_\_\_\_\_

Заведующий по практике и СТВ \_\_\_\_\_/М.Л. Коков/

**Министерство просвещения и науки КБР  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»**

Специальность/профессия \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

**Ведомость освоения компетенций**

Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Форма проведения \_\_\_\_\_  
 Дата проведения \_\_\_\_\_  
 Курс/группа \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студентов	ПК2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.2	Итоговый контроль	Зачет
		ОК 1-9	ОК 1-9	ОК1-9	ОК 1-9	ОК 1-9	ОК 1-9	Оценк	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									

% успеваемости \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ /ФИО преподавателя/

Зав. отделением \_\_\_\_\_ /ФИО/

*Количество ПК, ОК определяется рабочей программой*

**Министерство просвещения и науки КБР  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»**

Специальность/профессия \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

**Ведомость освоения компетенций**

Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Форма проведения \_\_\_\_\_  
 Дата проведения \_\_\_\_\_  
 Курс/группа \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студентов	ПК2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.2	Итоговый контроль	Диф. зачет
		ОК 1-9	ОК 1-9	ОК1-9	ОК 1-9	ОК 1-9	ОК 1-9	оценка	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									

% успеваемости \_\_\_\_\_  
 % качества \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ /ФИО преподавателя/

Зав. отделением \_\_\_\_\_ /ФИО/

*Количество ПК, ОК определяется рабочей программой*

**Министерство просвещения и науки КБР**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»»**

Специальность/профессия \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

### Зачетная ведомость

Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Форма проведения \_\_\_\_\_  
 Дата проведения \_\_\_\_\_  
 Курс/группа \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Зачет/незачет	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

% успеваемости \_\_\_\_\_

Подпись заведующего отделением \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

*Зачетная ведомость применима к дисциплинам, которые осваиваются более 1 года, например, «Иностранный язык», «Физическая культура» и др.*

**Министерство просвещения и науки КБР**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»»**

Специальность \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

### Ведомость защиты курсового проекта

Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Форма проведения \_\_\_\_\_  
 Дата проведения \_\_\_\_\_  
 Курс/группа \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п.п.	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

% успеваемости \_\_\_\_\_  
 % качества \_\_\_\_\_

Подпись заведующего отделением \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**Министерство просвещения и науки КБР  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»**

**Сводная ведомость успеваемости**

за \_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебного года

Специальности/Профессии \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_ Куратор: \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. студента	Размер стипендии	Наименование дисциплин / Преподаватели														пропуски	
			Фамилия преподавателя														уважительные	неуважительные
Преподаватели			Название дисциплины															
Форма аттестации			Экз	пол уг	зач ет	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	Экз		
1.	Иванов Иван Иванович																	
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		
12.																		
13.																		
14.																		
15.																		
16.																		
17.																		
18.																		
19.																		
20.																		
21.																		
22.																		
23.																		
24.																		
25.																		
	% успеваемости																	
	% качества																	

% успеваемости \_\_\_\_\_  
Куратор: \_\_\_\_\_

% качества \_\_\_\_\_  
Заведующий отделением: \_\_\_\_\_



**Министерство просвещения и науки КБР  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»**

**Ведомость**

заседания Государственной экзаменационной комиссии по проведению экзамена по модулю

**ПМ 03 «Контроль и управление технологическими процессами»**

студентами группы \_\_\_\_\_ очного (заочного) отделения ГБПОУ «КБКС»,  
специальности 13.02.13 «Электрические станции, сети и системы»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин до \_\_\_\_ час 00 мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК:

1.		2.	
3.		4.	
5.		6.	
		7.	-секретарь

Государственная экзаменационная комиссия оценила проведение экзамена по модулю  
следующими оценками

№ п/п	Ф.И.О. студента	Билет №	МДК 03.01	МДК 03.02	Оценка за ПМ 03
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

Председатель ГЭК ФИО \_\_\_\_\_

Члены ГЭК

1.		2.	
3.		4.	
5.			

**Министерство просвещения и науки КБР  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»**

**Ведомость**

заседания Государственной экзаменационной комиссии по проведению экзамена  
квалификационного по

**ПМ 06 «Выполнение работ по одному или нескольким профессиям рабочих, должностям  
служащих»**

**МДК 06.01 «Электрослесарь по ремонту и электрооборудования электростанций»**

студентами группы \_\_\_\_\_ очного (заочного) отделения ГБПОУ «КБКС»,  
специальности 13.02.13 «Электрические станции, сети и системы»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин до \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК:

1.		2.	
3.		4.	
5.		6.	
			-секретарь

Государственная экзаменационная комиссия оценила проведение квалификационного экзамена  
следующими оценками

№ п/п	Ф.И.О. студента	Билет №	Оценка МДК 06.01	квалификация
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Председатель ГЭК ФИО \_\_\_\_\_

Члены ГЭК

1.		2.	
3.		4.	
5.		6.	
		7.	

**Министерство просвещения и науки КБР**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»»**

**Направление**  
**на ликвидацию академической задолженности № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

Нальчик  
 (Нальчик/ Чегемский филиал  
 филиал)  
Заведующий учебной частью  
 Должность выдавшего

Промышленный проезд, д.1  
 (адрес учреждения)  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (подпись выдавшего)

\_\_\_\_\_  
 (дата получения)  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (подпись получившего)

**Иванова Ивана Ивановича**

*Ф.И.О. студента*

406 ТЭ, 13.02.13 «Электрические станции, сети и системы»

*Группа, специальность/профессия*

МДК 02.02 «Релейная защита электрооборудования электрических станций, сетей и систем»

*Дисциплина/МДК*

Форма аттестации	Преподаватель	Дата передачи	Полученная оценка	Подпись преподавателя
Зачет/дифзачет/экзамен/курсовая/полугодовая /инд.проект	(Ф.И.О.)	(чч.мм.гг)	(оценка или зачет)	

Дата сдачи направления в учебную часть \_\_\_\_\_

**Министерство просвещения и науки КБР**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»»**

**Ведомость**

**Досдачи дисциплин восстановленных (переведенных с других образовательных программ студентов)**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ **202** \_\_\_ г.

<b>Нальчик</b> <small>(Нальчик/ Чегемский филиал          филиал)</small>	<b>Промышленный проезд, д.1</b> <small>(адрес учреждения)</small>	 <small>(дата получения)</small>
<b>Заведующий учебной частью</b> <small>Должность выдавшего</small>	 <small>Ф.И.О. (подпись выдавшего)</small>	 <small>Ф.И.О. (подпись получившего)</small>

**Иванова Ивана Ивановича**

*Ф.И.О. студента*

**406 ТЭ, 13.02.13 «Электрические станции, сети и системы»**

*Группа, специальность/профессия*

№ п/п	Перечень дисциплин/МДК	Форма аттестации	Преподаватель	Дата досдачи	Оценка	Подпись преподавателя
1.		Зачет/дифзачет/экзамен/курсовая/полугодовая/инд.проект				

Дата сдачи ведомости в учебную часть \_\_\_\_\_