

Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»»

Согласовано профсоюзным
комитетом ГБПОУ «КБКС»
Протокол № 2 от « 16 » 01. 2024г.

И.о. директора М.Р. Журманов 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований
физическими и (или) юридическими лицами в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»»**

г.о.Нальчик, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, кодексам Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБПОУ "КБКС" (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физическими и (или) юридическими лицами, а также осуществления контроля за их расходованием в Колледже.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются:

- добровольные взносы юридических и (или) физических лиц (в том числе абитуриентов, их родителей, законных представителей и других лиц);

- любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Колледжу имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается по размерам.

1.5. Основными принципами привлечения добровольного пожертвования являются:

- добровольность его внесения физическими и (или) юридическими лицами;

- законность его внесения;

- гласность при учете их расходования.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся в колледже.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое и (или) физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель – образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная (благотворительная) помощь – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи на безвозмездной основе юридическими и (или) физическими лицами.

3. Цели и задачи

3.1. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий развития Колледжа, в том числе развития материально-технической базы, развития образовательного процесса, повышения эффективности деятельности и улучшения условий функционирования Колледжа в рамках выполнения деятельности, предусмотренной Уставом Колледжа.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований и благотворительной помощи

4.1. Администрация Колледжа в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей) вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Колледжу с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Колледжем только на добровольной основе. Решение о внесении добровольных пожертвований принимается жертвователями только на добровольной основе.

4.3. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.4. Не допускается принуждение к внесению пожертвований со стороны работников Колледжа. Отказ от внесения добровольного пожертвования не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающегося.

4.5. В рамках настоящего Положения физические и (или) юридические лица могут оказывать Колледжу поддержку в виде безвозмездной (благотворительной) помощи.

4.6. Безвозмездная (благотворительная) помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей (законных представителей) обучающихся по ремонту помещений, оказании помощи в проведении мероприятий и других услуг.

5. Порядок приема благотворительной помощи, добровольных пожертвований, и учета их использования.

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Колледжу по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах (приложение № 1).

5.2. Прием средств и (или) материальных ценностей производится на основании письменного заявления жертвователя на имя директора Колледжа (приложение № 2) и договора пожертвования (приложение № 3), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение № 4), и ставится на баланс Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Колледжа издает приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями, в котором:

- назначает лиц, ведущих бухгалтерский учет, регистрацию заключенных договоров пожертвования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- накладывает запрет на сбор наличных денежных средств работниками Колледжа.

5.6. При оказании безвозмездной (благотворительной) помощи между Колледжем и физическими или юридическими лицами, родителями (законными представителями), обучающимися заключается договор (приложение № 5) и по окончании работ (оказании услуг) подписывается акт сдачи – приемки выполненных работ (приложение № 6) между Колледжем и физическими или юридическими лицами, родителями (законными представителями), обучающимися

6. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

6.1. Расходование добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, производится по решению директора Колледжа строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Добровольные пожертвования, назначение которых жертвователем не определено, расходуются Колледжем по решению директора на уставную деятельность на основе подтверждающих документов.

6.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

6.4. Контроль соблюдения законности поступления и расходования добровольных пожертвований осуществляется Советом Колледжа.

6.5. В конце календарного года составляется годовой отчет, который утверждается директором, доводится до сведения общественности, в том числе с использованием информационных технических средств.

6.6. Директор Колледжа отчитывается перед Советом и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств не реже одного раза в год.

7. Ответственность и обеспечение контроля добровольных пожертвований

7.1. Директор Колледжа, ответственные лица по работе с благотворительными пожертвованиями постоянно осуществляют контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяют наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

7.2. Не допускается использование добровольных пожертвований Колледжа на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

7.3. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте Колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Колледжа.

И.о.директора ГБПОУ "КБКС"
М.Р.Курманову

проживающего по адресу:

Заявление.

Я,

(Ф.И.О. жертвователя)

передаю Колледжу в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) в соответствии со ст. 128 ГК РФ:

с целью использования:

« _____ » 20 _____ г. _____
подпись Ф.И.О. жертвователя

Договор № _____
пожертвования

г.Нальчик

« _____ » _____ 20__ года

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице и.о. директора Курманова Мурата Руслановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертвователя добровольное _____ пожертвование _____ в _____ виде _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна — перечисление, указывается индивидуализирующие признаки)

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением на _____

(уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

2.5. Жертвователь имеет право получать своевременные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.1. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь	Учреждение
<hr/> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ <hr/> <p>(кем, когда)</p> Адрес: _____ <hr/> <hr/> <p>Телефон: _____</p> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество) (подпись)</p>	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» (ГБПОУ «КБКС») Юридический адрес: 360024, КБР, г. Нальчик, ул.1 Промышленный проезд, дом 1. ИНН 0711030683 КПП 072601001 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА БИК: 018327106 р/с 03224643830000000400 л/с 20046А03731 КБК 9730000000000000130 Телефон: 8 (8662) 96-00-66 Факс: 8 (8662) 96-00-60 Адрес электронной почты: stroitei@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
И.о.Директора ГБПОУ "КБКС"
М.Р.Курманов
« ____ » _____ 20 г.

Акт приема-передачи
к Договору № ____ от _____

Мы, нижеподписавшиеся _____

именуемые в дальнейшем: «Жертвователь», с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Кабардино-Балкарский колледж «Строитель», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице и.о.директора Курманова Мурата Руслановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Жертвователь передал, а Учреждение приняло во владение и пользование следующие материальные ценности _____

на сумму _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу.

Жертвователь	Учреждение
<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» (ГБПОУ «КБКС») Юридический адрес: 360024, КБР, г. Нальчик, ул.1 Промышленный проезд, дом 1. ИНН 0711030683 КПП 072601001 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ КАБАРДИНО- БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА БИК: 018327106 р/с 03224643830000000400 л/с 20046А03731 КБК 97300000000000000130 Телефон: 8 (8662) 96-00-66 Факс: 8 (8662) 96-00-60 Адрес электронной почты: stroitei@mail.ru</p>
<p>(фамилия, имя, отчество)</p>	
<p>Паспорт: серия _____ № _____</p>	
<p>Выдан _____</p>	
<p>(кем, когда)</p>	
<p>Адрес: _____</p>	
<p>_____</p>	
<p>_____</p>	
<p>Телефон: _____</p>	
<p>_____</p>	
<p>_____</p>	
<p>(фамилия, имя, отчество)</p>	
<p>(подпись)</p>	

**ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г.Нальчик

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о.директора Курманова Мурата Руслановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>(кем, когда)</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>(подпись)</p>	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» (ГБПОУ «КБКС»)</p> <p>Юридический адрес: 360024, КБР, г. Нальчик, ул.1 Промышленный проезд, дом 1.</p> <p>ИНН 0711030683</p> <p>КПП 072601001</p> <p>ОТДЕЛЕНИЕ-НБ</p> <p>КАБАРДИНО- БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА</p> <p>БИК: 018327106</p> <p>р/с 03224643830000000400</p> <p>л/с 20046А03731</p> <p>КБК 9730000000000000130</p> <p>Телефон: 8 (8662) 96-00-66</p> <p>Факс: 8 (8662) 96-00-60</p> <p>Адрес электронной почты: stroitei@mail.ru</p>

УТВЕРЖДАЮ
 И.о.Директора колледжа
 _____ М.Р.Курманов
 « ____ » _____ 20__ г.

**АКТ № _____
 сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

г. Нальчик « ____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от " ____ " _____ г. _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. директора Курманова Мурата Руслановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены (оказаны) с иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства)	Кол-во	Цена	Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал:

Принял:

Исполнитель _____ / _____ /
 М.П.

Заказчик _____ / _____ /
 М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.