

Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»
(КБПОУ «КБКС»)

Согласовано профсоюзным
комитетом ГБПОУ «КБКС»
Протокол № 2 от «16» 01 2024г.

Принято Педагогическим советом
Протокол № 2 от «16» 01 2024г.

И.о. директора  М.А. Курманов
2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ГБПОУ «КБКС»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления колледжа для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), его заместители, преподаватели, методисты, педагогические работники, в том числе руководители физического воспитания и безопасности жизнедеятельности, социальный педагог, мастера производственного обучения.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»(далее ГБПОУ «КБКС»)

- нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием и органа управления образованием Кабардино-Балкарской Республики;

- настоящим Положением о педагогическом совете.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа.

1.5. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства и Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Кабардино-Балкарской Республики, а также Устава ГБПОУ «КБКС»

2. Цель, задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Цель Педагогического совета - объединить усилия коллектива на повышение уровня образовательной работы, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на реализацию требований ФГОС СПО.

2.2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме в условиях реализации требований ФГОС СПО.

2.2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.3.1. Управленческие (административные) функции педагогического совета включают следующие разновидности: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие, корректирующие.

2.3.2. Законодательные: принятие рекомендаций органов образования - решений, касающихся выполнения государственных программ и учебных планов (рассмотрение ОПОП по специальностям колледжа: рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей; программы духовно-нравственного развития, программы ГИА по специальностям ОУ); допуска к экзаменам студентов, перевода, награждения; аттестации педагогических работников.

2.3.3. Совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, выработка рекомендаций (информация и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности колледжа).

2.3.4. Обобщающе-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических обследований.

2.3.5. Планово-прогностические: обсуждение перспектив развития колледжа, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ, обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета на учебный год.

2.3.6. Экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности преподавателей, руководителей структурных подразделений о выполнении Устава колледжа, единых требований к студентам; принятие решения об отчислении студента из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа.

2.3.7. Корректирующие: внесение изменений и поправок в планы работы колледжа в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

2.3.8. В методических функциях педагогического совета можно отметить информационное, обобщающе-аналитическое, развивающее, обучающее, активизирующее направления.

2.3.9. Информационное направление: сообщение о состоянии

образовательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового опыта.

2.3.10. **Обобщающе-аналитическое направление:** развитие педагогического мастерства, овладение формами, методами и приемами обучения, дающими наибольший эффект, использование опыта педагогов-новаторов, передовых школ, применение прогрессивных образовательных технологий.

2.3.11. **Обучающее направление:** повышение квалификации педагогических работников путем различных форм передачи знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций.

2.3.12. **Активизирующее направление:** активизация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы: методического совета, методических цикловых комиссий, методического кабинета и работы каждого преподавателя над своей методической темой.

2.3.13. **Воспитательные функции педагогического совета** направлены на формирование индивидуальности каждого педагога, общественного мнения, сознательной дисциплины педагогического коллектива.

2.3.14. **Формирование индивидуальности:** помощь в обогащении и раскрытии индивидуальности каждого преподавателя во всем ее богатстве и многообразии.

2.3.15. **Формирование мотивации:** выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание студентов, разработка единых требований к действиям педагогических работников.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. По мере необходимости приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании колледжа и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. Выполнение плана работы.

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

3.2.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на первом заседании Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в два месяца и проводятся в рабочее время.

4.4. При необходимости - решением директора или по требованию не менее чем одной трети его членов - может быть созвано внеплановое заседание.

4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе («малый педсовет») с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

4.6. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.7. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

4.9. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласны более 50% членов педсовета, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается. Оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за

него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета тайным голосованием.

4.10. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, уставом колледжа, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с ГБПОУ «КБКС».

4.11. Для обеспечения делового рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

4.12. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц колледжа. Должностные лица ГБПОУ «КБКС» обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета, выделяя необходимые помещения имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в колледже постоянно и передается по акту

Разработала методист Е.А.Пшукова _____

Согласованно с И.о. зам. директора МПР Е.В.Карачаевой _____

