

Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»
(КБПОУ «КБКС»)

Согласовано профсоюзным
комитетом ГБПОУ «КБКС»
Протокол № 2 от «16» 01 2024г.

Принято Педагогическим советом
Протокол № 2 от «16» 01 2024г.

И.о. директора _____ 2024г.
М.Р. Курманов



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы
ГБПОУ «КБКС»

Содержание

1. Общие положения	5
2. Цели и задачи деятельности куратора	6
3. Функции куратора	8
4. Права куратора.....	8
5. Обязанности куратора.....	9
6. Работа со студентами «группы риска»	11
7. Работа куратора с иностранными студентами и лицами без гражданства.....	13
8. Ответственность куратора	15
9. Планирование и организация работы куратора.....	15
10. Критерии оценки деятельности куратора.....	16

ПРИЛОЖЕНИЯ

При подготовке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 20.11.1989 г.).
- Конвенция о правах инвалидов. Принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций от 13.11. 2006 г.
- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ.
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся».
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 124-ФЗ в ред. от 31.07.2020 г. Редакция от 28.04.2023 — Действует с 28.04.2023г.
- Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Редакция от 29.05.2023г.
- Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве». Редакция от 30.04.2021 — Действует с 11.05.2021г.
- Федеральный закон от 06.02. 2020 г. № 16-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" в части упрощения порядка трудоустройства в Российской Федерации обучающихся в российских профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования иностранных граждан и лиц без гражданства».
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Редакция от 21.11.2022 — Действует с 02.12.2022г.
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». Редакция 28 декабря 2022 г.
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Редакция от 06.02.2023 — Действует с 08.05.2023г.
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 6 июня 2023 года)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 850 "О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г.

№ 548, от 10 ноября 2020 г. № 1800, от 7 июля 2021 г. № 1133). Редакция от 02.12.2021 — Действует с 04.02.2022г.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (ред. от 18.08.2016 г.).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан». Редакция от 04.10.2021 — Действует с 12.01.2021г.

- Приказ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 № 1152).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"(в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311, от 19.01.2023 № 37).

- ФГОС специальностей и профессий СПО, реализуемых в КБКС.

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г. № 457.

- Разъяснения Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. "Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения.

- Положение о практической подготовке обучающихся (приказ № 885 / 390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08. 2020 г.). Редакция от 18.11.2020 — Действует с 03.01.2021г.

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства и образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. № 06-443).

- Примерная программа воспитания (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол № 2/20 от 02.06.2020 г.).

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18.03. 2014 г. № 06-281).

- Письмо Департамента государственной политики и управления в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 27.06.2022 №05-1028 «Об организации уроков «Церемония поднятия Государственного флага РФ. Разговоры о важном».

- Методические рекомендации для педагогов КБКС по работе со студентами - иностранными гражданами и студентами-лицами без гражданства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования работы кураторов в академических учебных группах ГБПОУ «КБКС».

1.2. Основной организационной единицей образовательного процесса ГБПОУ «КБКС» является студенческая академическая учебная группа (далее – учебная группа), работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной и духовно-просветительской деятельности колледжа. Непосредственное руководство работой учебной группы осуществляет куратор учебной группы.

1.3. Введение института кураторства в практику работы колледжа проводится с целью повышения эффективности учебно-воспитательной работы за счет улучшения её организации, контроля, использования принципа индивидуального подхода, учитывающего личностные и возрастные особенности каждого студента.

1.4. Кураторство - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе студенческой академической учебной группы. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего кураторство в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках, утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Работа куратора является составной частью образовательного процесса.

1.5. Свою работу куратор проводит в тесном контакте с заведующими отделениями, преподавателями и мастерами производственного обучения данной учебной группы, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, родителями студентов (лицами, их заменяющими), в том числе и во время учебной и производственной практики. Вместе с тем, куратор, учитывая возрастные, индивидуально-личностные особенности и степень общего развития студентов группы, организует их гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, профессионально-трудовое, экологическое воспитание и ценности научного познания.

1.6. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. Куратор назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе, как правило, из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников.

1.8. Для организации и координации деятельности, а также оказания помощи кураторам учебных групп в реализации образовательных программ в КБКС создается Совет кураторов. Работа Совета регламентируется Положением о Совете кураторов ГБПОУ «КБКС». Непосредственное руководство и контроль деятельности кураторов осуществляет заместитель директора по ВР.

1.9. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в учебной группе, координирует работу преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих с обучающимися данной учебной группы, а также работает в тесном контакте с педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, общественными организациями, родителями обучающихся

(их законными представителями), в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого работника колледжа, назначенного приказом директора колледжа.

1.10. При наличии в учебных группах, обучающихся с ОВЗ куратор руководствуется Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ГБПОУ «КБКС» и Положением о разработке адаптированной профессиональной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ГБПОУ «КБКС»

1.11. К данному Положению прилагаются:

- анкета первокурсника (приложение 1);
- анкета родителя первокурсника (приложение 2);
- социальный паспорт группы (приложение 3)
- инструкция о порядке проведения обследования условий жизни несовершеннолетних обучающихся и их семей (приложение 4);
- форма акта обследования условий жизни несовершеннолетнего обучающегося и его семьи (приложение 5);
- инструкция о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ГБПОУ «КБКС» (приложение 6);
- форма карты учета несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине (приложение 7);
- образец ходатайства в КДН и ПДН (приложение 8);
- образец письма в территориальные органы о выявлении лиц, состоящих на профилактическом учете (приложение 9);
- справка Территориальные органы ВД КБР (приложение 10);
- образец служебной записки на осуществление психолого-педагогического сопровождения студента (приложение 11);
- перечень документов «Папка куратора учебной группы колледжа» (приложение 12).

2. Цели и задачи деятельности куратора

2.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль развития этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования студентов.

2.2. Основными направлениями деятельности куратора являются:

- ознакомление с нормативными основами деятельности куратора;
- организация и контроль деятельности обучающихся учебной группы по освоению ими образовательной программы специальности / профессии;
- изучение личности обучающихся и организация коррекционной и реабилитационной работы с ними;
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями.

2.3. Куратор координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;
- оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;
- принятие мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;
- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5. Куратор направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

2.6. Куратор обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых колледжем.

2.7. В работе с обучающимися младших курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3. Функции куратора

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей, обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений;

3.3. Организационно-координирующая функция:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав, обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, административных совещаний, Совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации куратора;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

4. Права куратора

Куратор имеет право:

4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы.

4.2. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий.

4.3. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.4. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением, воспитанием студентов.

4.5. Представлять директору, педагогическому совету колледжа:

– предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;

– предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка.

4.6. Участвовать в работе стипендиальной комиссии.

4.7. Вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

4.8. На защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

5. Обязанности куратора

Куратор учебной группы обязан:

5.1. Содействовать организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формировать активную жизненную позицию обучающихся группы.

5.2. Вести планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции.

5.3. Всесторонне и глубоко изучать интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления.

5.4. Оказывать помощь активу группы в организации участия обучающихся в олимпиадах по предметам и конкурсах по специальности (профессии), привлечении обучающихся к творчеству, конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции.

5.5. Своевременно планировать воспитательную работу в группе на основании комплексного плана работы колледжа на учебный год, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ППССЗ / ППКРС. Организовывать и проводить тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществлять индивидуальную работу с обучающимися.

5.6. Организовывать и оказывать помощь в дежурстве группы по колледжу, столовой, а также на культурно-массовых мероприятиях.

5.7. Выявлять причины неуспеваемости обучающихся, организовывать оказание им действенной помощи.

5.8. Контролировать посещаемость обучающимися занятий.

5.9. Принимать меры, направленные на сохранение контингента обучающихся.

5.10. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, заведующими отделениями, заместителем директора по ВР колледжа. Организовывать и проводить родительские собрания группы.

5.11. Содействовать художественно-творческому и эстетическому воспитанию обучающихся, оказывать помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми.

5.12. Вести необходимую документацию, фиксировать в журнале куратора проведенную учебно-воспитательную работу. Составлять характеристики на обучающихся группы. В течение одного месяца с начала учебного года оформлять зачетные книжки студентов (в части, касающейся деятельности куратора).

5.13. Совместно с заместителем директора по ВР, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором проводить тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.14. Ежедневно анализировать состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представлять заместителю директора по ВР соответствующие сведения. Содействовать развитию познавательных и творческих наклонностей путем вовлечения в художественное и техническое творчество, предметные конкурсы и олимпиады, тематические вечера и другие формы занятий.

5.15. Участвовать в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий, по охране природы. Содействовать физическому развитию обучающихся, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом.

5.16. Добиваться единства требований к обучающимся и согласованности усилий семьи и колледжа. Поддерживать постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, родителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, работниками предприятий - заказчиков кадров, общественными органами. Организовывать педагогическое просвещение родителей. Принимать участие в подготовке и проведении родительских собраний, совместно с инспектором ПДН проводить индивидуальные беседы и консультации, информировать родителей об учебе и поведении их детей.

5.17. Добиваться установленного порядка и дисциплины, принимать участие в работе по профилактике правонарушений в группе, содействовать предупреждению употребления алкогольных напитков, наркотических и других запрещенных веществ. В случае необходимости, обращаться с ходатайством в ПДН.

5.18. Оказывать помощь обучающимся группы в формировании портфолио их личных достижений.

5.19. Привлекать обучающихся к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.20. Своевременно предоставлять в учебную часть колледжа документы, поступившие к куратору от обучающегося или законного представителя, подлежащие хранению в личных делах обучающихся.

5.21. Своевременно заполнять и передавать в обработку сводные ведомости для печати дипломов о среднем профессиональном образовании (на выпускных курсах) и свидетельств о профессии, должности служащего (по итогам сдачи квалификационного экзамена). Срок предоставления сводных ведомостей - не позднее дня, следующего за последним днем защиты обучающимися выпускной квалификационной работы на государственной итоговой аттестации (ГИА) или сдачи квалификационного / демонстрационного экзамена.

5.22. Незамедлительно докладывать администрации колледжа (заведующему отделением, заместителю директора по ВР, директору) о любых чрезвычайных или нестандартных ситуациях, в первую очередь связанных со здоровьем и жизнью обучающихся.

5.23. Ежеженедельно проводить кураторские часы в соответствии с Планом воспитательной работы с группой.

6. Работа со студентами «группы риска»

Студенты «группы риска» - это особая группа студентов в образовательном учреждении. К ним относятся:

- студенты, находящиеся на учете у узких специалистов вследствие какого-либо заболевания;
- дети-инвалиды, инвалиды I, II, III группы;
- слабоуспевающие студенты, характеризующиеся различными проявлениями девиантного поведения;
- студенты, состоящие на учете в КДН, ПДН, внутриколледжном учете;
- студенты из неблагополучных, асоциальных семей;
- студенты, не имеющие родителей, оставшихся без попечения родителей;
- студенты из семей, нуждающихся в социально-экономической, социально-психологической помощи и поддержке;
- студенты с проявлениями социальной и психологической дезадаптации;
- студенты, восстановленные после службы в Российской Армии, переведенные с других ПОО;
- студенты, имеющие вредные привычки;
- студенты склонные к правонарушениям.

6.1. В работе со студентами «группы риска» педагогический коллектив руководствуется нормативно-правовой базой, указанной в перечне документов, использованных при разработке данного Положения, с целью защиты прав и законных интересов студентов, оказания психолого-педагогической помощи студентам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки к реализации эффективных мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также разработки системы мер, направленных на оказание помощи проблемным семьям.

6.2. Работа со студентами «группы риска» ведется должностными лицами колледжа: директором, заместителем директора по ВР, заведующими отделениями, социальным педагогом, педагогом-психологом, а также куратором в соответствии с их функциональными обязанностями. К данной работе при необходимости привлекаются медицинский работник

колледжа, инспектор по делам несовершеннолетних и участковый полицейский, закрепленные за колледжем. Основная координационная роль в процессе работы с детьми «группы риска» возлагается на социального педагога и куратора группы.

6.3. Цель работы студентами «группы риска» - создание правовых и социально-организационных условий для самореализации личности, формирование мотивов положительной социализации личности, повышение самооценки, адаптация в социуме образовательного учреждения и в обществе в целом. Достижение данной цели требует решения следующих задач: усиление контроля над студентами «группы риска», коррекция их поведения, профилактика правонарушений, безнадзорности, создание условий для формирования культуры здорового образа жизни, содействие доступу обучающихся к различным формам эффективной защиты, рассмотрение их заявлений, содействие решению социальных проблем, развитие их гражданской социальной активности, создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и творческого развития данных студентов.

6.4. Важнейшими направлениями работы со студентами «группы риска» являются:

- совершенствование уровня компетентности педагогов, который позволяет адаптировать массовое обучение к индивидуальным особенностям каждого студента;
- направление коллективного воздействия на обучающихся, имеющих девиантное поведение;
- коррекция форм общения, поведения студентов «группы риска»;
- формирования культуры поведения, культуры чувств студентов;
- борьба с вредными привычками студентов «группы риска»;
- индивидуальная работа со слабоуспевающими, «трудными» студентами и их семьями;
- оказание педагогической помощи родителям, вовлечение родителей в учебно-воспитательную работу учебной группы, колледжа;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования по специальности (профессии);
- участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости студентов, не имеющих родителей или оставшихся без попечения родителей.

6.5. Формы и методы работы со студентами «группы риска».

6.5.1. Социальный педагог (и/или педагог-психолог) заводит на каждого студента индивидуальную карту работы со студентом.

6.5.2. Педагог-психолог проводит психодиагностическую, индивидуально-профилактическую, консультационную работу.

6.5.3. Кураторы ведут учет профилактических работ со студентами своей группы и их родителями. Кураторы:

- привлекают студентов в работу кружков, объединений, секций, общественных организаций;

– привлекают студентов к разовым и постоянным общественным поручениям, культурно-массовым мероприятиям, тематическим лекциям, беседам и др.;

– организуют индивидуальную работу преподавателей с этими студентами по формированию положительных мотивов учения.

6.6. Права и обязанности специалистов, работающих со студентами «группы риска»:

– специалисты и педагоги, работающие со студентами «группы риска», обязаны планировать свою деятельность в соответствии с настоящим Положением в рамках взаимопонимания и сотрудничества;

– при грубом нарушении студентом дисциплины в рамках учебного процесса преподаватель, любой работник колледжа обязан незамедлительно (в течение дня) поставить в известность куратора;

– куратор обязан в течение трех дней поставить в известность о поведении студента родителей (и/или лиц их заменяющих) и провести с ними беседу;

– при выявлении у студента определенных проблем, требующих длительного контроля со стороны социального педагога, педагога-психолога, медицинского работника, куратор обязан поставить студента на внутриколледжный учет согласно следующим документам:

- характеристика на студента;
- справка об итогах успеваемости и посещаемости студента за месяц;
- отчет о проведенной индивидуальной работе со студентом и родителями.

По окончании каждого семестра куратор предоставляет заместителю директора по ВР или социальному педагогу информацию о проделанной работе со студентом и его семьей.

При постановке на учет куратор отслеживает связь родителей и студента со специалистами, задействованными в коррекции поведения студента.

При необходимости специалисты колледжа могут рекомендовать родителям обратиться к узким специалистам для проведения ими профилактической работы со студентом или его лечения.

При отсутствии результатов по коррекции поведения и учебной деятельности студента по инициативе куратора или заведующего отделением студент может быть вызван на заседание Совета по профилактике или на заседание учебно-воспитательной комиссии отделения и поставлен на учет в «группу риска» в колледже.

В работе с несовершеннолетним студентом, когда вышеперечисленные меры не дают результатов, по решению Совета профилактики материал в отношении данного студента или его родителей направляется в КДН и ПДН.

6.7. Работа куратора со студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований, изложенных в Положении об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ГБПОУ «КБКС», и Положения о разработке, адаптированной профессиональной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ГБПОУ «КБКС».

7. Работа куратора с иностранными студентами и лицами без гражданства

7.1. Куратор планирует работу с иностранными студентами и лицами без гражданства в соответствии с утвержденными планами мероприятий ГБПОУ «КБКС».

7.2. Куратор участвует в подготовке и реализации адаптационной недели для иностранных студентов:

- встречает иностранных студентов на вокзале, в аэропорту (при необходимости);
- сопровождает иностранных студентов в день прибытия в УФМС по КБР для постановки на миграционный учет;
- знакомит с ближайшей инфраструктурой (супермаркеты, аптеки, отделения почты, магазины бытовой химии и канцелярских товаров, остановки общественного транспорта и т.д.);
- сопровождает иностранных студентов на мероприятия адаптационной недели;
- проводит ознакомительную экскурсию по городу и колледжу (при необходимости).

7.3. Куратор оказывает содействие в адаптации иностранных студентов в процессе дальнейшего обучения:

- знакомит с расписанием занятий и положением аудиторий;
- оказывает содействие в установлении контакта с педагогами;
- в случае чрезвычайной необходимости сопровождает иностранного студента по месту требования (в больницу, отделение полиции и т.п.);
- оценивает степень адаптации иностранного студента к колледжу, выясняет степень сплоченности, эмоциональную и деловую атмосферу в группах, в которых обучаются иностранные студенты;
- должен знать социальное и семейное положение иностранных студентов, состояние их здоровья, уметь использовать индивидуальный подход к каждому; должен знать условия проживания иностранных студентов и проявлять, при необходимости, заботу об их улучшении; посещает места проживания иностранных студентов не менее двух раз в семестр;
- систематически осуществляет контроль успеваемости иностранных студентов и своевременно принимает меры к устранению возможного отставания студентов;
- ведет индивидуальную работу с неуспевающими иностранными студентами;
- вместе с активом колледжа способствует максимальному раскрытию (реализации) сил, способностей иностранных студентов;
- доводит до сведения иностранных студентов их права и обязанности, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случае заболевания иностранного студента, его неявки на занятия в связи с непредвиденным отъездом или иными обстоятельствами незамедлительно уведомить об этом директора, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, заведующего отделением.

7.4. Права и обязанности куратора иностранных студентов.

Куратор имеет право:

- получать организационную и научно-методическую помощь в решении проблем учебно-адаптационного процесса от директора, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, заведующего отделением, методиста;
- по согласованию с директором, заместителем директора по ВР, заведующим отделением использовать инфраструктуру ГБПОУ «КБКС» для проведения организационных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий с иностранными студентами;
- вносить предложения по привлечению иностранных студентов к учебной, культурно-массовой, научной и воспитательной деятельности колледжа;

– обращаться к директору, заместителям директора по учебной и воспитательной работе, зав. отделением, педагогу-психологу, социальному педагогу при возникновении трудностей в адаптации иностранных студентов.

Куратор обязан:

– учитывать при планировании работы с группой особенности работы с иностранными студентами;

– ознакомить иностранных студентов с нормативными документами ГБПОУ «КБКС», регламентирующими образовательную деятельность студентов;

– проводить анализ контингента иностранных студентов.

8. Ответственность куратора

8.1. Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

8.2. Куратор несет ответственность за:

– жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;

– неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, распоряжений директора колледжа, обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

– куратор группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

– применение, в том числе однократное, физического и (или) психического насилия над личностью обучающегося, куратор группы несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при нарушении правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

– виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением, куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

9. Планирование и организация работы куратора

9.1. Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на учебный год в соответствии с комплексным планом работы колледжа на учебный год, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы ППССЗ / ППКРС. План работы утверждается заместителем директора по ВР.

9.2. Организационная работа куратора:

– организация работы актива группы;

- организация дежурства по кабинету, по колледжу;
- контроль санитарного состояния закрепленной за группой аудитории;
- оформление заявок на питание обучающихся в соответствии с фактическим присутствием.

9.3. Организация учебно-воспитательной работы группы:

- строгий контроль посещаемости;
- создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
- координация работы преподавателей, работающих в группе;
- проведение родительских собраний в группе (не менее 2-х в учебный год);
- индивидуальная работа с родителями;
- еженедельное проведение кураторских часов в группе;
- проведение внеурочных мероприятий в группе;
- участие в линейках и общеколледжных мероприятиях.

10. Критерии оценки деятельности куратора


Деятельность куратора оценивается по следующим критериям:

- учебные достижения обучающихся;
- посещаемость обучающимися занятий;
- активность самоуправления группы;
- организация индивидуальной и коллективной работы с родителями, обучающимися, сотрудниками колледжа;
- соблюдение обучающимися группы законодательства и нормативных документов колледжа;
- организация общественно-полезной деятельности;
- ведение документации куратора в соответствии с перечнем документов «Папка куратора учебной группы колледжа».

Разработчики:

- Карачаева Е.В. – И.О. заместитель директора МПР ГБПОУ «КБКС»;
- Пшукова Е.А. – методист ГБПОУ «КБКС».

Анкета первокурсника

1. Личные данные:			
Ф.И.О. (полностью)			
Дата рождения (день, месяц, год)			
Паспорт			
серия, номер			
кем выдан			
когда выдан			
СНИЛС			
Медицинский полис			
ИНН			
Гражданство (Российская Федерация, другое указать)			
Национальная принадлежность			
2. Номер мобильного телефона, ватсап и e-mail			
3. Как вас найти в социальных сетях		ВК	
		Телеграмм	
4. Адрес:		(у кого общежитие-пишем адрес и номер комнаты)	
По прописке			
По проживанию			
5. Данные о вашей семье:			
матери (Фамилия, имя, отчество)			
уровень образования			
место работы, должность			
номер телефона	СНИЛС		
отца (Фамилия, имя, отчество)			
уровень образования			
место работы, должность			
номер телефона	СНИЛС		
*Является кто-нибудь из членов семьи участником СВО (указать кто именно)			
6. В какой семье Вы проживаете:			
а) в полной;			
б) в неполной (с одним из родителей (с мамой, с папой), бабушкой или дедушкой);			

в) проживаю с опекуном (№ постановления об установлении опеки);	
г) в малообеспеченной семье;	
д) уже имею свою семью	
7. В вашей семье:	
а) вы единственный ребенок;	
б) двое детей;	
в) трое и больше детей(указать кол-во детей)	
8. Состояние здоровья:	
а) практически здоров;	
б) часто болею простудными заболеваниями;	
в) имею хронические заболевания	
г) имею инвалидность(группа, № справки ВТЭК с датой очередного освидетельствования и указанием диагноза)	
д) являюсь ребенком с ОВЗ (№ заключения ПМПК, дата выдачи, АОП)	
9. Каково Ваше отношение к выбранной профессии	
а) у меня есть целенаправленное желание получить выбранную профессию и затем работать по специальности;	
б) работа родителей по этой же специальности;	
в) настойчивые советы родителей и родственников;	
г) нежелание учиться дальше в средней школе;	
д) надо же получить хоть какую-нибудь профессию;	
е) Ваша версия ответа	
10. Какие науки вам ближе:	
а) социально-гуманитарные;	
б) естественные;	
в) технические	
11. Состояли вы на каком-либо виде учета (внутришкольный, ПДН, МКДН и ЗП, укажите вид учета, дату постановки и снятия, причину)	
12. Ваши достижения (возможны несколько вариантов ответов):	
а) призер предметных олимпиад, НОУ (указать);	
б) спортивный разряд (указать вид спорта);	
в) владение музыкальным инструментом (указать);	
г) иностранные языки (какой язык, уровень владения);	
д) компьютеры (курсы, уровень);	
е) уровень ГТО;	
другие	
13. Как Вы проводите свой досуг (свободное время)	

14. Какими из нижеперечисленных творческих навыков Вы обладаете, либо хотите развивать:	
а) умение петь;	
б) умение рисовать;	
в) организаторские способности;	
г) режиссерские навыки;	
д) хореографическая подготовка;	
е) актерские навыки;	
ж)умению играть на музыкальных инструментах(укажите инструмент)	
15. В школе вы активно участвовали и хотели бы принять участие в колледже (возможны несколько вариантов ответов):	
а) в работе самоуправления (Студенческий Совет);	
б) в спортивных секциях, кружках, клубах;	
в) в художественной самодеятельности, КВНах;	
г) в деятельности средств массовой информации;	
д) в волонтерской деятельности;	
е) РДДМ;	
ж) Юнармия (военно-патриотическое движение).	
Ваш вариант ответа (Ваши предложения)	
16. Вам более свойственно:	
а) всегда быть в центре большой компании	
б) не расставаться с одним – двумя лучшими друзьями	
в) постоянно поддерживать нейтральные отношения со студентами в учебной группе	
Ваши пожелания и ожидания	

Анкета для родителей студента нового набора	
1.ФИО. Дата рождения	
2.Адрес	
3.Род занятий. Образование.	
4.Место и адрес работы. Рабочий телефон.	
5.Количество детей в семье	
6.Другие члены семьи, проживающие совместно с вами	
7. Материальные условия жизни семьи (наличие компьютера, домашней библиотеки, возможность выхода в Интернет и прочее)	
8. Жилищные условия (собственный дом, квартира, снимаемое жилье, квадратура, наличие отдельной комнаты)	
10. Особенности взаимоотношений воспитанника с родителями	
11. Сведения об особенностях развития студента	
12. Уровень воспитанности студента (низкий, средний, высокий)	
13. Сведения о состоянии здоровья (наличие Д-учета, рекомендации и советы преподавателю физкультуры)	
15. Есть ли обязанности по ведению домашнего хозяйства? Как справляется с этими обязанностями?	
16.Как происходит процесс подготовки домашний заданий (в присутствии родителей или нет, делится ли тем, что нужно подготовить, советуется ли с Вами и т.п.)	
17. Чем увлекается студент. Хобби.	
18. Какие способности можно использовать в учебно-воспитательном процессе на благо самого студента?	
19. Ваши рекомендации куратору по проблеме взаимоотношений со студентом (слушает и выполняет поручения, если быть требовательным, руководство в авторитарном стиле, мягкая демократичная форма руководства)	
20. Ваши советы, рекомендации и пожелания куратору	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Социальный паспорт группы
Социальный паспорт группы на 2023_-2024_учебный год

Группа _____
Куратор группы _____

СПИСОК

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося, номер телефона	Дата рождения	Адрес проживания	Ф.И.О. родителе (законных представителей), номер телефона	Место родителей (законных представителей)	работы (законных представителей)	Примечание
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							

18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							

1.	Общее количество студентов	
2.	Количество студентов мужского пола	
3.	Количество студентов женского пола	
4.	Количество несовершеннолетних студентов	
5.	Гражданство:	
	Российской Федерации	
	другое указать	
6.	Национальный состав:	
	кабардинцы	
	балкарцы	
	русские	
	и другие (указать)	
7.	Дети сироты (умерли оба или единственный родитель) Ф.И.О. Постановление об установлении попечительства/решение суда	
8.	Дети, оставшиеся без попечения родителей (лишены родительских прав один или оба родителя) Ф.И.О. Постановление об установлении попечительства/решение суда	
9.	Дети с ОВЗ, инвалиды Ф.И.О. Номер справки Заключение ПМПК/ИПРА	
10.	Студенты, воспитываемые в неполных семьях (Ф.И.О.):	
	совершеннолетние	
	несовершеннолетние	
11.	Студенты из многодетных семей (Ф.И.О.):	
	совершеннолетние	
	несовершеннолетние	
12.	Студенты, находящиеся в социально-опасном положении (Ф.И.О.):	
	совершеннолетние	
	несовершеннолетние	
13.	Студенты, состоящие на учете ППДН, КДНиЗП, совершившие правонарушения (Ф.И.О., вид учета)	
14.	Иногородные студенты	
15.	Студенты, проживающие в общежитии (Ф.И.О., адрес проживания)	
16.	Студенты, проживающие на квартирах (Ф.И.О., адрес проживания)	
17.	Студенты активисты, общественники (Ф.И.О., вид активности)	
18.	Студенты, имеющие детей (Ф.И.О., сколько из них совершеннолетних и несовершеннолетних)	
19.	Матери/отцы одиночки	
20.	Является кто-нибудь из членов семьи участником СВО (Ф.И.О., указать кто именно из членов семьи)	

Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»

ИНСТРУКЦИЯ
о Порядке проведения обследования
условий жизни несовершеннолетних обучающихся и их семей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения обследования условий жизни несовершеннолетних обучающихся и их семей (далее - обследование).

2. Обследование осуществляется с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над несовершеннолетним обучающимся (далее - ребенок, дети), и принятия мер по защите прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательной организации, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

3. Обследование проводится образовательной организацией (в соответствии полномочиями, переданными органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, определенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 423).

4. Основанием для проведения обследования являются поступившие в организацию устные и письменные обращения юридических и физических лиц, содержащие сведения о детях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - сведения).

5. Обследование проводится уполномоченным специалистом организации в течение трех дней со дня получения сведений.

6. При проведении обследования выявляются:

6.1. Уровень обеспечения основных потребностей ребенка:

6.1.1. Состояние здоровья: общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком; объяснение от родителей и/или лиц, проживающих совместно с ребенком, признаков насилия у ребенка; наличие случаев жестокого обращения с ребенком в прошлом.

6.1.2. Внешний вид: соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, их соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и другое.

6.1.3. Основной уход: удовлетворение базовых потребностей ребенка - в пище, жилье, гигиене, обеспечении одеждой, предоставлении медицинской помощи; режим дня ребенка, режим сна, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям.

6.1.4. Социальная адаптация: наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и другое.

6.1.5. Воспитание и образование: наименование(я) организации(ий), осуществляющей(их) образовательную деятельность, в том числе учреждений дополнительного образования детей, которую(ые) посещает ребенок, форма и успешность освоения образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды.

6.1.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка.

6.2. Семейное окружение ребенка:

6.2.1. Состав семьи, кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком; наличие и место жительства близких родственников ребенка, степень участия родителей и других совместно проживающих лиц, родственников в воспитании и содержании ребенка; степень привязанности и отношения ребенка с родителями и членами семьи.

6.2.2. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер; особенности отношений между членами семьи, влияние этих отношений на ребенка, изменения в составе семьи в настоящем и прошлом, распределение обязанностей в семье.

6.3. Жилищно-бытовые и имущественные условия:

6.3.1. Жилищно-бытовые условия, в которых проживает ребенок: наличие и принадлежность жилого помещения, его общая и жилая площадь, количество комнат, благоустройство и санитарно-гигиеническое состояние; наличие у ребенка отдельного оборудованного места (комнаты, уголка) для сна, игр, занятий; наличие личных вещей (игрушек, книг и другого) в соответствии с возрастом ребенка и другое.

6.3.2. Обеспечение безопасности ребенка в соответствии с его возрастом (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и тому подобному, риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома).

6.3.3. Структура доходов семьи: основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи; сведения об имуществе и имущественных правах ребенка; сведения об обеспечении основных потребностей ребенка.

6.4. Наличие обстоятельств, которые создают угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают его права и охраняемые законом интересы; факты пренебрежительного, жестокого, грубого, унижающего человеческое достоинство обращения, оскорбления или эксплуатации ребенка, физического или психического насилия над ребенком, покушения на его половую неприкосновенность.

7. В ходе обследования используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями и другими членами семьи, опрос лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту, наблюдение, изучение документов, учебных и творческих работ ребенка и другие. При проведении обследования обеспечивается конфиденциальность персональных данных граждан.

8. По результатам обследования составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи (далее - акт обследования) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, содержащий:

оценку выявленных в ходе обследования обстоятельств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

выводы о наличии условий, представляющих угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующих его нормальному воспитанию и развитию;

выводы о наличии обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над ребенком;

рекомендации о форме защиты прав и законных интересов ребенка.

9. Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившим обследование уполномоченным специалистом организации и утверждается руководителем организации.

Акт обследования оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в соответствующий орган опеки и попечительства в течение 1 дня, следующего за днем его утверждения, второй хранится в организации.

Копия акта обследования, заверенная руководителем организации, направляется родителям (законным представителям) ребенка в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования при наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей (законных представителей) ребенка.

При выявлении по результатам обследования обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над ребенком, организация обязана в течение 1 дня, следующего за днем проведения обследования, сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Утверждена
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 10 января 2019 г. N 4

Форма

Орган опеки и попечительства или организация, проводившие обследование

Дата составления акта

Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи

Дата обследования "___" _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____
Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина	должность специалиста, проводившего обследование
свидетельство о рождении	(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
_____	серия _____ N _____
_____	(когда и кем выдано)
паспорт	(серия, номер, когда и кем выдан)
Адрес места жительства	_____
_____	(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
Адрес фактического проживания и проведения обследования	_____
_____	(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)
Основание для проведения обследования	_____
_____	(указываются сведения, поступившие от должностных лиц организаций (дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций,

1. Сведения о родителях ребенка.	
1.1. Мать	
	фамилия, имя, отчество (при наличии)
Дата и место рождения	
Адрес места жительства	
	(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
Адрес места фактического проживания и проведения обследования	(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)
Сведения о трудовой деятельности	
	(работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)
Участие матери в воспитании и содержании ребенка	
	(в частности, проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи))
1.2. Отец	
	фамилия, имя, отчество (при наличии)
Дата и место рождения	
Адрес места жительства	
	(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
Адрес места фактического проживания и проведения обследования	(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)
Сведения о трудовой деятельности	
	(работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)
Участие отца в	

воспитании и содержании ребенка	
	(в частности, проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)
1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно	
Верное подчеркнуть	
2. Сведения о ребенке.	
2.1. Состояние здоровья	
	(общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении)
	наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком;
	объяснение родителями или лицами, проживающими совместно с ребенком, признаков насилия; наличие случаев жестокого обращения с ребенком в прошлом)
2.2. Внешний вид	
	(в частности, соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка)
2.3. Основной уход	
	(удовлетворение базовых потребностей ребенка - в пище, жилье, гигиене, обеспечении одеждой; предоставление медицинской помощи;
	режим дня ребенка, режим сна, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям)
2.4. Социальная адаптация	
	(в частности, наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке)

2.5. Воспитание и образование	(наименование^) организации(ий), осуществляющей(их) образовательную деятельность, в том числе учреждений дополнительного образования детей, которую(ые) посещает ребенок, форма и успешность освоения образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды
2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка	

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка, проживающих совместно	
	(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, место жительства)
3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер	(особенности отношений между членами семьи, влияние этих отношений на ребенка, изменения в составе семьи в настоящем и прошлом, распределение обязанностей в семье)
3.4. Социальные связи ребенка и его семьи	(в частности, с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком	
	(родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)
4. Жилищно-бытовые и имущественные условия	
4.1. Жилая площадь, на которой проживает	(фамилия, инициалы ребенка)
	составляет ____ кв.м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: ____ кв.м, ____ кв.м, ____ кв.м, на ____ этаже в ____ этажном доме.
4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является	(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)
4.3. Качество дома	(в частности, кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные)
4.4. Благоустройство дома и жилой площади	(в частности, водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон)
4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади	(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)
4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка	(в частности, наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, наличие личных вещей (игрушек, книг) в соответствии с возрастом ребенка)
4.7. Обеспечение безопасности ребенка в соответствии с его возрастом	(в частности, отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу, риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)
4.8. Структура доходов семьи	основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты);
	(среднемесячный и среднедушевой доход семьи)
4.9. Сведения об имуществе	

и имущественных правах ребенка	
4.10. Сведения об обеспечении основных потребностей ребенка	
4.11. Сведения об обращении родителей за оказанием им содействия в предоставлении семье медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи; удовлетворенность оказанием помощи	
	(подтверждающий документ)
5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи	
6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту	
7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию	
	(имеются/отсутствуют)
7.1	
7.2	
7.n	
8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком	
	(имеются/отсутствуют)
8.1	
8.2	
8.n	
9. Дополнительные данные обследования	

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка. я	(фамилия, инициалы ребенка)
	(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)
10.2. Родительское попечение над ребенком	
	(фамилия, инициалы ребенка)
	(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя))
10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок	
	(в частности, социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная)
10.4. Помощь, в которой нуждается семья	
	(медицинская, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная)
10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка	
	(оказание родителям консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих содействие в предоставлении семье медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании; отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, медицинскую организацию; в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации)
Подпись лица, проводившего обследование	
	(социальный педагог(при ее отсутствии психолог)

Подпись куратора	
Подпись родителей	

И.О.Директора Курманов М.Р.

ИНСТРУКЦИЯ

о Порядке ведения учета несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ГБПОУ «КБКС»

1. Общие сведения

В соответствии с ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений» и другими нормативно-правовыми документами социальный педагог, педагог-психолог, кураторы:

выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ГБПОУ «КБКС», принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

ведут учёт обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия;

выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

осуществляют ведение документации по учёту и движению обучающихся и своевременно информируют администрацию ГБПОУ «КБКС», ПДН и КДН.

1.2. Учет в образовательной организации обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых ГБПОУ «КБКС» в отношении обучающегося и семьи, и направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску обучающимися учебных занятий.

2. Организация работы по учёту обучающихся в ГБПОУ «КБКС»

2.1. Ежедневный контроль посещаемости учебных занятий осуществляет куратор. В случае пропуска от одного до трех дней занятий и/или отдельных занятий, суммарное количество которых равно указанным величинам, куратор выясняет причины отсутствия студента у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить родителей (законных представителей) о необходимости усиления контроля поведения студента и посещаемости им учебных занятий.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропусках занятий, а студент продолжает пропускать занятия, необходимо посетить такого студента на дому. Посещение поможет выявить условия проживания студента в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в колледже, а также определить, не оказался ли студент (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом жилищных условий.

2.3. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения студента в колледж, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению их детьми образования (Семейный кодекс Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. В случае, когда работа с обучающимся и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, данного

обучающегося следует поставить на внутриколледжный учёт для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования данного обучающегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ПДН.

2.6. В целях реализации права граждан на получение профессионального образования и сохранения контингента обучающихся, социальный педагог, педагог-психолог и кураторы обязаны осуществлять ведение соответствующей документации по каждому студенту «группы риска».

3. Основания для постановки обучающегося на внутриколледжный учёт, в КДН и ПДН

На внутриколледжный учёт ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательного учреждения без уважительной причины.

На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия, в КБКС куратором, социальным педагогом и педагогом-психологом заводится карта учёта несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (см. форму карты в приложении 4 к данному Положению).

В карту учёта заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательным учреждением.

Карта учета несовершеннолетнего, не посещающего учебные заведения по неуважительной причине направляется ГБПОУ «КБКС» в ПДН и КДН. Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенном подписью директора КБКС и печатью, ежемесячно до 25 числа текущего месяца по форме карты.

На учёт в ПДН и КДН ставится обучающийся за:

систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (пропущено суммарно 10-15 дней за отчётный период);

непосещение учебных занятий (в течение 10-15 учебных дней за отчётный период).

3.6. Информация по учёту обучающихся подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

4. Порядок снятия с учёта в КДН и ПДН

Снятие с учёта в КДН и ПДН проводится в следующем порядке.

4.1. ГБПОУ «КБКС» направляет документы:

ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учёта с указанием оснований;

решение Совета по профилактике о снятии с внутриколледжного учёта.

4.2. Кроме того, с учёта снимаются обучающиеся, окончившие образовательное учреждение, а также сменившие место жительства.

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. Со всеми обучающимися ГБПОУ «КБКС» проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков учебных занятий:

постоянный, ежедневный контроль и учёт посещаемости обучающихся;
организация социально-психологической службой индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по преодолению причин пропусков учебных занятий;

организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях, обучающихся;

своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также о родителях (законных представителях), препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей.

5.2. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение их в занятия спортом, художественное творчество, освоение программ дополнительного образования являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении ГБПОУ «КБКС» и формированию законопослушного поведения.

**Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»**

КАРТА

учета несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. ФИО (полностью):

2. Дата рождения (число, месяц, год):

3. Образовательное учреждение (место учебы до колледжа):

дата поступления:

4. В какой группе и по какой специальности (профессии) обучается:

5.

Информация о пропусках	С какого времени не обучается	За отчетный период пропущено суммарно (указать количество)		Дата последнего посещения занятий
		учебных дней	уроков	
1. Систематически пропускает занятия				
2. Не посещает ГБПОУ «КБКС»				

Примечание: заполняется одна из граф: 1 или 2

6. Причина непосещения (*подчеркнуть или дополнить*): трудности в обучении, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, однокурсниками, педагогами, не желает учиться, хочет (вынужден) работать

7. Перечислить, в каких школах ранее обучался (*название образовательного учреждения, класс*)

8. На учете в КДН и/или ПДН (*подчеркнуть*) несовершеннолетний / семья

_____.
(дата постановки)

Основание постановки на учет КДН и/или ПДН: бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др. (*подчеркнуть или написать*)

_____.

II. Место проживания

1. Адрес регистрации:

_____.

(республика, округ, район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания:

_____.

3. Адрес последнего фактического проживания:

_____.

III. Условия проживания ребенка

1. Проживает (*подчеркнуть или дописать*):

с родителями, с матерью или отцом, с опекуном, попечителем, с отчимом, мачехой, в приемной семье, в государственном учреждении, с другими членами семьи; с посторонними людьми,

_____.

2. Социально-бытовые условия (*подчеркнуть или дописать*).

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается внаем,

_____.

IV. Социальный статус семьи

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери / отца, беженцы, вынужденные переселенцы (*подчеркнуть или дописать*)

_____.

V. Статус родителей

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать - отец), безработные (мать, отец) *(подчеркнуть или дописать)*

VI. Образ жизни родителей

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец) *(подчеркнуть или дописать)*

VII. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет:

(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются *(указать наименование учреждений)*:

VIII. Меры, принятые ГБПОУ «КБКС», по состоянию на 25 число текущего месяца (обращения: ходатайства в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел (ПДН), органы здравоохранения, органы социальной защиты населения, прокуратуру) *(данная страница заполняется образовательным учреждением каждый отчетный период)*

Обращение ГБПОУ «КБКС» (название организации, в которую обращались, дата, исходящий номер)	Ответ (дата, исходящий номер)	Краткое изложение о принятых мерах той организации, в которую обратилось образовательное учреждение

И.О. Директора
М. П.

(подпись) Курманов М.Р.

**ХОДАТАЙСТВО В КДН / ПДН
о принятии мер по отношению к студенту ГБПОУ «КБКС»
Иванову Ивану Ивановичу**

Администрация ГБПОУ «КБКС» ходатайствует о принятии мер в устранении неоднократных систематических нарушений Правил внутреннего распорядка, Устава колледжа в отношении несовершеннолетнего студента Иванова Ивана Ивановича, 2005 года рождения, группы М-2/23, обучающегося по профессии 23.01.17. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и фактически проживающего по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Петрова, д. 1., кв.1. Семья Иванова И.И. малообеспеченная, неблагополучная. Мать, Иванова Мария Степановна, фактически проживающая по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Петрова, д. 1., кв.1, не работает. Отец, Иванов Иван Семенович, фактически проживающий по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Петрова, д.1, кв.1, постоянной работы не имеет; со слов матери Иванова И.И., систематически злоупотребляет спиртными напитками.

С раннего детства родители практиковали попустительский стиль воспитания своего сына, и поэтому большую часть времени ребенок был предоставлен сам себе. В результате

данного подхода к воспитанию у подростка сложился стереотип поведения «все делаю так, как хочу!»).

По характеру студент Иванов И.И. неуравновешенный, авторитарный, озлобленный, никакой конструктивной критики в свой адрес не приемлет. Стремление к лидерству выливается в давление на сверстников, как физическое, так и моральное. Студент Иванов И.И. проявляет грубость в общении с окружающими, враждебное отношение к людям, пренебрежение обязанностями по отношению к учебе, агрессивное противодействие педагогическим требованиям. Устав колледжа систематически нарушает. Не имеет сформированных ценностных ориентиров. Предпочитает бесцельные прогулки, может самовольно без уведомления куратора и администрации колледжа уйти с учебных занятий. Легко поддается чужому влиянию, чаще всего негативному. Демонстративно курит в колледже, подает негативный пример остальным обучающимся. Нередко говорит неправду, не признает своей вины. Может нецензурно выражаться, теряя самоконтроль; крадет деньги из сумок однокурсников. Грубо оговаривается с педагогами (сотрудниками), не реагируя на их замечания. Учебными предметами и учебной работой как таковой не интересуется, мешает на занятиях педагогам и студентам группы. Вышел из-под контроля родителей, склонен к бродяжничеству.

Со студентом Ивановым И.И. неоднократно проводили беседы куратор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий отделением. Студент Иванов И.И. приглашался на заседания Совета профилактики, но к своим проступкам он остается равнодушен, не осознает свои ошибки. Родители данного студента также неоднократно приглашались на заседания Совета профилактики, на которых обсуждались вопросы детско-родительских взаимоотношений, а также поднималась тема значимости родительского контроля.

Но, несмотря на предпринимаемые действия коллектива ГБПОУ «КБАДК» по отношению к студенту Иванову И.И., ситуация с его поведением, с отношением к своим обязанностям и образованию в целом не улучшается.

И.О. ДИРЕКТОРА

М.Р.КУРМАНОВ

ИСП. НАРТЫЖЕВА Е.Х.

ТЕЛ. 8 (8662) 44-07-87

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Территориальные органы ВД КБР

<p>Управление МВД России по г.о. Нальчик г. Нальчик, ул. Байсултанова, 11а Начальник - полковник полиции Алтухов Сергей Евгеньевич</p>	<p>Дежурная часть: (8662) 49-46-02</p>
<p>Межмуниципальный отдел МВД России "Баксанский" г. Баксан, ул. Ленина, 61а Начальник - полковник полиции Хежев Асланби Хамидбиевич</p>	<p>Дежурная часть: (86634) 4-24-02</p>
<p>Межмуниципальный отдел МВД России "Прохладненский" г. Прохладный, ул. Остапенко, 3 Начальник - полковник полиции Кангашуев Геннадий Муаедович</p>	<p>Дежурная часть: (86631) 7-58-02</p>
<p>Отдел МВД России по Эльбрусскому району г. Тырныауз, пр. Эльбрусский, 70 Начальник - подполковник полиции Шаваев Арсен Мухадинович</p>	<p>Дежурная часть: (86638) 4-26-01</p>
<p>Отдел МВД России по Урванскому району г. Нарткала, ул. Ленина, 33 Врио начальника - подполковник полиции Бейтуганов Рустам Заулинович</p>	<p>Дежурная часть: (86635) 4-01-02</p>
<p>Отдел МВД России по Майскому району г. Майский, ул. Трудовая, 91 Начальник - подполковник полиции Скичко Сергей Владимирович</p>	<p>Дежурная часть: (86633) 2-15-02</p>
<p>Отдел МВД России по Терскому району г. Терек, ул. Канкошева, 61 Начальник - полковник полиции Крымуков Заур Назирович</p>	<p>Дежурная часть: (86632) 4-10-02</p>
<p>Отдел МВД России по Чегемскому району г. Чегем, ул. Кярова, 97 Начальник - полковник полиции Бетрозов Мурат Хасанбиевич</p>	<p>Дежурная часть: (86630) 4-25-40</p>
<p>Отдел МВД России по Зольскому району п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, 84 Начальник - подполковник полиции Шибзухов Хачим Хусенович</p>	<p>Дежурная часть: (86637) 4-10-02</p>
<p>Отдел МВД России по Черекскому району п. Кашхатау, ул. Мечиева, 195 Начальник - полковник полиции Хапаев Далхат Мурадинович</p>	<p>Дежурная часть: (86636) 4-12-84</p>
<p>Отделение МВД России по Лескенскому району с. Анзорей, Хамгокова, 1 Начальник - майор полиции Жантуев Залим Ахматович</p>	<p>Дежурная часть: (86639) 9-51-02</p>

**Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ «СТРОИТЕЛЬ» (ГБПОУ «КБКС»)**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
«Папка куратора учебной группы колледжа»**

1. План воспитательной работы в учебной группе на учебный год (утвержден заместителем директора по ВР).
2. Планы-сценарии открытых, а также проводимых в рамках комплексного плана колледжа воспитательных мероприятий в группе (должны быть рассмотрены ЦМК).
3. Копии полугодовых отчетов о воспитательной работе в группе (оригинал документа сдается заместителю директора по ВР).
4. Социальный паспорт группы (оригинал документа сдается социальному педагогу).
5. Психолого-педагогическая характеристика группы.
6. Актив группы.
7. Журнал индивидуальной работы со студентами. Включает:
 - личные данные каждого студента группы-анкета первокурсника (паспорта, СНИЛСа, медицинского полиса, контактные телефоны родителей либо лиц, их замещающих);
 - листы ознакомления студентов с нормативно-правовыми, локальными документами (Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, инструктажа по технике безопасности, правилами пользования электронной библиотекой и т.п.);
 - листы ознакомления/разъяснения правовых последствий, ознакомления с методическими рекомендациями, памятками и т.п.
 - индивидуальные планы работы и сопровождения обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, состоящие на различных видах учета и иные категории) если такие есть;
 - результаты анкетирования студентов и их родителей либо лиц, их заменяющих, характеристики на студентов и копии актов обследования жилищно-бытовых условий семей студентов, ходатайств в ПДН / КДН (при необходимости);
 - справки о болезни студентов, записки от родителей студентов либо лиц, их заменяющих и т.п.;
 - документы (грамоты, сертификаты, дипломы и т.п.) о достижениях группы и отдельных студентов (портфолио).

К журналу индивидуальной работы куратора со студентами также прилагается журнал посещаемости группы.
8. Анкеты родителей. Список родительского комитета. Протоколы родительских собраний (оригинал сдается заместителю директора по ВР).
9. Документация кураторских часов.
10. Методические рекомендации для педагогов ГБПОУ «КБКС» «Планирование и организация работы с группой».

11. Методические рекомендации для педагогов ГБПОУ «КБКС» по работе со студентами - иностранными гражданами и студентами - лицами без гражданства.
12. Методические рекомендации для педагогов ГБПОУ «КБКС» по работе с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, и с обучающимися-инвалидами.
13. Методические рекомендации для педагогов ГБПОУ «КБКС» «Анализ занятия».

Папка куратора после выпуска группы (прекращения полномочий куратора учебной группы) сдается куратором в учебную часть хранится в течение 2 лет после чего уничтожается комиссией, о чем составляется соответствующий акт