

Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»
(КБПОУ «КБКС»)

Согласовано профсоюзным
комитетом ГБПОУ «КБКС»
Протокол № 2 от « 16 » 01 2024г.

Принято Педагогическим советом
Протокол № 2 от « 16 » 01 2024г.

Утверждено
Приказом ГБПОУ «КБКС»
№ 2 от « 16 » 01 2024г.
И.о. директора М.Р. Курманов



ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебной производственной практике студентов
ГБПОУ «КБКС», осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего профессионального
образования

Нальчик, 2024г.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение «Об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных кадров рабочих, служащих Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель».

1.2. В Положении описаны цели, задачи, содержание, порядок прохождения, формы отчетности, оценка результатов, обязанности и ответственность студентов и руководителей практики.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны к применению педагогическим, административным составом и структурными подразделениями.

2. Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

3. Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами колледжа. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

3. Определения и сокращения

В Положении используются следующие определения и сокращения:

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Компетенции-обобщенные способы действий, обеспечивающие продуктивное выполнение профессиональной деятельности. Это способности человека реализовывать на практике свою компетентность.

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;

ППСЗ- программы подготовки специалистов среднего звена

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

мдк - междисциплинарный курс;

УМК-учебно-методический комплекс

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение распространяется на образовательные органи-

тельными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

- Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы: среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.3. Программы практики разрабатываются преподавателями или назначенными руководителями практики и утверждаются образовательной организацией (руководителем структурного подразделения), реализующей ППССЗ СПО

5. Виды практики

Видами практики обучающихся, осваивающих ППЗС СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика). Практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.1 Учебная практика

5.1.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.1.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

5.1.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.1.4. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности, с оформлением в журнале вводного инструктажа, лицом ответственным за учебную практику.

5.2. Производственная практика

5.2.1 Производственная практика студентов проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

5.2.2. При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.2.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.2.4. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.2.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.2.6. Производственная практика проводится в организациях, в специально оборудованных помещениях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.2.7 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с календарным учебным графиком ППССЗ СПО

работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6. Порядок организации практики

6.1. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.2. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

6.3. В период прохождения практики в организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями

Обучающиеся, осваивающие ППСЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.4. Колледж и организации не позднее 30 дней до начала практики, заключают договора на организацию и проведение практики.

6.5. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

6.6. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.7. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.9. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики

организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику

6.10. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.11 . Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7. Обязанности колледжа в организации и проведении практики

7.1. Колледж обязан:

- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключать договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществлять руководство практикой;
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определять совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

- Программа предстоящей практики;
- Правила оформления необходимой документации (до практики, в период и по окончании практик и);
- Закрепление руководителя практики от колледжа и другие организационные вопросы.

7.3. Продолжительность работы для студентов в период прохождения практики для студентов в возрасте 16-18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 19-не более 40 часов в неделю.

8. Обязанности организаций в организации и проведении практики

8.1 .Требования к базам практики:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала, способного руководить практикой и вести воспитательную работу со студентами;
- по возможности для несовершеннолетних студентов организовывать базы практик территориально удобно расположенных к остановкам, пешеходным переходам.

8.2. Организации, участвующие в организации и проведении практики, обязаны:

- заключать договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставлять рабочие места студентам, назначать руководителей практики от организации и определять наставников;
- участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения

трудовые договоры;

-обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводить инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Обязанности руководителя практики от колледжа

Руководитель практики от колледжа обязан:

-участвовать в разработке рабочей программы практики;

-принимать участие в распределении студентов по базам практик;

-осуществлять контроль и оценивать результаты выполнения студентами программы практики;

-вести контроль за соответствием содержания практики программе и рабочим планам;

-согласовывать с руководителем структурного подразделения график руководства и контроля практикой;

-разрабатывать тематику индивидуальных заданий на преддипломную практику;

-участвовать в заседаниях методической комиссии по вопросам рассмотрения программы практики, по ведению отчетной документации;

-отвечать за качество ведения, оформления, содержания отчетной документации студентов (дневники, характеристики, отчеты);

-своевременно заполнять журналы по практике согласно календарно-тематического плана;

-качественно вести учебно-планирующую документацию по практике;

-анализировать итоги практики и вносить предложения по совершенствованию содержания и организации проведения практики;

-по окончании практики писать отчет, рассматривать результаты практики на заседании методической комиссии и сдавать руководителю структурного подразделения;

ганизациях;

- отвечать за соблюдением техники безопасности студентами на практике;
- контролировать издание приказа о приеме на практику в организациях, закреплять за студентами руководителей практики от организации;
- выставлять оценку по результатам выполнения студентом программы практики, защиты установленных форм отчетности с учетом характеристики, составленной руководителям практики от организации.

10. Обязанности руководителя практики от организации

10.1 Руководитель практики от организации обязан:

- организовать прохождение студентами практики в соответствии с Положением и программой практики;
- определять студентам место прохождения практики, обеспечивающее ее эффективность;
- проводить проверку знаний студентами вопросов охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать выполнение согласованных с колледжем графиков прохождения практики по структурным подразделениям организации;
- знакомить студентов с имеющейся нормативной, технической и другой документацией;
- контролировать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации;
- осуществлять контроль за условиями труда студентов;
- создавать необходимые условия для освоения студентами новой техники, инновационных технологий;
- контроль выполнения студентами программы практики, ведения дневника и составления письменного отчета;
- составлять характеристику с отражением в ней уровня общих и профес-

11. Обязанности студента при прохождении практики

11.1. Студенты, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- прибыть в организацию в указанные в договоре сроки, имея при себе паспорт, студенческий билет, программу практики, форму дневника, а также при необходимости справку о состоянии здоровья;
- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за результаты выполняемой работы;
- вести ежедневно записи в дневнике, перечисляя краткий перечень работы, выполненной за день;
- сдать своевременно отчетную документацию (аналитический отчет, дневник практики, портфолио по практике, протокол, характеристику, заверенную подписями, печатями от организации) руководителю практики от колледжа.

11.2. Студент, не выполнивший программу практики, на следующий курс не переводится до ликвидации задолженности, студент выпускной группы не допускается к государственной итоговой аттестации (выдается справка о прослушанном теоретическом курсе дисциплин).

12. Организация контроля

12.1 Контроль за работой студентов на практике осуществляют руководители по практике - мастера производственного обучения, преподаватели учебных дисциплин (профессиональных модулей), руководители от организации и руководитель структурного подразделения колледжа.

12.2 Текущий контроль практики осуществляется на основе разработанного графика проверок. Качество контроля проверок обеспечивается их плано-

12.3 По итогам проведения практики проводится итоговый контроль (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) согласно учебного плана по специальности.

12.4 Руководитель структурного подразделения по итогам практики за год делает общий анализ, сдает отчет директору колледжа.

13. Делопроизводство

Для проведения практики студентов очной формы обучения используется следующая документация:

- Настоящее положение;
- Программы практик по ППССЗ СПО;
- Календарные учебные графики по ППССЗ СПО;
- График учебного процесса;
- Календарно-тематическое планирование практики;
- Договор на прохождение практики (Приложение 1)
- Приказ директора колледжа о назначении руководителей практики;
- Приказ директора колледжа о направлении на практику с указанием вида и сроков прохождения практики;
- Графики консультаций студентов;
- Дневник о прохождении практики; (Приложение 2)
- Отчет о прохождении практики; (Приложение 3)